

**«Обсуждено»**

на заседании Совета  
МАОУ «Лицей № 11»  
протокол № 7 от «24» декабря 2016 г.

Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ Н.В. Третьяков

**«Утверждаю»**

Директор МАОУ «Лицей № 11»  
Приказ от 24.12.2016 № 576

\_\_\_\_\_ В.О. Потатуева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«Лицей № 11».

г. Ростов-на-Дону.  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Дошкольное отделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей №11» (далее – Дошкольное отделение) является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей №11» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее положение о дошкольном отделении Лицея определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 11».

1.3. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, постановлениями и иными правовыми актами города Ростова-на-Дону, решениями и распоряжениями Управления образования города Ростова-на-Дону, Уставом Лицея, договором, заключаемым между Лицеом и родителями (законными представителями) воспитанников, приказами Директора Лицея и иными локальными актами Лицея, настоящим положением.

1.4. Дошкольное отделение создано с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- обеспечения воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

1.5. Основными задачами деятельности дошкольного отделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- воспитание в детях с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникативности)
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Основным предметом деятельности дошкольного отделения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.7. Место нахождения Дошкольного отделения:

- Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростова-на-Дону, пр. проспект 40-летия Победы 43 «Б».

1.8. Дошкольное отделение не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки.

1.9. Работники дошкольного отделения Лицея подчиняются непосредственно заместителю директора УВР – руководителю Дошкольного отделения, которое в здании, расположенному по адресу указанному в п. 1.6., и под его руководством решают задачи и осуществляют функции, возложенные на Дошкольное отделение.

1.10. Работники Дошкольного отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Лицея.

1.11. В Дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в Дошкольном отделении носит светский характер.

## **2. Управление Дошкольным отделением**

2.1. Непосредственное руководство Дошкольным отделением осуществляет заместитель директора Лицея по УВР – руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность директором Лицея.

2.2. Руководитель организует выполнение решений Лицея по вопросам деятельности структурного подразделения.

2.3. Компетенция руководителя:

- готовит предложения директору Лицея по вопросам структуры и штатного расписания Дошкольного отделения;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности Дошкольного отделения, годовому плану работы Дошкольного отделения;
- готовит проекты локальных нормативных актов Лицея в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных уставом Лицея;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в Дошкольном отделении;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Дошкольного отделения;

- обеспечивает соблюдения законности деятельности Дошкольного отделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения Лицея с с иными структурными подразделениями Лицея;
- вносит на рассмотрение директора Лицея предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников Дошкольного отделения;
- участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполнения руководителем должностных обязанностей;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников Дошкольного отделения;
- в пределах своей компетенции сообщает непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносит предложения по их устранению;
- готовит и представляет на утверждение руководству Лицея образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству Лицея предложения по обеспечению необходимых условий функционирования Дошкольного отделения;
- обеспечивает информационную открытость деятельности Дошкольного отделения;

2.4. На время отсутствия (отпуск, болезнь и пр.) заместителя директора по УВР – руководителя Дошкольного отделения осуществляющего организацию образовательного процесса в Дошкольном отделении его обязанности исполняет работник (старший воспитатель, заместитель директора по УВР), назначенный приказом директора Лицея, который приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных обязанностей.

### **3. Организация работы дошкольного отделения.**

3.1. Дошкольное отделение в своей деятельности реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа детей дошкольного возраста.

В группах общеобразовательной направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Лицея, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных стандартов.

3.3. Образовательные программы осваиваются в дошкольном отделении очно через следующие формы организации деятельности ребенка:

- организованная образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника дошкольного отделения и ребенка);
- самостоятельная деятельность детей в свободное время.

3.4. Обучение и воспитание в Дошкольном отделении осуществляется на русском языке.

3.5. Прием в дошкольное отделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте с 3 до 6 лет, согласно действующего законодательства.

Прием в дошкольное отделение производится при предъявлении следующих документов:

- путевки (направления) отдела образования;
- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство регистрации ребенка по месту жительства;
- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта).

При приеме ребенка Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Лицея, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами лицея, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. При приеме ребенка в дошкольное отделение (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между Лицеєм и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в ходе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении Лицея, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении Лицея.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении образовательного учреждения

производится в соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

3.7. Ребенок считается принятым в дошкольное отделение Лицея с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и директором Лицея и издания приказа о зачислении.

3.8. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в дошкольном отделении (установленных в медицинских документах).

О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором Лицея не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.9. Контингент детей дошкольного отделения формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в дошкольном отделении (в том числе вариативных форм дошкольного образования) определяется исходя из предельной наполняемости, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.10. Режим работы дошкольного отделения Лицея: понедельник-пятница с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация питания в Дошкольном отделении осуществляется администрацией Лицея в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области и города Ростова-на-Дону по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели в установленном порядке. Ответственность за организацию питания в дошкольном отделении несет директор Лицея. К контролю за организацией питания в дошкольном отделении может привлекаться орган самоуправления Лицея или иной орган, созданный самим Лицеом для контроля за организацией питания.

3.12. Медицинское обслуживание детей в Дошкольном отделении Лицея обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за дошкольным отделением медицинским персоналом по договору между Лицеом и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Лицея несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение диспансеризационных и

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Лицей обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного отделения Лицея.

#### **4. Функции дошкольного отделения.**

4.1. Для решения задач, указанных в п. 1.5. настоящего Положения Дошкольное отделение обеспечивает:

4.1.1. Реализацию утвержденных Лицеом образовательных программ дошкольного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

4.1.2. Реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (присмотр и уход за детьми);

4.1.3. Организацию охраны здоровья воспитанников Дошкольного отделения, включая:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) организацию питания воспитанников, включая контроль за качеством доставляемых в Дошкольное отделение продуктов питания и соблюдением сроков их реализации, за организацией питания в Дошкольном отделении и качеством приготовления блюд, соблюдением натуральных норм продуктов;
- 3) пропаганду и обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) создание установленных условий для работы медицинского персонала учреждения здравоохранения в помещениях Дошкольного отделения; необходимое взаимодействие с персоналом учреждения здравоохранения, включая вопросы оказания медико-санитарной помощи, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации о периодических медицинских осмотрах и диспансеризации;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Дошкольном отделении;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Дошкольном отделении;



8) проведение санитарно-противоэпидемиологических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

9) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Дошкольном отделении в установленном порядке;

4.1.4. Специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности по утвержденным Лицеом адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

4.1.5. На основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанников оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, включая:

1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;

2) помощь воспитанникам в социальной адаптации;

4.1.6. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

4.1.7. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.1.8. Создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников;

4.1.9. Осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, реализацию в полном объеме утвержденных Лицеом образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

4.1.10. Безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Дошкольного отделения;

4.1.11. Соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Дошкольного отделения; соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками;

4.1.12. Наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;

4.1.13. Участие педагогических работников Дошкольного отделения в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных утвержденной Лицеом образовательной программой;

4.1.14. Сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций Дошкольного отделения, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне;

4.1.15. Соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в Дошкольном отделении;

4.1.16. Своевременное предоставление отчетности;

4.1.17. Рациональное использование и сохранность дидактических средств, оборудования и инвентаря, другого имущества; эффективное использование имущества;

4.1.18. Развитие и укрепление учебно-материальной базы в Дошкольном отделении, контроль за материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, оборудованием помещений Дошкольного отделения в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

4.1.19. Организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства;

4.1.20. Разработку, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков Дошкольного отделения, утверждение их директором Лицея;

4.1.21. Разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Дошкольного отделения; систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками Дошкольного отделения;

4.1.22. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

4.1.23. Реализацию утвержденных Лицеем дополнительных общеразвивающих программ, обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключаемым Учреждением договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом Дошкольное отделение не может оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

4.1.24. Иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами Лицея.

## **5. Права.**

5.1. Дошкольному отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Дошкольного отделения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- вносить на рассмотрение директора Лицея предложения по вопросам, входящим в компетенцию Дошкольного отделения;
- в рамках, определяемых директором Лицея и должностными инструкциями, представлять Лицей в контактах с физическими и (или) юридическими лицами;
- требовать от соответствующих служб и должностных лиц Лицея оказания необходимого для реализации задач и функций Дошкольного отделения содействия.

5.2. Права, предоставленные Дошкольному отделению, реализует заместитель директора по УВР – руководитель Дошкольного отделения, а также работники дошкольного отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями распределения обязанностей. Права, обязанности и ответственность работников Дошкольного отделения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Ответственность.**

6.1. Дошкольное отделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольного отделения во время образовательного процесса, присмотра и ухода;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Дошкольным отделением своих функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Дошкольным отделением, уровень квалификации работников Дошкольного отделения, ведение документации в Дошкольном отделении несет заместитель директора по УВР – руководитель дошкольного отделения.

## **7. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения положения и изменений к нему.**

7.1. Положение разрабатывается научно-методическим советом Лицея, согласовывается Педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора Лицея. Данное положение действует в течение 3-х лет.

7.2. Утвержденное положение о Дошкольном отделении Лицея и приказ об утверждении Положения о дошкольном отделении хранятся в Лицее и размещаются на официальном сайте Лицея в свободном доступе для обеспечения открытости и прозрачности деятельности.

7.3. Изменение Положения о дошкольном отделении Лицея производится путем внесения изменений либо утверждения Положения о дошкольном отделении в новой редакции. Изменения и дополнения согласовывается Педагогическим советом, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Лицея.

7.4. Утвержденные изменения в Положении о дошкольном отделении Лицея и приказ об утверждении изменения хранятся вместе с настоящим Положением в порядке, определенном п. 7.2. настоящего Положения.

7.5. Положение о дошкольном отделении Лицея подлежит обязательной замене и утверждению в новой редакции в следующих случаях:

- изменение организационно-правового статуса, названия учреждения или дошкольного структурного подразделения;
- реорганизация учреждения;
- изменения структуры Лицея;
- внесение в Положение значительных изменений.