


«Обсуждено»

на заседании Совета
МАОУ «Лицей № 11»

протокол № 7 от 30.11.2016г.

Председатель совета

 Н.В. Третьяков

«Утверждаю»

директор МАОУ «Лицей № 11»

Приказ № 586 от 24.12.2016 г.



В.С. Потатуева

ПОЛОЖЕНИЕ

О получении и расходовании денежных средств,
полученных от платных образовательных услуг
в МАОУ «Лицей № 11»

г. Ростов-на-Дону
2016 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (глава 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;(№ 273-ФЗ от 29.12.12г)
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706;
- Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Уставом лицея.

Настоящее Положение регламентирует порядок получения и расходования денежных средств, полученных от образовательных платных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей №11»

2. Порядок получения и расходования денежных средств, полученных от платных образовательных услуг.

2.1.Целью оказания платных услуг является развитие материально -технической базы, стимулирование работников. Расчет цен на платные образовательные услуги производится в соответствии с Постановлением МЭРа города Ростова-на-Дону.

На каждый вид оказываемых услуг составляется смета, затраты по расходным статьям которой учитывается в аналитике учета отдельными регистрами.

2.1.1 Основанием для оказания платной услуги является письменное заявление и договор между заказчиком услуг (родителем или лицом его заменяющим) и исполнителем данных услуг – МАОУ «Лицей № 11».

2.1.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком.

2.1.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

2.1.4. Бухгалтерия лицея ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

2.1.5. Порядок использования средств, полученных от предоставления платных услуг.

2.2.1Лицей самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от предоставления платных услуг.

2.2.2Правовой основой использования образовательным учреждением вырученных от реализации платных услуг средств является план финансово-хозяйственной деятельности, связанных с осуществлением этого вида деятельности.

2.2.3Расходные статьи:

- оплата труда прямых исполнителей;
- дополнительный фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;

- материальные и приравненные ним затраты;
- прочие затраты, в том числе ремонтный фонд;

2.2.4 Полученный доход расходуеться на цели развития лица:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников в соответствии с «Положением о выплатах стимулирующего характера на уровне платных образовательных услуг МАОУ «Лицея № 11»

2.2.5 Затраты по расходным статьям учитываются в аналитике бухгалтерского учета на соответствующих счетах баланса учреждения.

2.2.6 Доходы, полученные лицеем от оказания платных услуг, не могут расходоваться исключительно на фонд заработной платы.

Условия оказания платных услуг, не урегулированные настоящим Положением, определяются лицеем на основании договора между заказчиком и исполнителем, муниципального задания Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7 Лицей ежегодно отчитывается перед Наблюдательным советом о порядке расходования средств, получаемых от реализации платных услуг.

3. Кадровое обеспечение оказания платных услуг и оплата труда работников.

3.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники лица на основе договоров внутреннего совместительства),
- сторонние специалисты на основе договоров внешнего совместительства.

3.1.1 Отношения лица и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором или договором на оказание услуг.

3.2.1 Основной фонд оплаты рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера по часовой оплаты труда преподавателей и специалистов.

3.2.2. Оплата труда преподавателей и специалистов, привлекаемых на договорных отношениях (внешнее совместительство), определяется исходя из почасовой оплаты, установленной работодателем и зафиксированной в трудовом договоре, в котором учитываются все условия работы по оказанию данного вида услуги.

3.2.3 В отдельных случаях, если при оказании платной услуги привлекается высококвалифицированный специалист, не являющийся работником лица №11, оплата труда такого специалиста может быть определена на основании заработной платы, установленной договором.

3.2.4. Стоимость работы работника (педагога, специалиста), оказывающего платные образовательные и сопровождающие образовательный процесс услуги.

Стоимость (С) 1 часа работы педагога указывается в трудовом договоре, которое заключается с преподавателем, и рассчитывается следующим образом:

$$C = (\text{стоимость 1 часа по ставке}) \times \text{индивидуальный коэффициент}$$

3.2.5 Должностной оклад устанавливается в соответствии с действующим постановлением Администрации города

3.2.6 Индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда учитывает особенности оказания дополнительных образовательных услуг преподавателями, специалистами, уровень привлекаемых работников и устанавливается работодателем.

Размеры индивидуального коэффициента к должностному окладу:

	Размер коэффициента
За уровень образования: - среднее образование - высшее образование	0,5 1
За наличие квалификационной категории - первая категория - высшая категория	0,5 1
За выслугу лет (стаж работы в бюджетных и автономных образовательных учреждениях) - при выслуге лет от 1 года до 5 лет - при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - при выслуге лет от 10 лет и выше	0,5 1,5 2
За ученую степень - за степень кандидата наук - за степень доктора наук	0,5 1
За отраслевые награды - нагрудный знак - звание заслуженный учитель РФ-	0,5 1

Размер индивидуального коэффициента не может быть менее 1 и превышать 3.

Оплата труда производится в соответствии с учебным планом и штатным расписанием, в котором определены количество рабочих часов и стоимость 1 часа работы, по фактически отработанному времени.

3.2.7 *Стоимость работы административно-хозяйственного персонала.*

Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса платных образовательных услуг рассчитывается в размере 30% от основного фонда оплаты труда

Основанием для выплаты заработной платы по трудовым договорам являются:

- заявление работника;
- приказ о приеме на работу (назначение на должность),
- данные табеля учета рабочего времени;
- другие документы, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Директору, заместителям директора, главному бухгалтеру, сотрудникам лица основанием выплаты заработной платы являются ежемесячные доплаты:

-доплата за совмещение профессий(должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

-доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

-доплата за педагогический коучинг;

Сотрудникам лица, осуществляющим функции классных руководителей в группах, получающих образовательные платные услуги устанавливается доплата -5000-00 рублей за календарный месяц на время оказания платных образовательных услуг.

3.2.8 Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – 60 минут), с учетом того, что недельная нагрузка по совместительству не должна превышать 18 часов неделю в соответствии с ТК РФ.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его лицензия на право ведения образовательной деятельности в области оказания платных образовательных услуг утрачивает силу.

4.2. В случае нарушения контрольных нормативов и показателей, содержащихся в лицензии на платные образовательные услуги, орган управления образованием и Учредитель вправе предъявить рекламацию данному образовательному учреждению на изъятие у него лицензии на платные образовательные услуги.