

«Обсуждено»

на заседании Совета
МАОУ «Лицей № 11»
протокол № 3 от 01.03.2022 г.
Председатель совета

Н.В. Третьяков



«Утверждаю»

Директор МАОУ «Лицей № 11»

Приказ № 193 от 25.03.2022 г.

В.О. Потатуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования обучающимися
специализированного структурного подразделения
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей №11» для
детей, проявивших выдающиеся способности

г. Ростов-на-Дону.
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования обучающимися специализированного структурного подразделения муниципальной общеобразовательной организации для детей, проявивших выдающиеся способности (далее Положение) разработано на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 01.07.2021 № 566 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися нетиповой муниципальной общеобразовательной организации и специализированного структурного подразделения муниципальной общеобразовательной организации для детей, проявивших выдающиеся способности»;
- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 13.07.2021 № 599 «Об утверждении перечня нетиповых муниципальных общеобразовательных организаций и специализированных структурных подразделений муниципальных общеобразовательных организаций детей, проявивших выдающиеся способности».

1.2. Положение определяет правила зачисления лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, на обучение в специализированное структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей №11» (далее – ССП) для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.

1.3. Комплектование ССП обучающимися осуществляется в целях выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, а также в целях оказания содействия в получении ими образования.

1.4. Комплектование обучающимися осуществляется посредством отборочных испытаний для детей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, желающих обучаться в организации, по результатам которых происходит зачисление их в организацию.

1.5. Отборочные испытания проводятся на конкурсной основе в соответствии с настоящим Положением и условиями отбора, установленными МАОУ «Лицей №11». При отборе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление на обучение детей, проявивших выдающиеся способности и подготовленных к освоению образовательных программ.

1.6. Количество мест для комплектования устанавливается организацией в соответствии с требованиями и нормами, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.7. Прием и перевод обучающихся в ССП осуществляется на основании результатов отборочных испытаний, проводимых организацией, предусмотренных настоящим Положением.

2. Организация отборочных испытаний

2.1. Отборочные испытания проводятся МАОУ «Лицей №11» самостоятельно. Организация проводит отборочные испытания только по общеобразовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Комплектование обучающимися ССП осуществляется организацией ежегодно с 01 июня по 05 сентября. Конкретные сроки подачи документов детей-претендентов на зачисление в организацию для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – претендент), а также сроки проведения отборочных испытаний, устанавливаются распорядительным актом руководителя МАОУ «Лицей №11».

2.3. Отборочные испытания проводятся в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Для организации и проведения отборочных испытаний в ССП МАОУ «Лицей №11» ежегодно создаются отборочная комиссия, предметная комиссия и конфликтная комиссия, состав которых утверждается распорядительным актом руководителя МАОУ «Лицей №11».

2.5. Отборочная комиссия формируется из представителей Управления образования города Ростова-на-Дону, директора МАОУ «Лицей №11», педагогов-предметников, педагога-психолога.

2.6. Отборочная комиссия выполняет следующие функции:
организует и координирует работу по подготовке и проведению отборочных испытаний;
формирует предметные комиссии;
осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения отборочных испытаний;
утверждает результаты отборочных испытаний;
принимает и проводит оценку документов, подтверждающих достижения претендента;
формирует и утверждает список лиц, подлежащих зачислению.

2.7. Председателем отборочной комиссии является руководитель организации. Заместитель председателя и секретарь отборочной комиссии избираются на первом заседании отборочной комиссии большинством голосов.

2.8. Председатель (заместитель председателя) отборочной комиссии организует работу отборочной комиссии, координирует ее деятельность, созывает заседания. Секретарь отборочной комиссии оповещает ее членов о заседаниях, ведет протоколы заседаний, принимает и оформляет документы претендентов, принимает участие в отборочных испытаниях.

2.9. Отборочная комиссия проводит заседания по мере необходимости. Решения отборочной комиссии принимаются большинством голосов. Заседания

отборочной комиссии протоколируются. Голос председателя при равенстве голосов является решающим. Информация о результатах работы отборочной комиссии размещается на информационных стендах и официальном сайте организации.

2.10. Решением отборочной комиссии формируется состав предметной комиссии по каждому предмету, по которому проводятся отборочные испытания. В состав предметной комиссии входят педагогические работники организации. Состав предметной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя МАОУ «Лицей №11».

Председатель и секретарь предметной комиссии определяются решением отборочной комиссии.

2.11. Предметные комиссии осуществляют подготовку заданий, проведение отборочных испытаний и проверку работ претендентов.

2.12. Информация о сроках, месте, формах, критериях отбора доводится до претендентов и их родителей (законных представителей) за 30 календарных дней до проведения отборочных испытаний через информационные стенды и официальный сайт организации.

2.13. Для участия в отборочных испытаниях родителями (законными представителями) претендента в отборочную комиссию представляются:

заявление родителя (законного представителя) на участие в отборочных испытаниях (приложение №1 к настоящему Положению);

копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента;

табель успеваемости за предшествующий (текущий) учебный год претендента;

копии дипломов, грамот, сертификатов, иных документов, свидетельствующих об успехах в учебной, научной (научно-исследовательской) деятельности претендента (при наличии);

заявление родителя (законного представителя) претендента на присутствие во время проведения отборочных испытаний в организации (приложение №2 к настоящему Положению).

2.14. Отборочной комиссией создается портфолио на каждого претендента.

Портфолио претендента – комплект документов, подтверждающий индивидуальные образовательные, личностные достижения претендента (копии представленных дипломов, грамот, сертификатов, иных документов, свидетельствующих об успехах в учебной, научной (научно-исследовательской) деятельности, для начисления дополнительных баллов к итоговой сумме баллов отборочных испытаний, в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Положения).

2.15. Количество баллов, начисляемых за дипломы, грамоты, сертификаты, иные документы, свидетельствующие об успехах в учебной, научной (научно-исследовательской) деятельности, определяется по уровням достижений:

- школьный уровень – до 1 балла,
- районный уровень – до 3 баллов,
- муниципальный уровень – до 5 баллов,
- региональный уровень – до 10 баллов,
- всероссийский уровень – до 20 баллов.

2.16. Родитель (законный представитель) претендента представляет пакет документов (указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка) на бумажном носителе – при личном обращении в образовательную организацию или почтовым отправлением в адрес образовательной организации.

2.17. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании отборочных работ, защиты прав претендентов при проведении отборочных испытаний.

Состав конфликтной комиссии формируется приказом руководителя МАО «Лицей №11». Председателем конфликтной комиссии является руководитель МАОУ «Лицей №11».

2.18. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции претендентов и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам нарушения установленного порядка проведения отборочных испытаний, которое оказало влияние на его результаты, а также несогласия с результатами отборочных испытаний;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

информирует претендента, подавшего апелляцию, и его родителей (законных представителей), а также отборочную комиссию, о принятом решении.

2.19. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий отборочных испытаний.

2.20. При удовлетворении апелляции о нарушении настоящего Положения результат отборочного испытания, по процедуре которого претендентом и (или) его родителем (законным представителем) была подана указанная апелляция, аннулируется и претенденту предоставляется возможность пройти отборочное испытание по соответствующему учебному предмету в иной день, определенный председателем отборочной комиссии.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении настоящего Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

2.21. Работа отборочной комиссии, предметной комиссии и конфликтной комиссии осуществляется на общественных началах, вознаграждение членов отборочной комиссии за проделанную работу не допускается.

3. Проведение отборочных испытаний

3.1. Отборочные испытания проводятся в помещениях МАОУ «Лицей №11», приспособленных для этого.

3.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения отборочных испытаний (далее – аудитории), должны обеспечивать их проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

Количество рабочих мест в аудиториях определяется с учетом эффективного и комфортного размещения претендентов исходя из необходимости обеспечения претендента отдельным рабочим местом.

3.3. В день проведения отборочных испытаний в МАОУ «Лицей №11» должны присутствовать: председатель отборочной комиссии, члены предметных комиссий и иные лица, отвечающие за организацию и проведение отборочных испытаний, медицинские работники.

3.4. Родители (законные представители) претендентов присутствуют на отборочных испытаниях с разрешения председателя отборочной комиссии.

Председателем отборочной комиссии не позднее чем за день до дня проведения отборочных испытаний готовится и утверждается распорядительный акт организации, определяющий список родителей (законных представителей) претендентов, имеющих право присутствовать в организации во время проведения отборочных испытаний, на основании заявления родителя (законного представителя) претендента на присутствие во время проведения отборочных испытаний в МАОУ «Лицей №11».

Родители (законные представители) претендентов находятся на территории МАОУ «Лицей №11» только в специально отведенном месте, определенном председателем отборочной комиссии.

3.5. До начала отборочных испытаний членами предметных комиссий проводится инструктаж претендентов о порядке проведения отборочных испытаний, их продолжительности, правилах оформления отборочных работ, о времени и месте ознакомления с результатами отборочных испытаний, а также порядке, сроках и месте подачи апелляции.

На время проведения отборочных испытаний в аудиториях не допускается наличие стендов, плакатов и иных материалов с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим предметам.

Во время проведения отборочных испытаний претенденты и иные лица, отвечающие за организацию и проведение отборочных испытаний, находящиеся в аудиториях, должны соблюдать настоящее Положение, определяющее порядок проведения отборочных испытаний.

Претендентам и иным лицам, отвечающим за организацию и проведение отборочных испытаний, находящимся в аудиториях, запрещается во время проведения отборочных испытаний пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой, общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами.

При нарушении порядка проведения отборочных испытаний и отказе от его соблюдения претендент удаляется с отборочных испытаний, о чем составляется соответствующий акт членами предметной комиссии. Отборочная работа такого претендента на проверку не направляется.

3.6. Отборочные испытания проводятся в два тура:

- 1) тестирование по русскому языку, математике;
- 2) экзамен по предметам в соответствии с профилем организации.

Содержание заданий на отборочных испытаниях должно соответствовать уровню образовательных программ по предметам соответствующего года обучения. Оценивание работ проводится по 100-балльной рейтинговой системе.

3.7. Результаты первого тура доводятся до претендентов, их родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после проведения отборочных испытаний через информационные стенды и официальный сайт МАОУ «Лицей №11».

На второй тур отборочных испытаний допускаются претенденты:

набравшие по результатам тестирования сумму от 160 баллов и выше на первом туре (по русскому языку и математике);

не прошедшие во второй тур по итогам первого (не набравшие необходимое количество баллов), но имеющие призовые места на городских, региональных, всероссийских, международных интеллектуальных конкурсах по предметам второго тура отборочных испытаний или имеющие патент на разработанное изделие.

Результаты второго тура доводятся до претендентов, их родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после проведения отборочных испытаний через информационные стенды и официальный сайт МАОУ «Лицей №11».

3.8. При рассмотрении портфолио претендентов МАОУ «Лицей №11» начисляются дополнительные баллы к общей сумме баллов, полученных в ходе прохождения двух туров испытания.

3.9. В рамках проведения отбора МАОУ «Лицей №11» формирует ранжированный список претендентов по классам исходя из суммирования количества баллов за результаты отборочных испытаний. Список ранжируется по убыванию суммы баллов. Претенденты с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

3.10. При наборе одинаковых баллов по итогам отборочных испытаний предпочтение отдается претенденту, имеющему более высокий балл по экзамену, соответствующему профилю организации.

3.11. В случае отказа родителей (законных представителей) претендента, подлежащего зачислению в организацию исходя из сформированного по результатам ранжирования списка, от зачисления, его место предоставляется следующему в ранжированном списке претенденту.

3.12. Для зачисления претендента для обучения в организации родителями (законными представителями) претендента представляются:

копия свидетельства о рождении (паспорта) претендента;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) претендента;

копию документа, подтверждающего родство заявителя (при необходимости);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации претендента по месту жительства;

иные документы, предусмотренные Правилами приема в МАОУ «Лицей №11».

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют все документы, предусмотренные пунктом 3.12 настоящего Положения, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Зачисление претендентов, прошедших отборочные испытания, в организацию осуществляется приказами руководителя МАОУ «Лицей №11» ежегодно до 05 сентября.

Приказы о зачислении претендентов публикуются на информационных стендах и официальном сайте МАОУ «Лицей №11» не позднее 05 сентября текущего года.

4. Проверка работ, прием и рассмотрение апелляции, утверждение результатов

4.1. Порядок, сроки и место ознакомления с результатами отборочных испытаний, а также порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения претендентов, их родителей (законных представителей) через информационные стенды и официальный сайт МАОУ «Лицей №11».

Проверка работ осуществляется предметной комиссией в течение трех рабочих дней с момента проведения отборочных испытаний по соответствующему предмету.

4.2. По итогам рассмотрения результатов отборочных испытаний отборочная комиссия принимает решение об утверждении результатов отборочных испытаний.

4.3. Результаты отборочных испытаний оформляются протоколом отборочной комиссии. Протокол подписывается председателем отборочной комиссии и всеми присутствующими членами отборочной комиссии.

4.4. Претендент и (или) его родители (законные представители) вправе подать в конфликтную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения отборочных испытаний, которое повлияло на его результат и (или) о несогласии с результатами отборочных испытаний.

Претендент и (или) его родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении отборочных испытаний по соответствующему предмету либо ранее проверявшими отборочную работу претендента, подавшего апелляцию.

4.6. Апелляцию о нарушении настоящего Положения претендент и (или) его родитель (законный представитель) подает в день проведения отборочного испытания.

В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении настоящего Порядка сведений председателем предметной комиссии организуется проведение проверки при участии членов предметной комиссии, не задействованных в проведении отборочного испытания. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении настоящего Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении настоящего Порядка конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

4.7. Апелляция о несогласии с результатами отборочных испытаний подается в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов отборочных испытаний по соответствующему предмету.

В случае подачи апелляции о несогласии с результатами отборочных испытаний конфликтная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки работы претендента.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами отборочных испытаний конфликтная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции.

Решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции оформляется протоколом конфликтной комиссии и заверяется председателем конфликтной комиссии.

Претенденту и (или) его родителю (законному представителю), подавшему апелляцию, предоставляется возможность ознакомиться с результатами апелляции, а также убедиться в том, что его работа проверена и оценена.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Совета МАОУ «Лицей №11» и утверждается приказом директора лицея.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ «Лицей №11» и действует до момента принятия нового Положения.

**Председателю отборочной комиссии
МАОУ «Лицей № 11»**

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка _____,
(ФИО ребенка полностью)
дата рождения _____, к участию в отборочном испытании для дальнейшего обучения в _____ классе специализированного структурного подразделения МАОУ «Лицей № 11» для детей, проявивших выдающиеся способности, по очной форме обучения.

Ф.И.О. отца _____
Адрес проживания: _____
Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты _____
Ф.И.О. матери _____
Адрес проживания: _____
Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты _____

Прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- табель успеваемости за предшествующий (текущий) учебный год;
- копии дипломов, грамот, сертификатов, иных документов, свидетельствующих об успехах в учебной, научной (научно-исследовательской) деятельности ребенка (при наличии);
- копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность родителя.

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАОУ «Лицей № 11» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственными учреждениями) моих персональных данных и персональных данных ребёнка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

« _____ » _____ 20 _____ г
(дата)

(подпись, расшифровка)

**Председателю отборочной комиссии
МАОУ «Лицей № 11»**

(Ф.И.О. заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне _____
присутствовать во время проведения отборочных испытаний для дальнейшего обучения в
_____ классе специализированного структурного подразделения МАОУ «Лицей № 11» моего
ребенка _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка подписи заявителя)