Протокол заседания Штаба воспитательной работы МАОУ «Лицей № 11» № 1 от 04.09.2025 г.

14:00

Повестка дня:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.

Присутствовали: Руководитель ШВР — директор Потатуева В.О., заместитель директора по ВР Харченко, Гришечкин Д.Г. О.В, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Трофимова А.В. Бирюлина К.И. Тихоненко В.А., социальный педагог – Бучнева В.А., педагог-психолог – Копылова В.Н., . руководитель МО классных руководителей- Вартыванова З.И., руководитель спортивного клуба- Третьякова А.В., лидер ученического самоуправления —Барабанова Вера, руководитель волонтерского объединения «Алые Паруса»-Бекзгубов А.Д. руководитель медиацентра «Степлер»- Бирюлина К.И., руководитель театральной студии -Егоров-Гараев А.Г,, медицински работник- Умаева Б.Б., руководитель объединения «ЮИД» - Лукашова А.И., Трофимова А.В. Землянова С.А. – председатель родительского комитета,

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Харченко О.В.., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год.
Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Гришечкина Д.Г., который представил анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Харченко О.В.., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года.
Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):
1) своевременное выявление учащихся группы риска;
2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме; 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2024-2025 учебного года на профилактическом учете состоят 5 несовершеннолетних, предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.
Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Бучнева В.А. которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта лицея. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 03.09. 2025 года по 14.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Вартывановой З.И., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт лицея на 1 полугодие 2025 – 2026 учебного года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Харченко О.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители должны составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025. Ответственная- Бучнева В.А.

Протокол вела: Бирюлина К.И.
Ознакомлены:
Харченко О.В
Трофимова А.В.
Тихоненко В.А.
Бучнева В.А.
Копылова В.Н.
Вартыванова З.И.
Третьякова А.В.
Егоров-Гараев А.Г.
Безгубов А.Д.
Барабанова В.
Умаева Б.Б.
Лукашова А.И.

Директора МАОУ «Лицей №11» Потатуева В.О