

**«Обсуждено»**

на общем собрании трудового  
коллектива МАОУ «Лицей № 11»  
протокол № 1 от «11» января 2017г.

**«Утверждаю»**

директор МАОУ «Лицей № 11»

Приказ № 16 от 11 января 2017 г.

В.О. Потатуева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных образовательных услуг**

муниципального автономного

общеобразовательного учреждения

города Ростова-на-Дону

«Лицей № 11»

г. Ростов-на-Дону.

2017 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 03.07.2016);
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей (ред. от 13.07.2016);
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 657 от 10.08.2012 «Об утверждении административного регламента АР-239-14-Т «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ)» (ред. от 11.05.2016);
- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону»;
- Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 (в ред. от 21.04.2015г.) «О принятии положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» произведен расчет тарифов;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- СанПин 2.42.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных организациях»;
- Устав лицея, утвержденного Управлением образования Администрации города Ростова-на-Дону 15.06.2015 года.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 11».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

**«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«исполнитель»** - МАОУ «Лицей № 11» оказывающее платные образовательные услуги обучающемуся;

**«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

**«объем платных услуг»** - показатель, отражающий объем потребления платных услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных заказчиком за оказанные услуги;

**«договор возмездного оказания услуг»** - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между МАОУ «Лицей № 11» и заказчиком платных образовательных услуг.

1.5. Платные образовательные услуги, предоставляемые МАОУ «Лицей № 11», являются муниципальной услугой.

1.6. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по предоставлению платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, желающие, чтобы их ребенок получал дополнительные платные образовательные услуги в муниципальном учреждении, обучающиеся от 14 лет до 18 лет с согласия своих родителей (законных представителей) и иные граждане, желающие получать дополнительные платные образовательные услуги в муниципальном учреждении (далее - заявитель).

1.7. Лицей вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.8. МАОУ «Лицей № 11», как организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного и местного бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны МАОУ «Лицей №11» вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. МАОУ «Лицей № 11» предоставляет платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся;
- формирования и развития социально-активной, творческой личности, физически и духовно здоровой, способной к самостоятельному решению возникающих проблем, к постоянному саморазвитию;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- создание дополнительных условий формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- расширение возможностей духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- улучшения качества образовательного процесса в МАОУ «Лицей № 11»;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- привлечения в бюджет МАОУ «Лицей № 11» дополнительных источников финансирования;
- насыщения рынка образовательными услугами с целью повышения качества жизни граждан.

### **3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения на платные образовательные услуги, с учетом требований по охране безопасности здоровья учащихся, в соответствии с Уставом МАОУ «Лицей № 11».

3.2. Платным образовательным услугам могут оказываться лицеем за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Платные образовательные услуги могут предоставляться по следующим направлениям:

- программы художественно-эстетической направленности;
- программы физкультурно-спортивной направленности;
- программы социально-педагогической направленности;
- программы естественно-научной направленности;
- программы культурологической направленности;
- программы дошкольного обучения по подготовке детей к школе.

3.5. Образовательная деятельность по платным образовательным услугам осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.6. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг определяется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, и определенной Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону стоимостью, утверждается приказом директора лицея.

3.7. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося лицея, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему лицеем основных образовательных услуг.

3.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

3.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности лицея.

3.10. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов, направленные на совершенствование образовательного процесса, не рассматриваются как платные образовательные услуги.

3.11. К платным образовательным услугам, предоставляемым МАОУ «Лицей № 11» не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах;
- дополнительные занятия с неуспевающими;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Необходимыми условиями оказания платных образовательных услуг являются:

- наличие лицензии серии 61Л01 № 0002985, регистрационный номер № 5342 выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, от 30 июля 2015 г., и свидетельства о государственной аккредитации № 2718 выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, сроком действия по 22.04.2026г;
- наличие нормативного акта Администрации города Ростова-на-Дону, утверждающего тарифы на платные образовательные услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиНа;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг не в ущерб основной деятельности;
- качественное кадровое обеспечение;
- получение бесплатной, доступной и достоверной информации для *заказчика* о платных образовательных услугах.

4.2. Для оказания платных образовательных услуг МАОУ «Лицей № 11» создает следующие необходимые условия:

- соответствие услуги действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие услуги требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.3. Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя:

- изучение спроса граждан на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента потребителей;
- предоставление бесплатной, достоверной информации (в том числе путем размещения на официальном сайте учреждения) об *исполнителе* и оказываемых платных образовательных услугах;
- издание приказа об организации платных образовательных услуг;
- составление учебного плана, штатного расписания и сметы;
- заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- прием заявлений от *заказчиков*.
- ведет табель учета рабочего времени педагогов.

4.4. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на сайте МАОУ «Лицей № 11», на информационных стендах в лицее) достоверной информации, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг;
- стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору и порядок их оплаты;
- порядок приема и требований потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них.

4.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав МАОУ «Лицей № 11»;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МАОУ «Лицей № 11»
- Адрес и телефон учредителя МАОУ «Лицей №11».

4.6. Директор МАОУ «Лицей № 11» на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных образовательных услуг в лицее. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платных услуг (график, режим работы);
- ответственность лиц за организацию платных образовательных услуг;
- учебные программы, включающие учебный план;
- список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- дополнительное (руководитель, преподаватель, группа преподавателей);
- расписание занятий;
- стоимость оплаты часа преподавателя;
- смета расходов;
- штатное расписание;
- тарификация;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

4.8. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной образовательной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

4.9. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.10. Комплектование групп производится в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 8 человек и не более 30 в группе.

4.11. Платные образовательные услуги оказываются заказчикам в свободное от образовательного процесса время, в т.ч. в выходные и праздничные дни.

4.12. Общий учет посещаемости занятий в рамках платных образовательных услуг осуществляется на основе журнала посещаемости, который заполняется педагогом на каждом занятии.

4.13. Время занятий определяется наличием свободных учебных аудиторий лицея.

4.14. Режим оказания дополнительных платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2. 2821-10 и Уставом МАОУ «Лицей №11».



4.15. Занятия состоят из академических часов, продолжительность которых составляет:

- в дошкольных группах – 60 минут (3 раза в неделю)  
( 25 мин. (занятие)+ 10 мин. (динамическая пауза) +25 мин (занятие)= 60 мин.);
- в 1 классах- 30 минут (2 раза в неделю)  
(25мин. (занятие)+ 5 мин. (динамическая пауза)=30 мин.)
- во 2-11 классах- 45 минут  
(45мин. (занятие)+15 мин.(динамическая пауза) =60мин.)
- в 10-11 классах допустимо проведение двух занятий подряд с перерывом не менее 10 минут (академическая пара)  
(45мин. (занятие)+ 15 мин.(динамическая пауза)=60 мин.).

4.16. Обязательные требования к организации образовательного процесса:

- Обучающиеся 1-4 классов перед занятиями, проводящимися в порядке оказания платных образовательных услуг, в обязательном порядке получают горячее питание (обед) за счет средств родителей;
- Обучающиеся 5-11 классов перед занятиями, проводящимися в порядке оказания платных образовательных услуг, самостоятельно получают горячее питание (обед) за счет средств родителей).
- Нормативный срок обучения - 34 недели.

4.17. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу.

5.2. Ответственные лица оформляют договора с заказчиками на оказание платной образовательной услуги. Договоры подписываются директором МАОУ «Лицей № 11».

5.3. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами.

5.4. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование *исполнителя* - юридического лица (его место нахождения и реквизиты, сведения лицензии на осуществление образовательной деятельности- номер и дата регистрации лицензии, наименование лицензирующего органа, полномочия представителя исполнителя)
- б) фамилия, имя, отчество *заказчика*, телефон заказчика, его место нахождения или место жительства
- в) фамилия, имя, отчество *обучающегося*, получающего образовательную услугу;
- г) права, обязанности и ответственность *исполнителя, заказчика и обучающегося*
- д) форма обучения, сроки освоения образовательной программы
- е) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты
- ж) порядок изменения и расторжения договора
- з) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг представлена в Приложении 1 к данному Положению. Примерная форма договора разработана на основе Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 № 2994.

5.5. При заключении договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- дополнительные образовательные программы, расчеты стоимости (или смету) платной образовательной услуги;

5.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться в учреждениях не менее 5 лет.

5.7. В случае, если платные образовательные услуги в МАОУ «Лицей №11» оказываются другими образовательными или необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или договор о сотрудничестве в образовательной деятельности при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя сказанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

5.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

5.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

5.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникативной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.12. Заказчик имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуг.

5.13. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- 2) нарушения срока предоставления услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления ной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.14. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальных услуг на имя следующих должностных лиц:

- директор Лицея;
- начальника Отдела образования;
- начальника Управления образования города Ростова-на-Дону;
- заместителя главы Администрации города (по социальным вопросам).

5.15. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган.

5.16. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": официального портала Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города ([www.rostov-gorod.ru](http://www.rostov-gorod.ru)), Единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области ([www.pgu.donland.ru](http://www.pgu.donland.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.17. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.18. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.20. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, указанные в стандартах, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## **6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Расчет цен осуществляется в соответствии постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчёта тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону».

6.2. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем в конкретном периоде, определяется в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

6.3. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

6.4. Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю (один академический час + динамическая пауза) в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

6.5. Под учебным годом понимается период обучения (количество недель), в течение которого будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

6.6. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- основной фонд оплаты труда – это фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг;
- дополнительный фонд оплаты труда – это фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации и проведении процесса оказания платных образовательных услуг. Рассчитывается в размере до 30% от основного фонда оплаты труда;
- начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты – затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, и др. материалов. Величина расходов по статье «Материальные затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитываются в размере до 35% от основного фонда оплаты труда;
- амортизация основных средств – величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности учреждения;
- прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт – затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования образовательного учреждения и другие затраты. Величина расходов по статье «Прочие затраты» определяется с учетом

анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитывается в размере до 80% от основного фонда оплаты труда.

6.7. Оплата платных образовательных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений. Условия оплаты указаны в договоре об оказании платных образовательных услуг.

6.8. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

6.9. Оплата услуг, предоставляемых учреждением, производится в безналичной форме на расчетный счет учреждения. Основанием для оплаты является квитанция, выданная учреждением.

6.10. Квитанция, выданная учреждением, отражает размер оплаты дополнительных образовательных услуг в пропорции:

«стоимость единицы платных услуг (1 астрономического часа) x количество занятий в месяц, предусмотренных учебным планом и расписанием».

6.11. Не проведенные по вине лица занятия согласно расписанию, либо вычитаются из стоимости следующего периода оплаты, либо проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально неоказанным услугам.

6.12. Занятия, пропущенные обучающимся по причине болезни, вычитаются из стоимости следующего периода оплаты, при этом родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставить подтверждающий документ (справку), выданный медицинской организацией.

6.13. Для осуществления учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг исполнитель в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств и по разделу «расходы» - расходование средств в разрезе «КОСГУ». Учреждение ведет отдельный учет по бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансовая деятельность учреждения проводится в соответствии и 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 22.11.2011 г., Приказом МинФина от 01.12.2010 г. № 157 «Об утверждении единого плана счетов бухучета», Учетной политикой организации.

6.14. Исполнитель самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на основании Положения о

получении и расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания данных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями.

6.15. Полученный доход расходуются на цели развития лицея:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников в соответствии с «Положением о выплатах стимулирующего характера на уровне дополнительных платных образовательных услуг МАОУ «Лицей № 11».

6.16. Оплата труда работников (педагогов, специалистов) производится на основании заключенных с ними трудовых договоров и в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников на уровне платных образовательных услуг МАОУ «Лицей № 11», Положением о получении и расходовании внебюджетных средств, поступающих за счет оказания платных образовательных услуг в МАОУ «Лицей «11».

6.17. Бухгалтерия лицея ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учет ведется отдельно для каждого вида платной образовательной услуги.

6.18. МАОУ «Лицей № 11» вправе снижать отдельным лицам цены на платные образовательные услуги, освобождать от оплаты полностью. Данные льготы определяются приказом директора лицея и оговариваются в договоре между МАОУ «Лицей № 11» и потребителем или в договоре о сотрудничестве в образовательной деятельности.

## **7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ**

7.1. Общее руководство осуществляет директор лицея. Директор правомочен подписывать договоры с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции согласно Уставу лицея без доверенности.

7.2. При значительном объеме предоставляемых платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности для руководства платными образовательными услугами может быть назначен заместитель директора по УВР с полномочиями и обязанностями согласно приказу.

7.3. Педагогический состав для оказания платных образовательных услуг формируется из числа педагогов лицея.



7.4. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются как основные работники лица на основе дополнительных соглашений внутреннего совместительства, так и сторонние специалисты на основе договоров внешнего совместительства.

7.5. Общим требованием к персоналу, осуществляющему платные образовательные услуги, является материальная ответственность за виновное причинение убытков лица в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных образовательных услуг в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

7.6. Отношения лица и специалистов, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с дополнительным контрактом, договором подряда или договором на оказание возмездных услуг.

7.7. Оплата труда работников лица, сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по платным услугам.

7.10. В отдельных случаях, если для оказания платной образовательной услуги привлекается высококвалифицированный специалист, не являющийся работником МАОУ «Лицея № 11», оплата труда такого специалиста может быть определена на основании заработной платы, установленной договором.

7.11. Должностной оклад устанавливается в соответствии с действующим постановлением Администрации города.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

8.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом (для учреждений и организаций).

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем или имеют существенный характер.

8.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

- поручить оказывать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинных ему в связи нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

8.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг осуществляет Управление образования города Ростова – на-Дону.

9.2. Управление образования вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

9.3. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

9.4. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

9.5. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления местному сообществу.

9.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом лица и принимается на его заседании.

9.7. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного Советом МАОУ «Лицей № 11».