

«Обсуждено»

на заседании педагогического
совета МАОУ «Лицей № 11»
протокол №1 от 31.08.2017г.

«Утверждаю»

директор МАОУ «Лицей № 11»
Приказ № от 385 от 31.08.2017г.
_____ В.О. Потатуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учителя

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 11»

г. Ростов-на-Дону.

2017 год.

1. Общие положения

В соответствии с ч. 2 ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация (далее МАОУ «Лицей № 11») свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказов Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования», от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования», от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования», Письма Минобрнауки России от 03.03.2016 №08-334, Письма Минобрнауки Ростовской области от 22.06.2016 № 24/4.1.1-4546 «О примерной структуре рабочих программ учителя», Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783, Устава МАОУ «Лицей № 11» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее положение разработано научно-методическим советом МАОУ «Лицей № 11», обсуждено на заседании Совета лицея и утверждено приказом директора МАОУ «Лицей № 11».

1.3. Рабочая программа – это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях МАОУ «Лицей № 11».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования и планируемых результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МАОУ «Лицей № 11».

1.5. Рабочая программа составляется учителем-предметником МАОУ «Лицей № 11» на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой (при необходимости).

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), обеспечения достижения планируемых результатов освоения основных образовательных стандартов общего образования.

1.7. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся МАОУ «Лицей № 11».

1.8. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть Рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, а также достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- процессуальная, то есть Рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;

- оценочная, то есть Рабочая программа определяет критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.9. Рабочая программа предоставляется учителем на экспертизу за две недели до начала учебного года. Экспертизу рабочих программ на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта осуществляет научно-методический совет МАОУ «Лицей №11». Решение «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом научно-методического совета лицея.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа утверждается директором МАОУ «Лицей № 11».

1.12. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор МАОУ «Лицей № 11» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

1.13. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности, и оформлены дополнительной объяснительной запиской, которая хранится в рабочей программе учителя.

1.14. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию МАОУ «Лицей № 11» и представляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

1.15. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и профильном уровнях.

1.16. МАОУ «Лицей № 11» несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 ФЗ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа учителя МАОУ «Лицей № 11» разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- основной образовательной программы МАОУ «Лицея № 11»;
- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования, **внеурочной деятельности**) на учебный год или ступень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Рабочая программа (**предлагаемая каким-либо издательством или автором**), разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная в учебно-методическом комплексе, может

использоваться без изменений с учётом учебного плана и календарного годового графика МАОУ «Лицей № 11».

3.2. Научно-методический совет МАОУ «Лицей № 11» вправе самостоятельно определять структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

3.3. Учителю МАОУ «Лицей № 11» предоставляется право самостоятельно определиться со структурой рабочей программы, обосновав особенности в Пояснительной записке.

3.4. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта и нормативных документов Минобрнауки России должна иметь следующие обязательные компоненты:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.5. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала МАОУ «Лицей № 11», и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист – структурный элемент, представляющий первоначальные сведения о Рабочей программе.

Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);
- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора);
- указание учебного предмета, класса;
- фамилию, имя, отчество учителя, составившего рабочую программу;
- количество часов на учебный год и четверти (полугодия), за которое реализуется Рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- программно-методическое обеспечение (учебно-методический комплект и дополнительная литература с названием основного (базового) учебника, класса, Ф.И.О. автора, издательства, года издания, Интернет-ресурсы).
- год(ы), на которые составлена рабочая программа.

2. Пояснительная записка.

- цели учебного предмета, курса;
- нормативные акты и учебно-методические документы, авторы на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного курса, предмета, его особая направленность (если есть);
- указание ведущей (или авторской) концептуальной технологии (системы) обучения (если есть);
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана реализация рабочей программы в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком;
- указание тем или блоков (модулей), на которые использован добавленный компонент образовательного учреждения (МАОУ «Лицей №11»).

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом, примерными основными образовательными программами и образовательными программами МАОУ «Лицей № 11»).

4. Содержание учебного предмета, курса в соответствии с примерными образовательными программами по предметам и содержанием авторских программ.

5. Календарно-тематическое планирование (КТП).

Инвариантные компоненты:

- номер урока по порядку;
- дата проведения урока;
- название модулей и(или) разделов курса;
- тема урока;
- домашнее задание.

Учитель имеет право самостоятельно внести в КТП дополнительные компоненты, необходимые для реализации специфических целей и задач курса в соответствии с индивидуальными особенностями технологии преподавания учителя.

Особо указываются в календарно-тематическом планировании:

- часы Донского регионального компонента (ДРК) или уроки, в которые он включён как часть содержания;
- уроки-проекты с названием темы и этапа осуществления;
- контрольные работы;
- промежуточная аттестация.

6. Нормы оценивания устных и письменных ответов по предмету с указанием системы оценивания, если она не соответствует традиционной.

4. Заключительные положения

4.1. Данное положение действует в течение одного учебного года.

4.2. Изменения и дополнения в положение о рабочей программе учителей вносятся по решению Совета лицея, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора МАОУ «Лицей № 11».