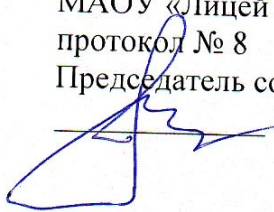


«Обсуждено»

на заседании Совета
МАОУ «Лицей № 11»
протокол № 8 от 29.12.2018 г.
Председатель совета

Н.В. Третьяков



«Утверждаю»

директор МАОУ «Лицей № 11»

Приказ № 767 от 29.12.2018 г.

В.О. Початueva



ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников
на уровне платных образовательных услуг
МАОУ «Лицей № 11»

г. Ростов-на-Дону

- 2019 -

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 11» (далее - МАОУ «Лицей № 11») разработано в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Минобрнауки России от 27.03.2006г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Постановления правительства РФ 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 №318 («О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности»;
- Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 №900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону»;
- Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 №705 "О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону";
- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 11», утвержденного Управлением образования Администрации города Ростова-на-Дону 15.06.2015;
- Положения «Об оказании платных образовательных услуг в МАОУ «Лицей № 11».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок оплаты труда работников МАОУ «Лицей № 11», привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- особенности материального стимулирования работников к повышению

качества предоставляемых образовательных услуг и организационно-методического уровня выполнения работ.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, НАЧИСЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1.1. МАОУ «Лицей № 11» в соответствии с действующим законодательством самостоятельно определяет порядок использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

2.1.2. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденным директором планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД).

2.1.3. Фонд оплаты труда работников в соответствии с ПФХД формируется на период предоставления услуги, исходя из средств, поступающих от платных образовательных услуг.

2.1.4. Основной фонд оплаты труда – фонд оплаты труда педагогов, привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, начисленный согласно действующему законодательству по итогам отчетного месяца с учетом календарного графика работы учреждения и табеля учета рабочего времени.

2.1.5. Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда преподавателей.

2.1.6. Дополнительный фонд оплаты труда – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных и вспомогательных услуг.

2.1.7. При расчете основного и дополнительного фондов оплаты труда работников учитываются расходные обязательства работодателя, необходимые для оплаты отпускного периода работников.

2.1.8. Средства от платных образовательных услуг могут быть частично направлены на выплату премий и материальной помощи сотрудникам, обеспечивающим основной образовательный процесс МАОУ «Лицей №11».

2.2. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.2.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники МАОУ «Лицей №11» на основе договоров внутреннего совместительства;
- сторонние преподаватели на основе договоров внешнего совместительства;
- административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
- административно-управленческий персонал.

2.2.2. Общее руководство организацией платных образовательных услуг осуществляет директор МАОУ «Лицей №11». При значительном объеме предоставляемых платных образовательных услуг для координации руководства платными образовательными услугами в штатное расписание может быть включена должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе с полномочиями и обязанностями согласно трудовому договору.

2.2.3. Основной педагогический состав для оказания платных образовательных услуг формируется из числа педагогов лицея.

2.2.4. Платные образовательные услуги оказываются педагогическим составом в свободное от основной работы время с обязательным. Ведение ответственными лицами отдельных таблиц по основной работе и по оказанию платных образовательных услуг является обязательным.

2.2.5. Общим требованием к персоналу, непосредственно оказывающему платные образовательные услуги, является оказание данных услуг на высоком профессиональном уровне и в соответствии с требованиями действующего законодательства сфере регулирования образовательного процесса.

2.2.6. Часовая ставка заработной платы работников, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора лицея. Условия оплаты труда работника, в том числе размер часовой ставки заработной платы, являются обязательными для включения в трудовой договор (при необходимости в дополнения к договору (соглашению)), заключенный между работником и МАОУ «Лицей № 11».

2.2.7. Основаниями для выплаты заработной платы работникам, привлекаемым к оказанию платных образовательных услуг, являются:

- трудовые договоры;
- таблицы учета рабочего времени;
- приказы о приеме на работу, увольнении, премировании и др.

2.2.8. Оплата труда преподавателей, привлекаемых на основании договорных отношений (внутреннее совместительство) определяется исходя из:

- почасовой ставки с учетом индивидуального коэффициента;
- выплат стимулирующего характера.

2.2.9. Оплата труда преподавателей, привлекаемых на основании договорных отношений (внешнее совместительство), определяется исходя из почасовой оплаты, установленной работодателем и зафиксированной в трудовом договоре, в котором учитываются все условия работы по оказанию данного вида услуги.

2.2.10. В случае привлечения высококвалифицированного преподавателя, не являющегося работником МАОУ «Лицей №11», его оплата труда может быть определена индивидуально в договоре внешнего совместительства.

2.2.11. Непосредственными исполнителями платных услуг являются педагогические работники, проводящие занятия по образовательным программам за пределами основных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.12. Индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда исполнителей платных услуг устанавливается работодателем и учитывает особенности оказания платных образовательных услуг преподавателями, уровень их квалификации, стаж педагогической работы. Размер индивидуального коэффициента не может быть менее 1 и более 3.

Размеры индивидуального коэффициента по основному фонду оплаты труда:

	Размер коэффициента
За уровень образования:	
- высшее образование	1
За наличие квалификационной категории	
- первая категория	0,5
- высшая категория	1
За выслугу лет (стаж работы в бюджетных и автономных образовательных учреждениях)	
- при выслуге лет от 1 года до 5 лет	0,3
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет	0,5
- при выслуге лет от 10 лет и выше	1

Размеры индивидуального коэффициента к должностному окладу по дополнительному фонду оплаты труда:

	Размер коэффициента
За уровень образования: - среднее образование - высшее образование	0,5 1
За увеличение объема работ	1
За выслугу лет (стаж работы в бюджетных и автономных образовательных учреждениях) - при выслуге лет от 1 года до 5 лет - при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - при выслуге лет от 10 лет и выше	0,3 0,5 1

2.2.13. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – 60 минут), с учетом того, что недельная нагрузка по совместительству не должна превышать норму часов, установленную действующим трудовым законодательством.

2.2.14. Размер доплаты директору лицея определяется учредителем и указывается в трудовом договоре.

2.2.15. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключенному между работником и МАОУ «Лицей №11» о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно за фактически отработанные часы.

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. ЦЕЛЬ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1.1. Выплаты стимулирующего характера (премирование) вводятся с целью усиления материальной заинтересованности работников МАОУ «Лицей №11» в результатах профессиональной деятельности в сфере платных образовательных услуг и направлены на повышение ответственности за результаты труда при выполнении должностных обязанностей, развитие творческой инициативы, повышение качества труда и роста профессионального мастерства.

3.2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.2.1. Назначение выплат стимулирующего характера работникам осуществляется по решению директора МАОУ «Лицей №11» на основе данного Положения и оформляется приказом по учреждению.

3.2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде надбавок к должностным окладам либо почасовым ставкам и отражают:

- качество осуществления услуги – до 150%
- премиальные выплаты по итогам работы:
 - в относительном выражении – до 200%;
 - в абсолютном выражении, по каждому работнику индивидуально – до 50 тыс.рублей.

Размер выплат стимулирующего характера устанавливается работникам в соответствии с приказом директора МАОУ «Лицей №11» за конкретный вклад в общий результат труда.

3.2.3. В целях поощрения работников за общие результаты труда в МАОУ «Лицей № 11» устанавливается премирование по итогам работы за период: месяц, квартал, полугодие, год.

3.2.4. При определении показателей и условий выплат стимулирующего характера следует учитывать:

- интенсивность и высокие результаты работы;
- качество осуществляемой услуги;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации образовательного процесса;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью лицея;
- участие работника в выполнении особо важных работ и мероприятий.

3.3. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Работникам МАОУ «Лицей № 11» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера (в %; в абсолютном выражении):

- 3.3.1. За образцовое соблюдение правил внутреннего распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей – до 70%. Выплата может быть установлена в абсолютном выражении в размере до 50 тыс. рублей;
- 3.3.2. За качественное выполнение мероприятий программ и планов, реализуемых коллективом – до 30%. Выплата может быть установлена в абсолютном выражении в размере до 50 тыс. рублей;
- 3.3.3. За качественное выполнение текущих, годовых планов работы с соблюдением сроков исполнения – до 100%. Выплата может быть установлена в абсолютном выражении в размере до 50 тыс. рублей;
- 3.3.4. За личный творческий вклад в организации воспитательно-образовательного процесса (итоги смотров – конкурсов, авторских проектов и др.) – до 50%;
- 3.3.5. За достижение высоких результатов обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах:
- **районного уровня** – 1 место – до 25%, 2 место – до 20%, 3 место – до 15%;
 - **городского уровня** – 1 место – до 40%, 2 место – до 35%, 3 место – до 30%;
 - **областного уровня, региональных уровней** – 1 место – до 60%, 2 место – до 50%, 3 место – до 45%;
 - **Всероссийского уровня** – до 100%;
- 3.3.6. По результатам работы за месяц, квартал, год до 100%. Выплата может быть установлена в абсолютном выражении в размере до 50 тыс. рублей;
- 3.3.7. За проведение открытых уроков и мероприятий на высоком организационном, научно-методическом уровне с использованием современных педагогических и информационных технологий – до 30%;
- 3.3.8. За развитие в лицее системы дополнительных платных образовательных услуг – до 50%;
- 3.3.9. За соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины – до 100%. Выплата может быть установлена в абсолютном выражении в размере до 50 тыс. рублей;
- 3.3.10. К профессиональному празднику «День учителя», «День медика» – до 50%. Выплата может быть установлена в абсолютном выражении в размере до 50 тыс. рублей;

3.3.11. К праздничным дням (Международный женский день (8 марта), День защитника Отечества (23 февраля), Новый год) – до 50%. Выплата может быть установлена в абсолютном выражении в размере до 50 тыс. рублей;

3.3.12. В связи с Юбилеями со дня рождения (50, 55, 60 лет) – 100%. Выплата может быть установлена в абсолютном выражении в размере до 50 тыс. рублей;

3.3.13. За образцовое осуществление социально-педагогического мониторинга – до 50%;

3.3.14. За организацию работы с обучающимися в естественно научных лабораториях – до 70%;

4. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Работникам лица устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ:

- персональный повышающий коэффициент;
- надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса.

4.2. Директору, заместителям директора, главному бухгалтеру, сотрудникам лица, занятым в организации платных услуг, производятся соответствующие ежемесячные доплаты:

- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- доплата за расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- доплата за педагогический коучинг.

4.3. Сотрудникам МАОУ «Лицей № 11», осуществляющим функции классных руководителей в группах, получающих образовательные платные услуги, устанавливается доплата в размере 5000 руб. за календарный месяц на время оказания платных образовательных услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 5.1. Оплата труда производится работникам, привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, согласно утвержденному дополнительному штатному расписанию и на основании трудовых договоров внутреннего и внешнего совместительства, добросовестно и в полном объеме исполняющим трудовые обязанности.
- 5.2. Выплата заработной платы работникам МАОУ «Лицей № 11», привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, осуществляется по безналичному расчету в соответствии с требованиями действующего законодательства и в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам лицея.
- 5.3. Формирование отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в части, касающейся оплаты труда работников МАОУ «Лицей № 11», привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, в установленные сроки организует главный бухгалтер.
- 5.4. Контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части плана финансово-хозяйственной деятельности по платным образовательным услугам возлагается на главного бухгалтера.
- 5.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлеченных к деятельности по предоставлению платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.
- 5.6. Ответственное лицо, назначенное приказом директора МАОУ «Лицей №11», предоставляет таблицу учета рабочего времени в бухгалтерию лицея не позднее 25 числа расчетного месяца.
- 5.7. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.