

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Лицей № 11»**

Приказ

31.08.2018

№ 515

город Ростов-на-Дону

**Об организации питания обучающихся
МАОУ «Лицей № 11»
в 2018-2019 учебном году**

В соответствии со ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 30.09.2014 №1110, постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных учреждениях», с административным регламентом № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 19.08.2013 № 900 (в ред. от 11.03.2016)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать обеспечение обучающихся лица полноценным горячим питанием на базе столовой лица. На основании нормативных документов, определяющих порядок организации и контроль за бесплатным питанием, утвердить состав обучающихся на бесплатное питание с 1 сентября 2018 года (Приложение № 1).
2. Заместителя директора по УВР Свиначенко Е.И. назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся лица.
3. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания школьников:
Свиначенко Е.И. – председатель комиссии, заместитель директора по УВР,
Колос Г.С. – секретарь комиссии,
Латыпова Н.В. – заместитель директора по УВР,
Маммакадиев М.М. – медицинский работник лица,
Титова Н.Н. – главный бухгалтер, ответственная за финансовое обеспечение и хранение отчетной документации
Вартыванова З.И. - ответственный за оформление и выдачу индивидуальных талонов на питание
Семенова А.В. – представитель родительской общественности лица.
4. **Комиссии по контролю за организацией питания школьников:**
 - 4.1. ежедневно осуществлять контроль за качеством работы лицейской столовой и буфета (бракераж), с отметкой в журнале контроля;
 - 4.2. провести работу по пропаганде основ рационального питания среди родителей, детей и педагогов на родительских собраниях, классных часах, собраниях педагогического коллектива;
 - 4.3. предусмотреть проведение внеплановых мероприятий по контролю за качеством приготовления пищи и санитарным состоянием пищеблока в лице;

4.4. обеспечить:

4.4.1. исполнение ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» в пределах своей компетенции;

4.4.2. контроль за состоянием материально-технической базы лицейской столовой, осуществлением текущего ремонта технологического оборудования;

4.4.3. контроль за организацией питания обучающихся лица с целью обеспечения полноценным горячим питанием, создать условия для предоставления всем нуждающимся (по медицинским показаниям) диетического питания, в том числе и детям, получающим бесплатное питание;

4.4.4. согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 двухразовое питание всем обучающимся, посещающим группы продленного дня;

4.4.5. проведение разъяснительной работы с родителями по вопросам здорового питания с использованием выставок-продаж, потребительских конференций, информационных ресурсов сайта лица;

4.4.6. реализацию механизма привлечения родительских средств через систему предварительных заказов;

4.4.7. информирование родителей о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных семей, размещение на информационных стендах общеобразовательного учреждения полной информации по данному вопросу, в том числе нормативно-правовых документов и образцов заявлений (образец заявления – приложение №2);

4.4.8. своевременное размещение муниципального заказа на оплату питания обучающихся из малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством и финансирование данных расходов в соответствии с муниципальными контрактами;

4.5 организовать с 1 сентября 2018 года работу лицейской столовой, обеспечить обучающихся полноценным горячим питанием, в том числе всех школьников из малообеспеченных семей, на основании нормативных правовых актов;

4.6. на основании нормативных документов, определяющих порядок организации и контроль за бесплатным питанием, утвердить состав обучающихся на бесплатное питание с 1 сентября 2018 года (Приложение № 1).

5. Утвердить график получения горячего питания обучающихся лица в 2018-2019 учебном году (Приложение № 2).

6. Классным руководителям обеспечить своевременную явку обучающихся в пункты питания, соблюдение порядка и санитарно-гигиенических норм.

7. **Свинаренко Е.И., Вартывановой З.И., Колос Г.С.** ответственным за организацию горячего питания и питания школьников из малообеспеченных семей в лице:

7.1. организовать отпуск горячего питания по графику на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий;

7.2. своевременно делать сверку списков обучающихся с органами социальной защиты населения по месту регистрации обучающихся (УСЗН), имеющих право на получение бесплатного горячего питания;

7.3. осуществлять организацию питания обучающихся лица из малообеспеченных семей в лицейской столовой в соответствии с утвержденным списком;

7.4. изготавливать и выдавать еженедельно с обязательным фиксированием в журнале регистрации именные или групповые (для младших школьников) талоны на питание. В талоне указывается дата, на которую он действителен, фамилия и имя ребенка (группы детей), образовательное учреждение, класс. Талон заверяется печатью и подписью ответственного лица;

7.5. обеспечить составление ежедневных и ежемесячных актов сверки с предприятием общественного питания о фактически предоставленном бесплатном питании, отчетов об общем количестве питающихся по утвержденным формам и передачу их в срок до 1 числа каждого месяца в районный отдел образования для подготовки сводной информации по району.

7.6. Охватить:

7.6.1. 100 % обучающихся 1-4 классов горячим питанием за счет привлечения родительских средств;

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. на родительских собраниях активизировать разъяснительную работу с родителями о широком использовании обучающимися горячего питания в целях предупреждения заболеваний органов пищеварения;

8.2. провести мероприятия с родителями (выставки-продажи, потребительские конференции, дегустации и т.д.) для обеспечения полноценным горячим питанием школьников за родительские средства.

9. **Титовой Н.Н.**, главному бухгалтеру:

9.1. Произвести в соответствии с действующим законодательством закупку услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся.

9.2. Заключить по результатам проведения закупки услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся гражданско-правовые договоры с предприятиями общественного питания.

9.3. Обеспечить целевое расходование средств, выделенных в бюджете города на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 11»



Потатуева В.О.