

«Обсуждено»

на заседании педагогического
совета МАОУ лицея №11
«Естественнонаучный»
протокол № 1 от 31.08.2013г.

«Утверждаю»

директор МАОУ лицея № 11
«Естественнонаучный»
Приказ № 297 от 02.09.2013г.
_____ В.О. Потатуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации учащихся
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
лицея №11 «Естественнонаучный».

г. Ростов-на-Дону
2013г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.58, п.1-10; ст.28, часть3, п.10; ст.30, часть 2), Уставом МАОУ города Ростова-на-Дону лицея №11 «Естественнонаучный».

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и определяет участников, сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся лицея, их перевод в следующий класс по итогам года.

1.3. Положение о промежуточной аттестации обсуждается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить изменения, дополнения, и утверждается приказом директора лицея.

1.4. Цели и задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня знаний учащихся, их практических умений и навыков;
- определение уровня усвоения каждым учащимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- создание условий для повышения мотивации учащихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

1.5. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения по результатам проверки.

1.5.1. Осуществление промежуточной аттестации является компетенцией образовательной организации (часть 2 ст.30 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.5.2. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения по результатам проверки (проверок).

Текущая аттестация включает поурочное, потемное оценивание учителем и рубежное (почетвертное, полугодное в форме административного контроля) оценивание результатов обучения учащихся 2-11-х классов.

Годовая аттестация – это оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год по результатам аттестационных работ в переводных 2-8-х, 10-х классах.

2. Текущая аттестация учащихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов лицея, текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями-предметниками по пяти бальной шкале отметок, за исключением учащихся 1-х классов, текущая аттестация которых

осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок.

2.2. Текущая аттестация проводится во всех классах на двух уровнях:

- на уровне учителя
- на уровне администрации - рубежный контроль (административный контроль).

2.3. Текущая аттестация на уровне администрации (рубежный контроль) проводится на предпоследней неделе 1,2,3 учебных четвертей в форме административных контрольных или тестовых работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией и методическим советом лицея, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения рубежного (административного) контроля в срок до 1 сентября текущего года. Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывает администрация, при этом КИМы могут представлять выборку заданий из вариантов контрольно-измерительных материалов, разработанных учителями предметниками, которые прошли экспертную оценку научно-методического совета лицея. Тематический анализ ошибок проводят учителя – предметники и результаты обобщаются председателями методических объединений в виде аналитических материалов.

2.4. Формы проведения текущей аттестации на уровне учителя определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей учащихся. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе по предмету.

2.5. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ учащихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;
- по русскому языку литературе в 9-11 классах за сочинение не более, чем через 10 дней.

2.6. Учащиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории учащихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) годовые отметки выставляются в классный журнал.

2.7. Рубежная аттестация учащихся 2-9 классов проводится по четвертям, а учащихся 10-11 классов – по полугодиям.

2.8. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3. Годовая промежуточная аттестация.

Сроки и формы проведения:

3.1. Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных 2-8, 10-х классах определяются решением педагогического совета лицея в начале учебного года и утверждается приказом директора.

3.2. Годовая промежуточная аттестация проводится за 7 дней до окончания учебных занятий.

3.3. Годовая промежуточная аттестация может быть проведена в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений. Формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются администрацией лицея и утверждаются приказом директора за 2 месяца до начала годовой промежуточной аттестации.

3.4. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят районные, муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

3.5. Годовая промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной форме. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;
- тестирование.

Формами проведения устной аттестации являются:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- собеседование;
- зачет.

3.6. Годовая промежуточная аттестация проводится в обязательном порядке по двум предметам – математике и русскому языку.

Годовая промежуточная аттестация включает в себя:

- а) проверку техники чтения – 2-4 классы;
- б) диктант – 2-7 классы;
- в) контрольную работу по математике – 2-6-е классы;
- г) контрольную работу по алгебре – 7-е классы;
- д) тестирование по математике 8-е, 10-е классы;
- е) тестирование по русскому языку 8, 10-е классы.

3.7. В классах с предпрофильной (7,8 кл) и профильной подготовкой (10 кл) одним из обязательных предметов на годовой промежуточной аттестации является предмет, который изучается по предпрофильным и профильным программам.

3.8. Администрация лицея может ввести обязательную аттестацию по одному предмету, в целях контроля за усвоением учащимися государственного стандарта по предметам учебного плана.

3.9. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, не должно быть более трех.

3.10. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором лицея, которое доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестации.

4. Допуск учащихся к годовой промежуточной аттестации:

4.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных 2-8, 10 классов.

5. Освобождение учащихся от годовой промежуточной аттестации.

От годовой промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании справки лечебного учреждения и заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) получающие обучение на дому;
- в) находящиеся или направляющиеся на санаторное лечение;
- г) инвалиды детства;
- д) победители олимпиад региональных и федеральных уровней;
- е) учащиеся, которые заболели непосредственно перед началом или в течение промежуточной аттестации;
- ж) обучающиеся, родители которых представили заявление об освобождении от промежуточной аттестации по семейным обстоятельствам, либо в связи с непредвиденным отъездом или экстренным переездом в другой город;
- з) учащиеся, которые участвуют в спортивных сборах кандидатов в спортивные сборные команды России и участники региональных, федеральных или международных соревнований.

Решение об освобождении от годовой промежуточной аттестации принимает педагогический совет на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся и подтверждающих документов.

Список учащихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.

6. Аттестационные материалы.

6.1. Материалы текущей аттестации на уровне учителя разрабатывает учитель-предметник.

6.2. Материалы текущей аттестации на уровне администрации разрабатывает администрация лицея.

6.3. Аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником, обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются приказом директора. Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и хранится в сейфе у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются непосредственно перед аттестацией.

7. Аттестационные комиссии.

7.1. Аттестационные предметные комиссии формируются на период годовой промежуточной аттестации и состоят из учителя-предметника и одного ассистента из числа преподавателей лицея.

7.2. Состав аттестационных комиссий указывается в расписании годовой промежуточной аттестации и утверждается приказом директора вместе с расписанием.

8. Выставление отметок при промежуточной аттестации.

8.1. Текущая аттестация осуществляется учителями-предметниками по пяти-бальной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося.

8.2. В рамках годовой промежуточной аттестации отметки выставляются учащимся на основании решения аттестационной комиссии по окончанию аттестации и записываются ассистентом в протоколы соответствующего образца. Отметка за устный ответ выставляется учащемуся при участии членов аттестационной комиссии и объявляется по окончании аттестации. Отметка за письменную аттестационную работу вносится в протокол после проверки работ, в том числе и неудовлетворительная отметка, и объявляется учащимся до начала аттестации по следующему предмету.

8.3. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в классный журнал.

8.4. Учащимся, получившим неудовлетворительную аттестационную отметку по одному, двум или трем предметам, предоставляется возможность сдачи повторной аттестации по предмету (предметам) до конца учебного года.

8.5. Неудовлетворительная отметка по предмету в классный журнал выставляется в том случае, если учащийся не пересдал аттестацию до окончания учебных занятий.

8.5. Учитель-предметник на последнем уроке по предмету в учебном году выставляет в классном журнале годовые отметки по предмету.

Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти во 2-8-х классах и за 2 полугодие в 10-х классах, так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по предметам.

При выставлении годовой отметки по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка.

8.6. Учащимся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при вышеперечисленных учреждениях.

8.7. Учащимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

8.8. Итоговые отметки учащимся 2-8 -х классов по предметам не выставляются. Итоговые отметки учащихся 10-х классов дублируют годовые и выставляются в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» классным руководителем.

8.9. На период проведения годовой промежуточной аттестации и выставления годовых отметок учащимся может быть при необходимости создана конфликтная комиссия. В случае ее создания, состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора.

9. Оформление документации по итогам годовой промежуточной аттестации.

9.1. Отметки обучающихся по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию вносятся в протокол соответствующего образца, который подписывается учителем-предметником и ассистентом, сдается в учебную часть и хранится в течение пяти лет.

9.2. Проверенные аттестационные письменные контрольные работы учащихся подписываются учителем-предметником и ассистентом, упаковываются и сдаются учителем в учебную часть, где хранятся 1 год.

9.3. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию, выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации.

10. Перевод учащихся.

10.1. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ лицея №11 «Естественнонаучный».

10.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

10.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом директора.

10.5. Для проведения повторной годовой промежуточной аттестации:

- разрабатываются учителем аттестационные материалы по предмету (предметам)
- составляется расписание и формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

10.6. Отметки за повторную аттестацию вносятся в протокол, который подписывается учителем-предметником и ассистентом и сдается в учебную часть.

10.7. Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

10.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают образование в образовательной организации. (часть 10 ст. 58 «Закона об образовании в РФ»).

10.10. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.(часть 5 ст.66 «Закона об образовании в РФ»).

10.11. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета лица. При оставлении на повторное обучение решение педагогического совета принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора лица.

10.12. Итоги аттестации и решение педагогического совета доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

11. Награждение поощрение учащихся и их родителей (законных представителей)

11.1.Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «отлично» награждаются Похвальным листом за особые успехи в учебе.

11.2.Учающиеся, которые успевают по всем предметам и имеют отметку «отлично» отдельным предметам, награждаются Почетной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

11.3.Родители (законные представители) учащихся, которые успевают на «хорошо» и «отлично», награждаются Благодарственным письмом администрации лица.

12. Заключительные положения.

12.1. Данное положение действует в течении одного учебного года.

12.2. Изменения и дополнения в положение о промежуточной аттестации вносятся по решению Совета лица, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора лица.

Проведение промежуточной аттестации в МАОУ лицее №11 регламентируется локальным актом «Положение о промежуточной аттестации учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону лицея №11 «Естественнонаучный», утвержденного приказом директора №297 от 02.09.2013г.

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.58,п.1-10; ст.28, часть3, п.10; ст.30, часть 2), Уставом МАОУ города Ростова-на-Дону лицея №11 «Естественнонаучный» и регламентирует содержание, определяет участников, сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся лицея, их перевод в следующий класс по итогам года.

Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения по результатам проверки (проверок). Текущая аттестация включает поурочное, потемное оценивание учителем и рубежное (почетвертное, полугодное в форме административного контроля) оценивание результатов обучения учащихся 2-11-х классов.

Годовая аттестация – это оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год по результатам аттестационных работ в переводных 2-8-х, 10-х классах.

Текущая аттестация проводится во всех классах на двух уровнях:

- на уровне учителя
- на уровне администрации - рубежный контроль (административный контроль).

Текущая аттестация на уровне администрации (рубежный контроль) проводится на предпоследней неделе 1,2,3 учебных четвертей в форме административных контрольных или тестовых работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией и методическим советом лицея, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения рубежного (административного) контроля в срок до 1 сентября текущего года. Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

Годовая промежуточная аттестация:

Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных 2-8,10-х классах определяются решением педагогического совета лицея в начале учебного года и утверждается приказом директора. Годовая промежуточная аттестация проводится за 7 дней до окончания учебных занятий.

Годовая промежуточная аттестация может быть проведена в форме итоговых аттестационных контрольных или тестовых работ, допускается возможность проведения независимого тестирования или внешней экспертизы уровня учебных достижений.

Формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются администрацией лицея и утверждаются приказом директора за 2 месяца до начала годовой промежуточной аттестации. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных 2-8, 10 классов. Годовая промежуточная аттестация проводится в обязательном порядке по двум предметам – математике и русскому языку.

В классах с предпрофильной (7,8 кл) и профильной подготовкой (10 кл) одним из обязательных предметов на годовой промежуточной аттестации является предмет, который изучается по предпрофильным и профильным программам. Количество

предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, не должно быть более трех.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом директора.

