

ПРИКАЗ

« 26 » марта 2020 г.

№ 180

«Об утверждении решения педагогического совета»

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», Распоряжением Губернатора Ростовской области от 16.03.2020 № 43 г. Ростов-на-Дону «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», во исполнение приказа Управления образования г. Ростова-на-Дону от 20.03.2020 г. № УОПР-144 «О введении в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение педагогического совета № 6 от 26 марта 2020 года.
2. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение № 1).
3. Утвердить Алгоритм проведения занятий в дистанционной форме (Приложение № 2).
4. Утвердить тексты пошаговых инструкций:
 - 4.1. для педагогов лица по осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение №3);
 - 4.2. для обучающихся и их родителей по осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение № 4).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в МАОУ «Лицей № 11» (далее – Лицей) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»,
- Распоряжением Губернатора Ростовской области от 16.03.2020 № 43 г. Ростов-на-Дону «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»,
- Управления образования г. Ростова-на-Дону от 20.03.2020 г. № УОПР-144 «О введении в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных технологий».

1.3. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Лицей вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Лицеем в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Лицей доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется, независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- skype – общение, e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- консультации онлайн;

- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

3.9. В случае отсутствия у обучающегося и его законных представителей материальной возможности для использования какого-либо электронного или компьютерного оборудования Лицей обеспечивает каждого такого обучающегося техническим средством (ноутбук) для получения образования в режиме самоизоляции.

3.10. В случае отсутствия у обучающегося и его законных представителей технической возможности для подключения к урокам в режиме онлайн, Лицей обеспечивает каждого такого обучающегося мобильным Интернетом для получения образования в режиме самоизоляции.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Лицей обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой Лицеєм в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую

помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Лицей обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Лицей обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Лицее осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.8. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется рабочей программой либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.9. В рабочей программе определяется объем задания для самостоятельного изучения, сроки консультаций, объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию, сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.10. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим положением.

4.11. Лицей ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Заключительное положение

5.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Алгоритм проведения учебных занятий в дистанционной форме

Проведение уроков в МАОУ "Лицей № 11» с 06.04.2020 по 12.04.2020 осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий в каждом корпусе лицея в соответствии с Расписанием учебных занятий и по следующему графику звонков:

№ урока	Время начала и окончания урока	Длительность перемен
1 урок	9:00 – 9:45	5
2 урок	9:50 – 10:35	10
3 урок	10:45 – 11:30	20
4 урок	11:50 – 12:35	10
5 урок	12:45 – 13:30	5
6 урок	13:35 – 14:20	5
7 урок	14:25 – 15:10	5

В рамках работы МАОУ "Лицей № 11" по организации дистанционного обучения выделяется 2 основные формы работы по реализуемым образовательным программам:

1. Основные образовательные программы:

- Для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий все участники образовательного процесса (обучающиеся, родители (законные представители), учителя) должны быть зарегистрированы в бесплатной системе мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp, бесплатном приложении от Google для проведения видеовстреч в высоком качестве «Google Meet», в бесплатной системе Эльжур.
- Ежедневные основные дисциплины – Занятие проводится в виде дистанционного видео урока на платформе «Google Meet» и в форме электронного обучения с применением дистанционных технологий с широким использованием ресурсов образовательных онлайн-платформ.
- Тема урока и задания для отработки навыка, а также домашнее задание заполняются учителем в день проведения урока в электронном журнале с дублированием в группу класса в системе мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp. Допускается запись темы урока и домашнего задания до 19-00 дня, предшествующего проведению урока.
- Выполнение и прохождение учебного материала осуществляется обучающимся с 9.00 до 15-10, выполнение домашнего задания с 15.10 до 17.00. Выполненное домашнее задание обучающийся присылает учителю на электронную почту или по личному адресу учителя на платформе WhatsApp в виде письма, фотографии, аудиофайла или любого текстового документа, электронной таблицы, презентации. Проверка домашнего задания осуществляется к следующему уроку в соответствии с действующим расписанием с обязательным выставлением отметки в журнал.
- Учитель должен не реже одного раза в неделю проводить on-line уроки с помощью бесплатного приложения от Google для проведения видеовстреч в высоком качестве

«Google Meet», для чего необходимо заранее отправить обучающимся ссылки через систему Эльжур или на электронную почту. Сроки и время проведения on-line урока определяется действующим расписанием.

- On-line консультации для обучающихся осуществляются учителем с помощью бесплатного приложения от Google для проведения видеовстреч в высоком качестве «Google Meet» по действующему расписанию учебных занятий.
- Реализация дисциплин, на которые в учебном плане отведены 1 или 2 часа в неделю (Физическая культура, Музыка, ИЗО, Технология, География, Биология, ОБЖ (кроме 9 и 11 классов), может осуществляться через систему дистанционного обучения по следующему сценарию:

- сценарий электронного урока (например, в виде презентации),
- ссылка на учебный материал из соответствующего учебника.
- выполнение работ для освоения материала, домашнее задание, тестирование обучающегося.

Оптимальный вариант выдачи задания по данным предметам – через систему Эльжур в электронном журнале. Также в рамках дополнительных материалов учителю рекомендуется направлять (электронная почта, мессенджеры, социальные сети) ссылки на обучающие и научно-популярные фильмы для освоения изучаемой темы и пр.

ОДНАКО: каждый учитель обязан запланировать себе консультационные часы для живого общения с обучающимися для разъяснения изучаемого материала, ответа на вопросы обучающихся при выполнении задания. Информация по консультационным часам должна быть направлена в каждый класс через классного руководителя (электронная почта, мессенджеры).

- Контрольное оценивание освоения обучающимися программы проводится в виде тестов, отправляемых обучающимся на электронную почту. Выделяемое время для решения теста должно быть фиксированным, после чего обучающиеся по указанному времени должны отправить решенный тест на электронную почту учителя или заполнить ответы в соответствующей Google Форме, созданной учителем. Сроки и время проведения контрольного оценивания определяется действующим расписанием, а также рабочей программой учителя.
- Для проведения занятий по внеурочной деятельности учитель выдает обучающимся задание для создания долгосрочного проекта с обязательным использованием таких электронных ресурсов, как портал популяризации культурного наследия России Культура.рф.

Обязательно для оценки и закрепления тем использовать:

- Функцию прикрепления домашнего задания в электронный журнал, фотографию выполненной работы и т.п.
- Электронную систему тестирования.
- Использование автоматизированных образовательных ресурсов он-лайн платформ.

2. Дополнительные образовательные программы:

Реализация образовательной программы через систему электронного обучения (автоматизированные образовательные ресурсы онлайн-платформ).

Организация обучения в начальных классах

Учитывая возрастные особенности обучающихся и необходимость максимального разнообразия их работы во время урока, для организации работы с обучающимися рекомендуется использовать все формы реализации программы. Такие предметные области как "Технология", "Окружающий мир" и "Физическая культура" – реализуются только через систему электронного обучения, желательная форма – проектная деятельность.

Обучение по предметной области "Физическая культура"

- аудио физкультурные минутки (особенно если урок идет в середине дня);
- размещение научно-популярных фильмов об истории происхождения различных видов спорта;
- размещение научно-популярных фильмов об истории развития спорта;
- размещение научно-популярных фильмов о великих спортсменах;
- реализация проектов в области ЗОЖ.

Обучение по предметной области "Технология"

При выполнении задания старайтесь прикладывать видеоматериал о том как выполнить работу.

При реализации проектной деятельности – продумывайте задание на 1 неделю в рамках выполнения проекта.

Все выполненные задания пересылаются обучающимися по электронной почте.

Реализация подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ

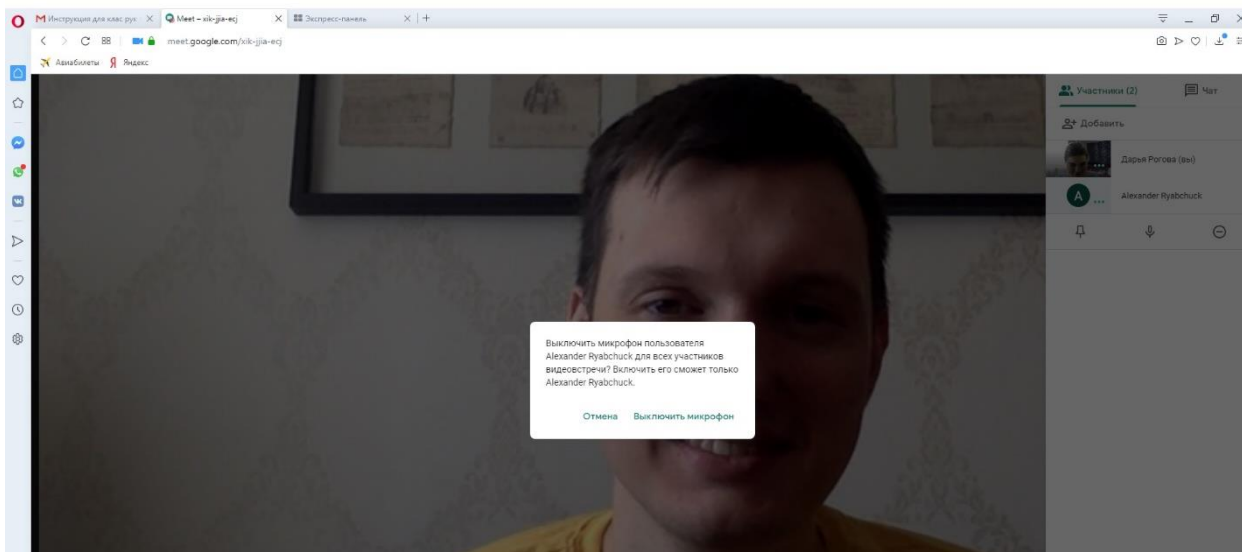
Для подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ в рамках дистанционного и электронного обучения необходимо:

- Уведомить обучающихся о часах отдельных консультаций в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по вашему предмету в онлайн режиме. Информация по консультационным часам должна быть направлена в каждый класс через классного руководителя (электронная почта, мессенджеры).
- В электронном журнале размещать ссылки на онлайн тестовые материалы для отработки решения заданий.

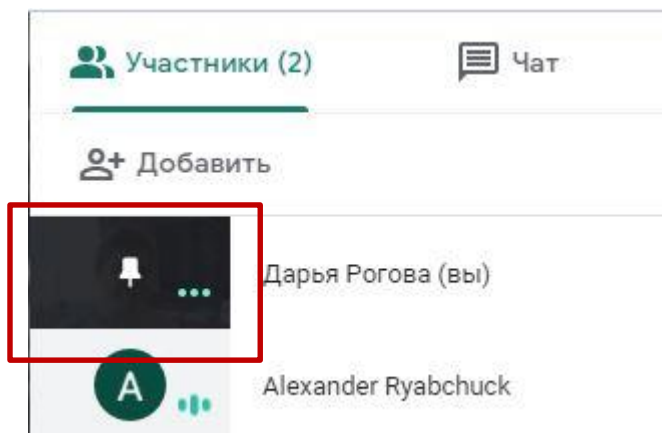
ИНСТРУКЦИЯ

для педагогов лица по осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

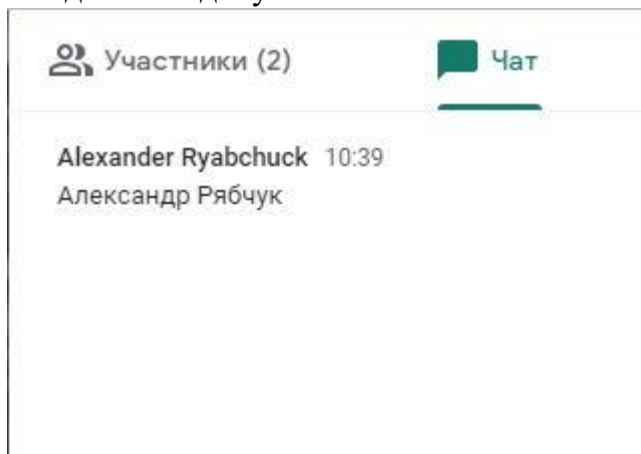
1. Создайте встречу на платформе Google Meet и отправьте ссылку своим ученикам через ЭлЖур (обязательно), через WhatsApp (продублируйте). Подробнее о создании встречи читайте в инструкции «Дистанционное обучение».
2. По мере того, как дети подключаются, напомните, чтобы они выключили звук своих микрофонов.



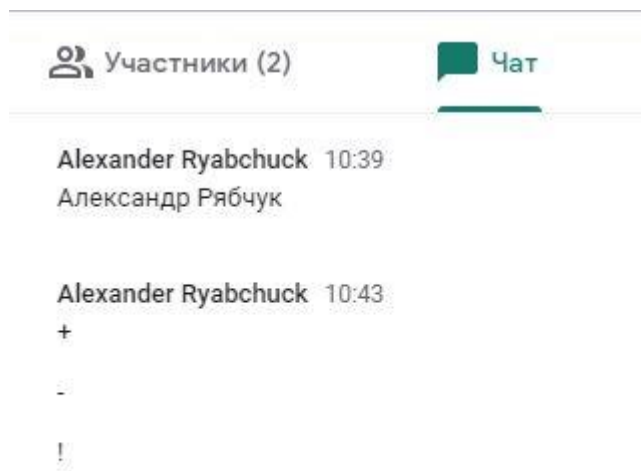
3. Попросите детей закрепить (нажать на знак канцелярской кнопки) вас на главном экране.



4. Сообщите необходимость КАЖДОМУ ученику написать в чат (значок чата – в правом верхнем углу окна) свою фамилию и имя – это переключка. ВАЖНО: как только вы закроете встречу в конце урока, вы не сможете вернуться в чат. Как только список будет полным (количество написанных фамилий должно быть на единицу меньше, чем указанное во встрече количество участников), сделайте принтскрин экрана или скопируйте его в отдельный документ на вашем компьютере.



5. Объясните, что отвечать можно только «по поднятой руке» - знак «!» в чате. Следите за чатом! В качестве пробы попросите каждого написать знак «!» в чат, далее по очереди называйте ученика, просите его включить микрофон, сказать что-то, выключить. Так вы отработаете навык устных ответов в видео-конференции.
6. Спросите: у всех ли есть микрофоны. Если у кого-то нет, пусть напишут в чат. Этих учеников можно опрашивать устно только посредством чата.
7. Чтобы остальные ученики и вы видели отвечающего, объясните, что нужно открыть вкладку «Участники» в правой части окна, выбрать говорящего и нажать на его прямоугольник (подобно тому, как они делали это с вами в начале урока).
8. Постоянно в чате поддерживайте связь с учениками во время урока:
Обозначения оговорите заранее:
да – «+»; нет - «-»; хочу ответить (поднятая рука) – «!»; хочу спросить – «?».

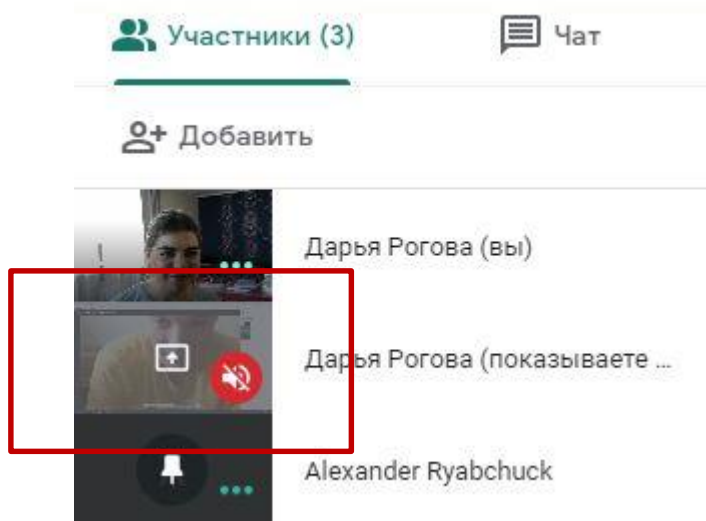
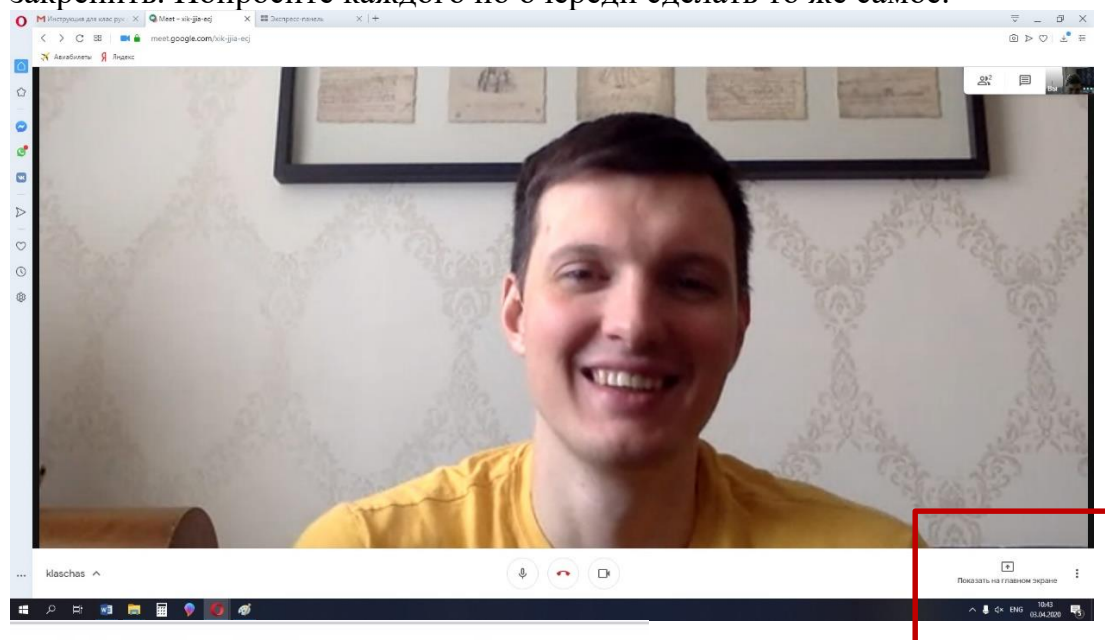


«Напишите в чат, если меня видно и слышно»

«Напишите, кто хочет ответить»

«Напишите, у кого есть вопросы»

9. Продемонстрируйте детям свой экран (Участник «Имя Фамилия показывает»). Убедитесь, что все его видят. Дети могут его также закрепить. Попросите каждого по очереди сделать то же самое.



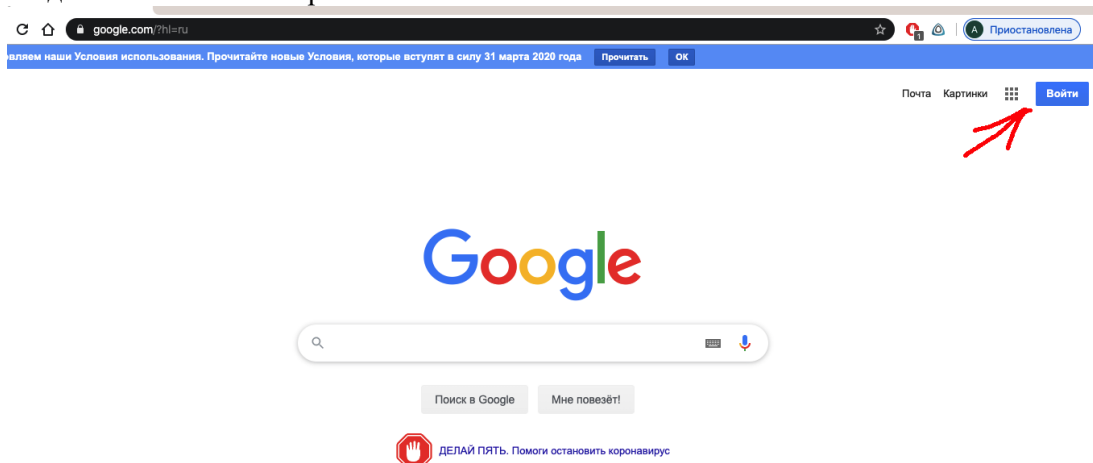
Задавайте те же вопросы, которые задали бы на традиционном уроке.

Давайте им слово ЧАЩЕ!

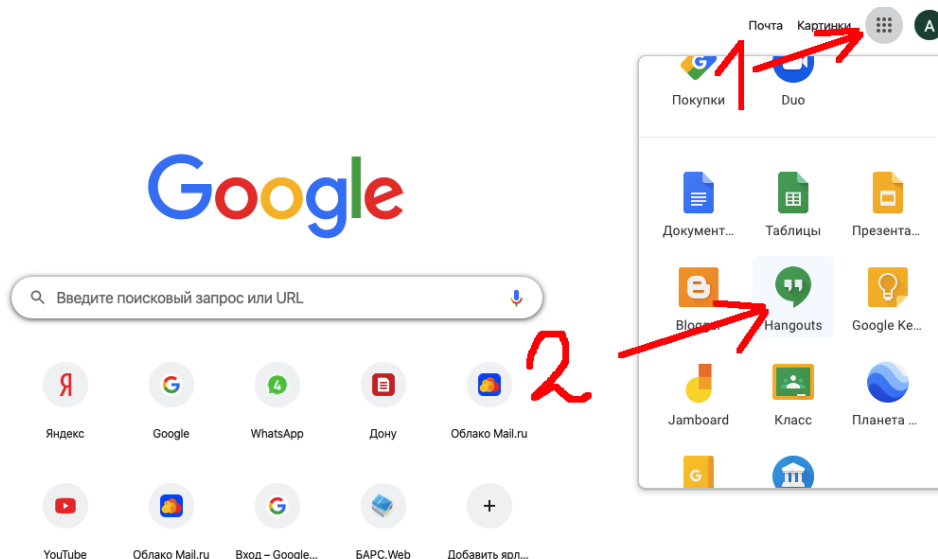
10. В конце урока оставьте место для рефлексии: повторите основные тезисы урока, четко сформулируйте домашнее задание и то, каким образом они отправят его на проверку.
11. Попрощайтесь и попросите всех отключиться. После чего «кладите трубку» (значок внизу экрана).

Инструкция по созданию онлайн-конференции

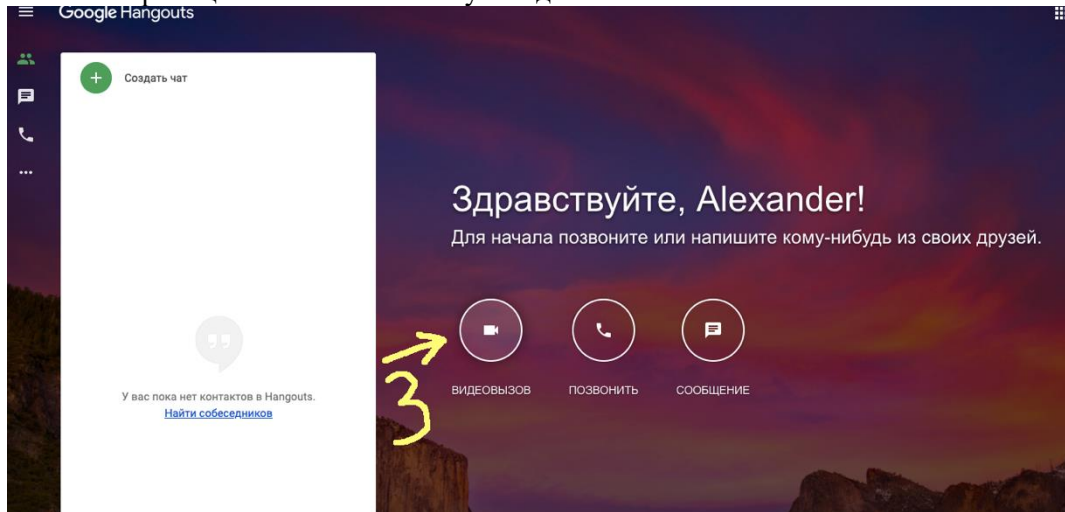
1. Откройте сайт google <https://www.google.ru/> нажмите справа сверху на кнопку «Войти», введите свой логин и пароль:



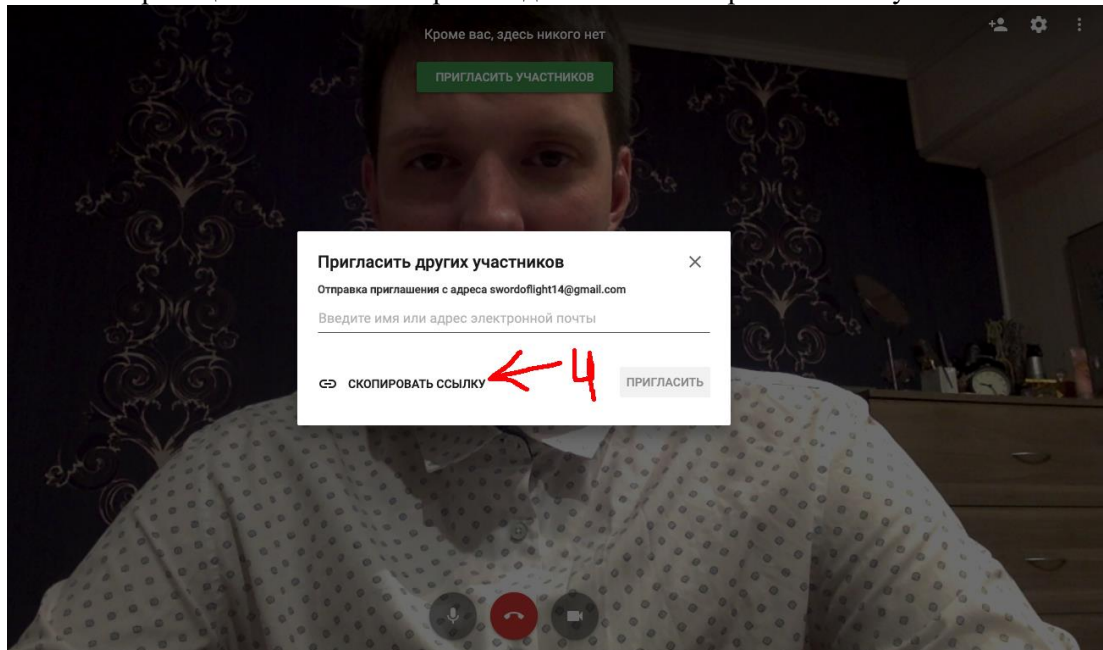
2. В правом верхнем углу нажмите на квадрат и выберите зеленую иконку с кавычками Hangouts и нажмите на неё:



3. В новой странице нажмите на кнопку «Видеовызов»



4. В новой странице нажмите «Копировать данные» - скопировать ссылку.



5. Откройте на новой странице «ЭлЖур» и выберите класс в котором будете проводить урок, ниже оценок будет кнопка «Сообщение группе» нажмите на нее. Можете отправить

ссылку любым удобным для вас способом.

История ФГОС → Все оценки

Обновить даты Оценки Д/З на сегодня Задать Д/З

Чтобы внести оценки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Оценки»
Вы можете выделить оценки, просмотренные родителями

	10 янв	13	14	17	20	21	24	27	28	31	3 фев	4	7	10	11	14	17	18	21	25	28 2 мар	3	6	10	13	17	Средняя	КР
24 Пота София	5	5			4	5	5				5										5/5	5	5	5	5	4.92	5	
25 Пшеничная Вероника			5		5	5																			2	5	4.40	4
26 Речкова Мария		5			5/5	5		3	5	5	5							5			5						4.50	5
27 Савинов Сергей			4			3	5	3	4									4							4	4	3.70	4
28 Спичак Никита						5		3																	2	3	3.17	3
29 Тирацун Ева					2			3	3	4														4	2	4	3.11	3
30 Шурыгина Елизавета						2		2																	2		2.00	3
31 Щучкина Эльвира			5		5	5																					5.00	5

Печать журнала По ученикам Excel

Замечание Сообщение родителям Сообщение группе

6. В окошке «Сообщение» нажмите правой кнопкой, выберите «Вставить», а затем «Отправить». Ученики получили ссылку на конференцию, перейдя по которой они будут на занятии.

Чтобы внести оценки в журнал, кликните мышкой в нужную клетку или нажмите кнопку «Оценки»
Вы можете выделить оценки, просмотренные родителями

	10 янв	13	14	17	20	21	24	27	28	31	3 фев	4	7	10	11	14	17	18	21	25	28 2 мар	3	6	10	13	17	Средняя	КР
31 Щучкина Эльвира			5		5	5																					5.00	5

Печать журнала По ученикам Excel

Замечание Сообщение родителям Сообщение группе

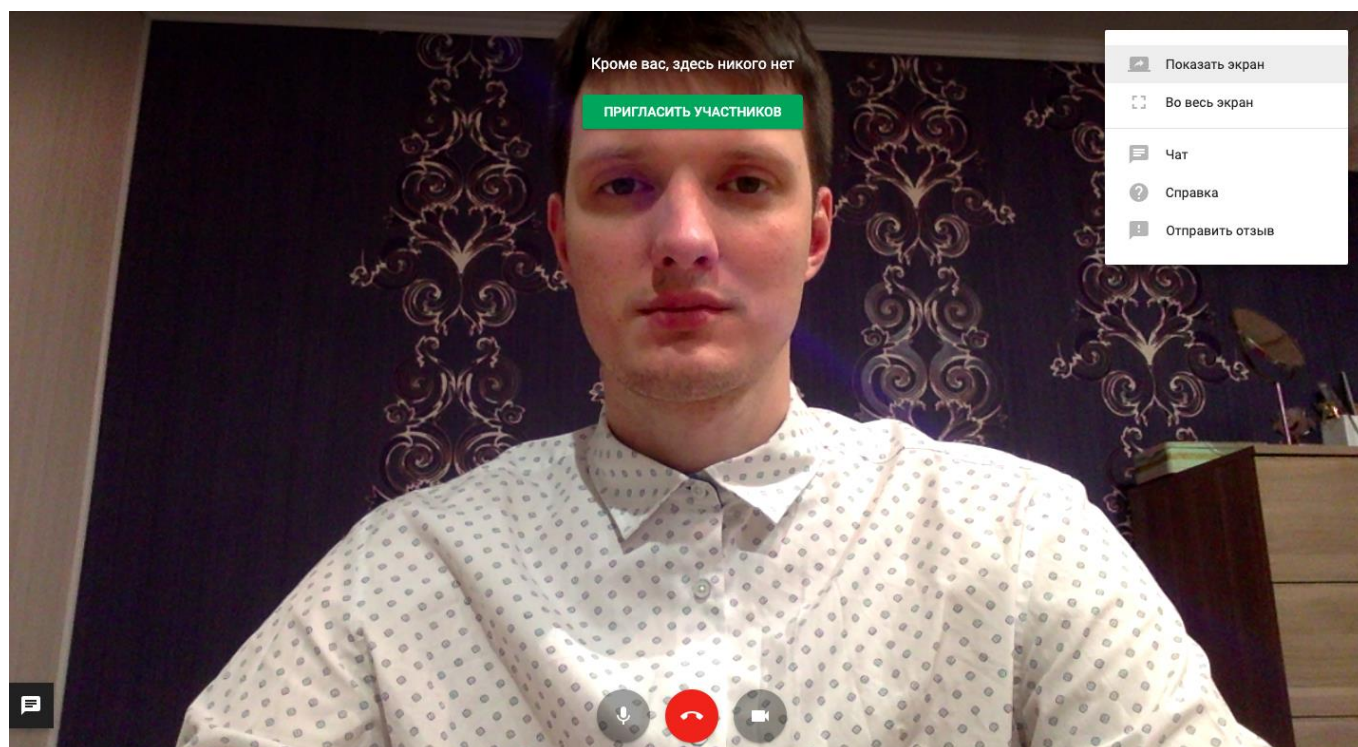
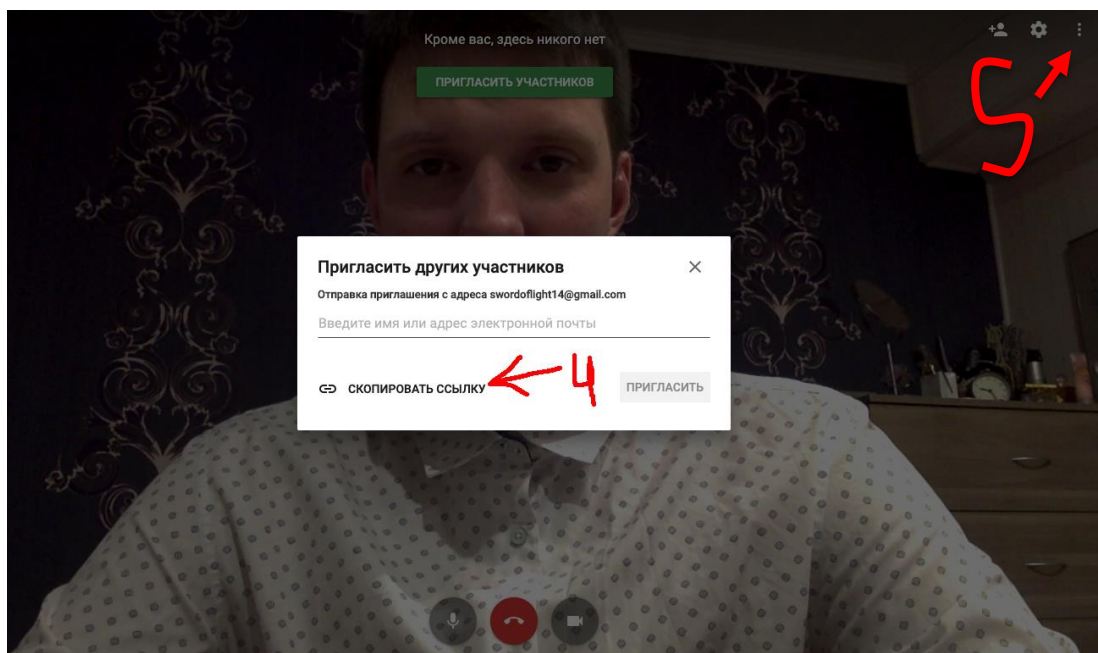
Кому: Ученики Родители

Сообщение:

Вставить

Эмодзи и символы
Отменить
Повторить
Вырезать
Копировать
Вставить
Вставить с соблюдением стиля
Выделить все
Язык
Направление письма
AdBlock — лучший блокировщик рекламы
Просмотреть код
Озвучивание

7. Когда ученики будут заходить на конференцию, вам поступит уведомление с предложением их добавить.
8. Для того, чтобы поделиться своим экраном (показывать презентацию), нажмите на три точки вверху окна и выберите «Показать экран»



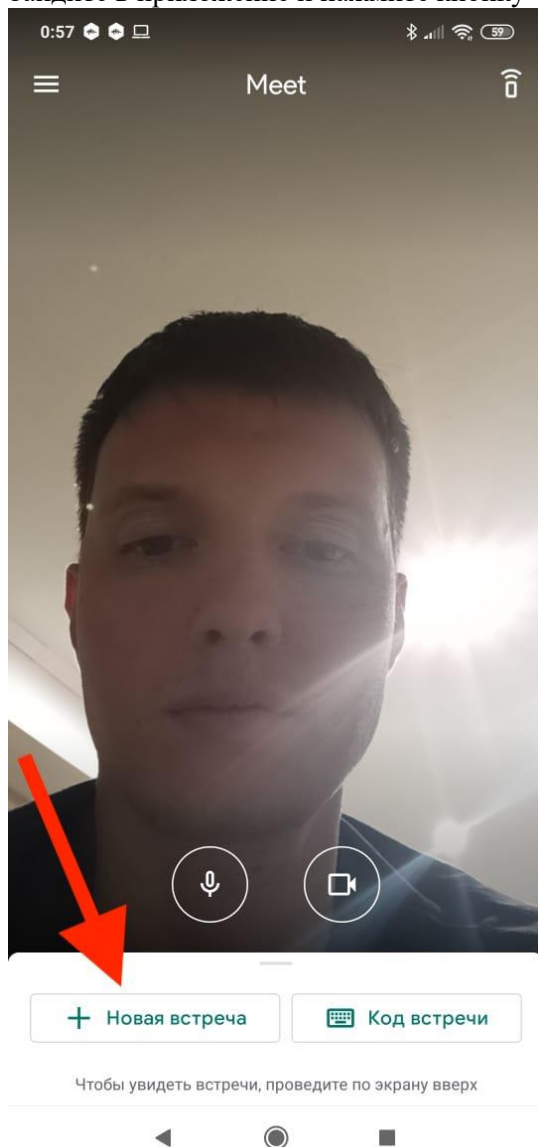
9. Хорошего урока!

Инструкция по созданию онлайн-конференции с помощью телефона

1. Установите приложение Hangouts Meet код для Android: и для iPhone:



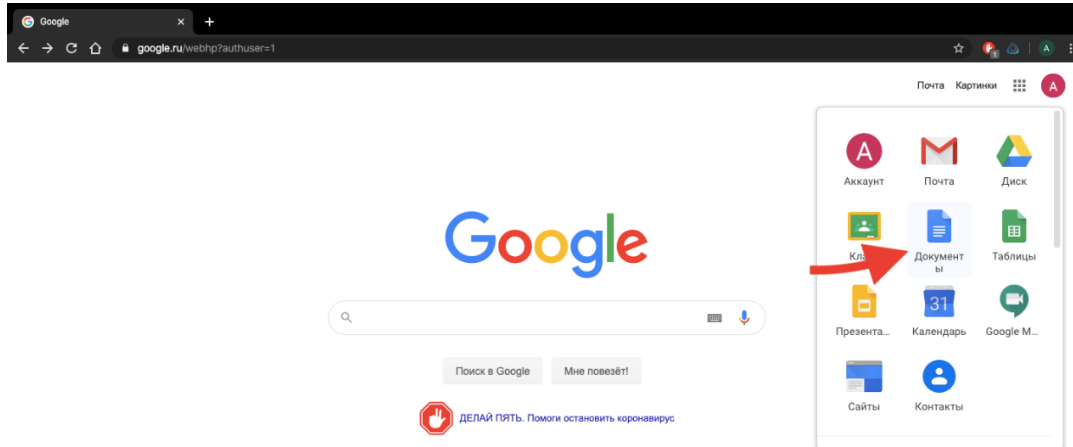
2. Зайдите в приложение и нажмите кнопку «Новая встреча»



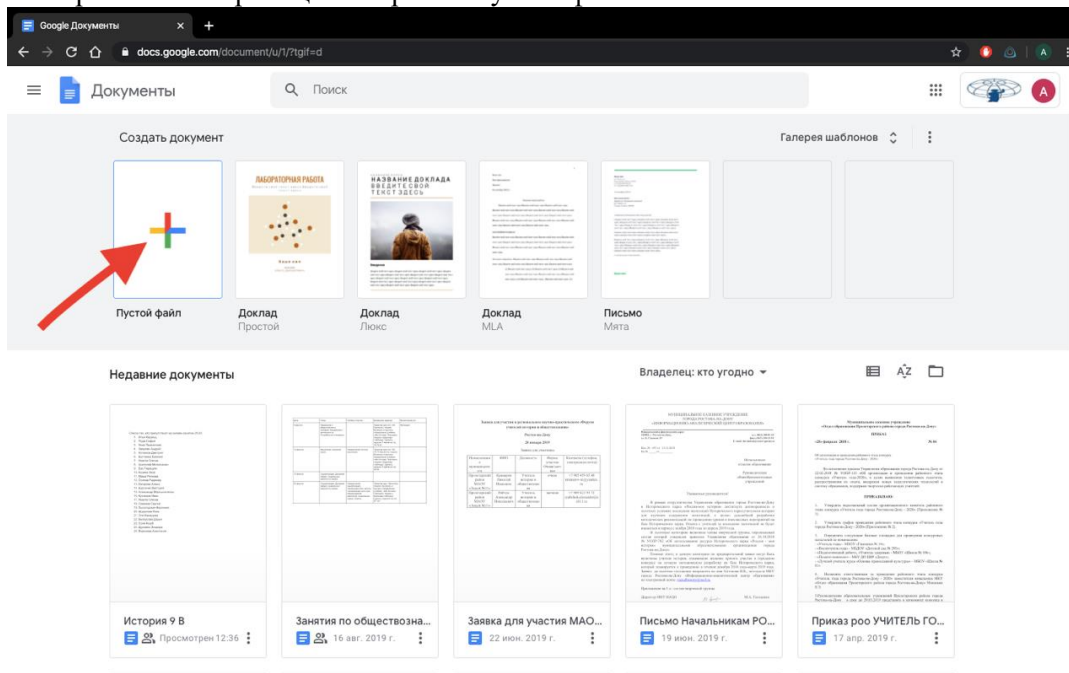
3. В открывшемся окне вы можете нажать кнопку «Поделиться» и отправить ссылку ученикам в WhatsApp либо написать в «Элжуре» код встречи (см. Пункт 6 и 7 инструкции по созданию онлайн-конференции).

Инструкция по созданию облачных документов для совместной работы

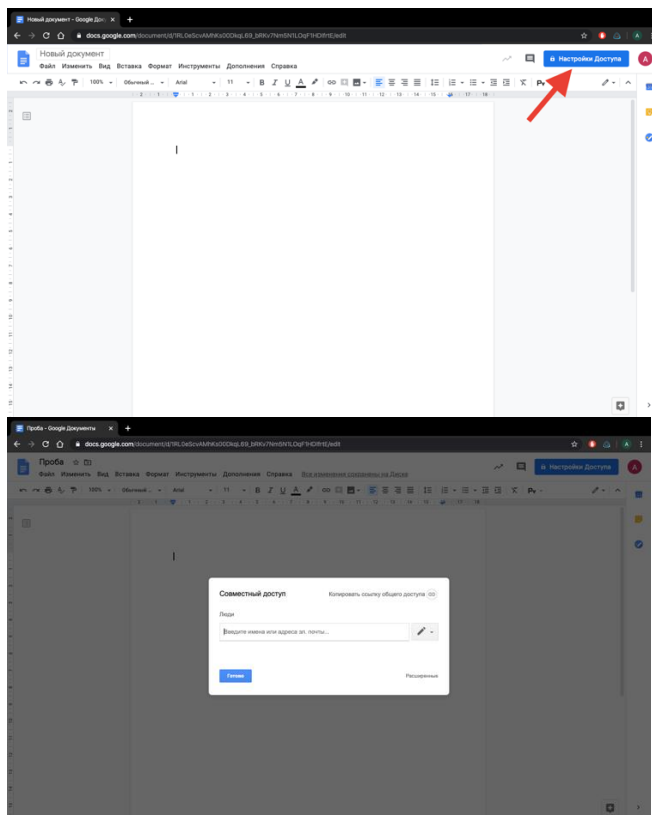
1. Откройте сайт google <https://www.google.ru/> нажмите справа сверху на кнопку «Войти», введите свои логин и пароль почты.
2. В правом верхнем углу нажмите на квадрат и выберите синюю иконку «Документы» и нажмите на неё.



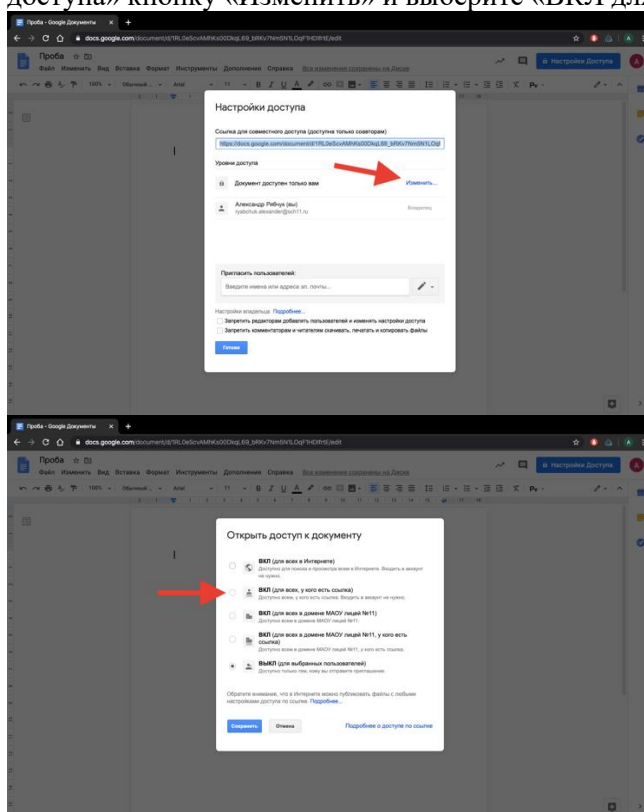
3. В открывшейся странице выберите «Пустой файл» и нажмите.



4. В правом верхнем углу нажмите на синюю кнопку «Настройки доступа», вам будет предложено дать название документу. Сделайте это.

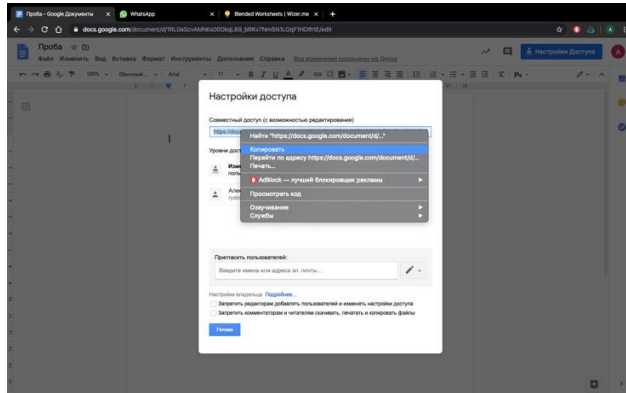
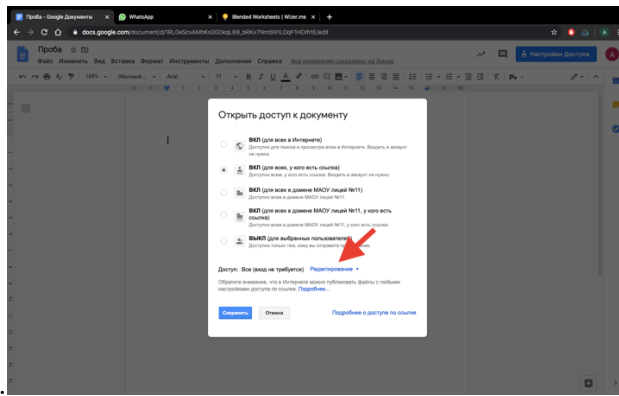


5. В открывшемся окне нажмите кнопку «Расширенные», после нажмите в списке «Уровни доступа» кнопку «Изменить» и выберите «ВКЛ для всех, у кого есть ссылка»



6. Внизу в поле «Доступ» нажмите на «Просмотр» и выберите «Редактирование» (если работу сделал ученик, то он может выбрать «Комментирование»), нажмите «Сохранить», в поле совместный доступ скопируйте ссылку, чтобы отправить ее ученикам и нажмите

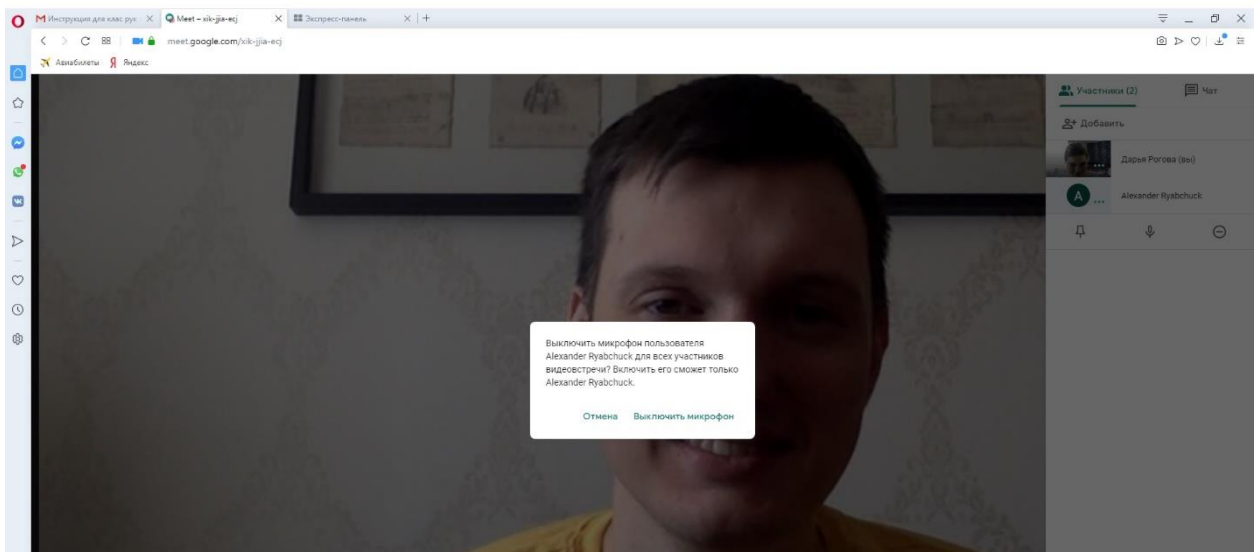
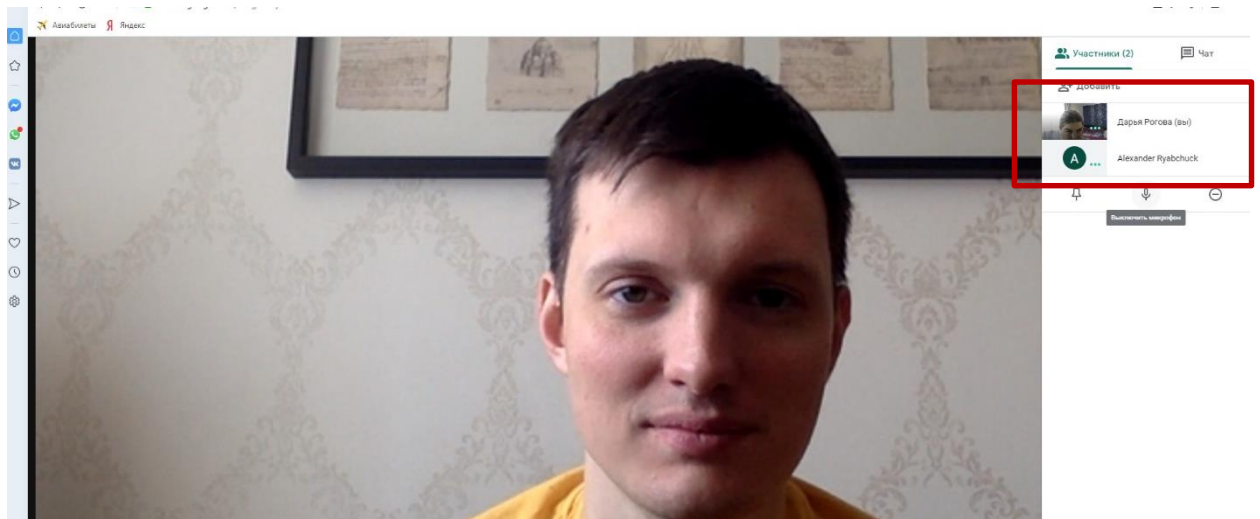
«Готово».

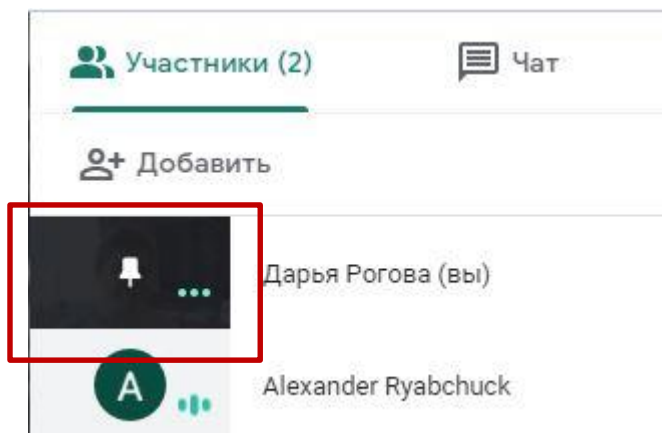


7. Отправьте ссылку ученикам любым удобным для вас способом: через Hangouts Meet или «ЭлЖур».

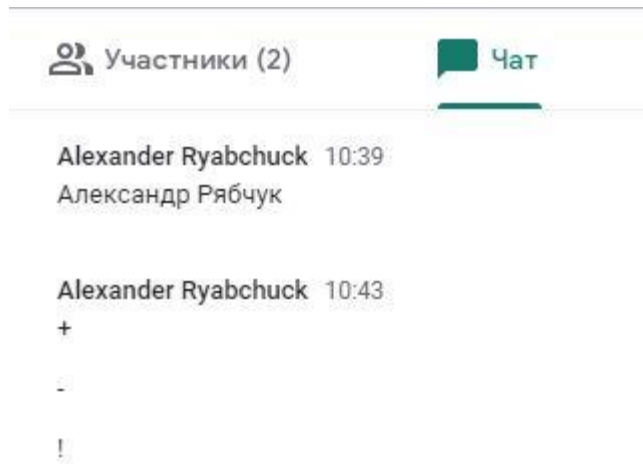
ИНСТРУКЦИЯ
для обучающихся и их родителей по осуществлению образовательного
процесса с использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

1. Подключитесь к встрече на платформе Google Meet по ссылке, полученной через сообщение в Эльжуре от учителя-предметника или через WhatsApp от классного руководителя.
2. При подключении к встрече выключите звук своего микрофона.
3. Закрепите (нажать на знак канцелярской кнопки) учителя, ведущего урок, на главном экране.



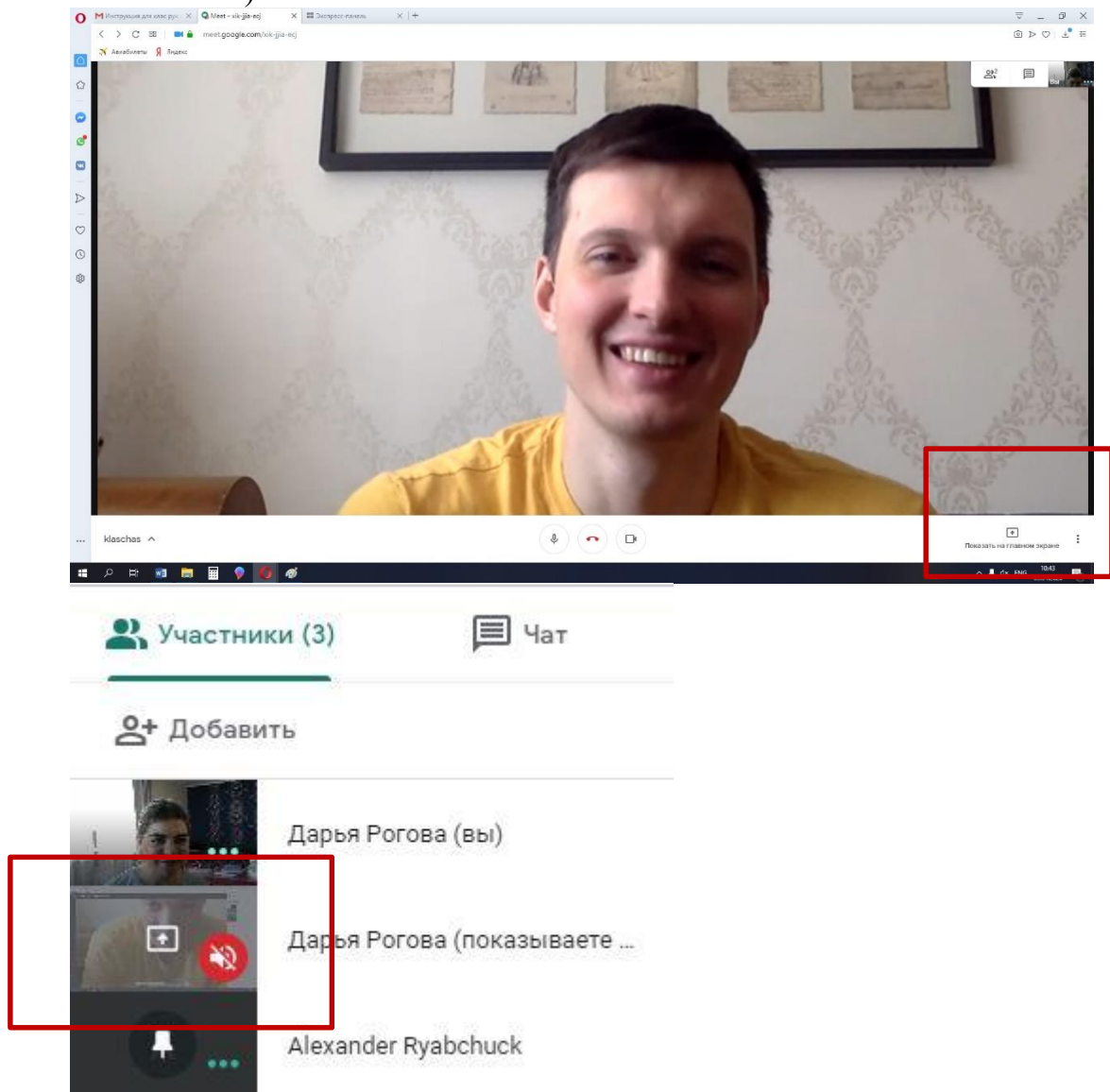


4. Далее напишите в чате (значок чата – в правом верхнем углу окна) свою фамилию и имя – это переключка. **ВАЖНО:** если вы выйдете со встречи в ходе урока, вы сможете вернуться в нее по прежней ссылке. Не забывайте, что учитель в начале урока обязательно фиксирует ваше присутствие.
5. Отвечать можно только «по поднятой руке» - знак «!» в чате.
6. Если у вас нет микрофона, то отвечать устно во время урока вы можете только посредством чата.
7. Чтобы вы видели отвечающего, нужно открыть вкладку «Участники» в правой части окна, выбрать говорящего и нажать на его прямоугольник
8. Постоянно в чате поддерживайте связь с учителем во время урока:
Обозначения:
да – «+»; нет - «-»; хочу ответить (поднятая рука) – «!»; хочу спросить – «?».



«Напишите в чат, если меня видно и слышно»
 «Напишите, кто хочет ответить»
 «Напишите, у кого есть вопросы»

9. Вы можете продемонстрировать всем свой экран (Участник «Имя Фамилия показывает»).



Задавайте те же вопросы, которые вы задали бы учителю на традиционном уроке. Берите слово ЧАЩЕ!

10. В конце урока не забудьте записать домашнее домашнее задание и то, каким образом вам нужно будет отправить его на проверку.

11. В конце урока попрощайтесь в чате и отключитесь.