

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Муниципального автономного образовательного учреждения лицей №11
«Естественнонаучный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ) и статьей 2 Федерального закона от 08.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон №223-ФЗ) и является документом, регламентирующим закупочную деятельность МАОУ лицей №11 «Естественнонаучный» (далее - Заказчик) и определяющим требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 15 Закона №44-ФЗ, которые выведены из сферы применения Закона №44-ФЗ и регламентируются Законом №223-ФЗ и настоящим положением.

1.3. Отношения, не относящиеся к сфере действия Закона №223-ФЗ, настоящим положением не регулируются.

1.4. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

Заказчик - Муниципального автономного образовательного учреждения лицей №11 «Естественнонаучный»

Руководитель заказчика – директор;

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона) – заказчик или специализированная организация, осуществляющая по поручению Заказчика проведение закупки.

Комиссия по закупкам (аукционная комиссия, конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для подведения закупочных процедур.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция - товары, работы, услуги (в том числе, аренда).

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять

участие любой поставщик.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, состав участников которой определяется Организатором закупки.

Двухэтапная процедура закупки – процедура закупки, имеющая обязательную стадию квалификационного отбора.

Многоэтапная процедура закупки, состав участников которой определяется Организатором закупки.

Квалификационный отбор – отбор поставщиков для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными заказчиком.

Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого определяется поставщик, предложивший наилучшее ценовое предложение.

Конкурс – способ закупки, победителем которого определяется поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Запрос ценовых котировок – способ закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора.

Сбор коммерческих предложений – процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены для проведения процедуры закупки продукции либо для определения круга участников закрытой процедуры закупки.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Участник закупки – любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Процедура закупки в электронной форме (торги) – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства об электронной подписи.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Заказчик обеспечивает информационную открытость закупок, размещая на официальном сайте в порядке и сроки, установленные Законом №223-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, следующую информацию:

- 2.1.1. настоящее положение и вносимые в него изменения;
- 2.1.2. планы закупки товаров, работ, услуг;
- 2.1.3. информацию о конкретных закупках, в том числе:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация о конкретных закупках, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом № 223-ФЗ.

2.1.4. предусмотренные законодательством сведения (отчетность) о договорах, заключенных по результатам закупок.

2.2. Не подлежат размещению на официальном сайте:

2.2.1. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает десяти миллионов рублей;

2.2.2. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, в случаях, предусмотренных законодательством;

2.2.3. сведения о закупке, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

3. Полномочия организатора процедуры закупки

3.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- проведение закупок;
- заключение договоров по итогам закупок;
- контроль исполнения договоров, заключенных по итогам закупок.

4. Комиссия по закупкам

4.1. Для определения поставщиков, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, Заказчик создает комиссию по закупкам (далее - комиссия).

4.2. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются Приказом о комиссии, утвержденным руководителем Заказчика.

По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию либо несколько комиссий по проведению процедур закупок.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

4.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

5. Организация осуществления закупок. Специализированная организация.

5.1. Для выполнения отдельных функций по проведению закупок (в том числе закупок в электронной форме) Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки, в том числе для разработки закупочной документации, информационного сопровождения закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по закупкам, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, закупочной документации осуществляются Заказчиком.

5.2. Специализированная организация осуществляет переданные её функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

5.3. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции организатора.

5.4. В случае осуществления закупки подрядных работ при привлечении специализированной организации Заказчик обязан предоставить для включения в состав документации о торгах:

- по работам, не требующим наличие ПСД – ведомость работ;
- по работам, требующим ПСД – утвержденная ПСД и наличие положительного заключения государственной экспертизы (в случае, если проведение экспертизы предусмотрено действующим законодательством).

5.5. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок и предусмотренных настоящим Положением, между подразделениями Заказчика устанавливается руководителем Заказчика.

5.6. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в процессе формирования закупки, внутри структурного подразделения Заказчика принимается руководителем структурного подразделения.

5.7. Организатором осуществления закупок является структурное подразделение Заказчика, ответственное за подготовку и проведение процедур закупок или специализированная организация, осуществляющая по поручению Заказчика проведение закупки.

5.8. Проведение процедур закупки осуществляется организатором осуществления закупок в соответствии с планом проведения процедур закупок, на основании заявок на проведение закупки структурных подразделений Заказчика. Заявки должны направляться организатору осуществления закупки не менее чем за один месяц до запланированного начала проведения процедуры закупки.

5.9. Организатор осуществления закупок готовит закупочную документацию и согласовывает её в установленном порядке.

5.10. Закупочная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации процедуры закупки, утвержденной в установленном порядке. Ответственность за данное соответствие несет организатор осуществления закупок.

6. Закупочная документация

6.1. Закупочная документация разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией, утверждается Заказчиком.

6.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной

предусмотренный настоящим Положением способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.4. В закупочной документации должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

14) проект договора, заключаемого по итогам закупки;

15) квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры);

16) иные условия проведения процедуры закупки, предусмотренные Заказчиком.

6.5. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

6.6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора:

6.6.1. В случаях, предусмотренных законодательством, в закупочной документации указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее

полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

6.6.2. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.6.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора подлежит хранению в бухгалтерии вместе с заявкой на проведение закупки структурного подразделения Заказчика в течение трех лет.

7. Способы (процедуры) закупок

7.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

7.2. Закупки могут осуществляться следующими способами:

7.2.1. Без проведения торгов:

7.2.1.1. У единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, если сумма договора не превышает 3 500 000 (Три миллиона пятьсот) рублей, а также в случаях, указанных в разделе 17 настоящего Положения без учета стоимости закупок;

7.2.1.2. Путем проведения запроса предложений или запроса котировок (в том числе в электронной форме) в случаях если:

- начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей;

- осуществляется закупка выполнения ремонтных (строительных) работ на сумму не более чем 10 000 000 (десять миллионов) рублей;

- осуществляется закупка оборудования на сумму менее 10 000 000 (Десять миллионов) рублей;

7.2.1.3. Сбор коммерческих предложений (в том числе в электронной форме);

7.2.1.4. Квалификационный отбор;

7.2.2. Путем проведения торгов, в случаях, когда условия п.7.2.1 настоящего Положения неприменимы:

7.2.2.1. в форме открытого конкурса (в том числе открытого конкурса в электронной форме), если осуществляется закупка на выполнение ремонтных (строительных) работ на сумму не менее 10 000 000 (Десять миллионов) рублей;

7.2.2.2. в форме открытого аукциона (в том числе аукциона в электронной форме), если осуществляется закупки оборудования на сумму не менее 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

Заказчик имеет право принять решение о проведении торгов в форме открытого аукциона (в том числе аукциона в электронной форме) независимо от начальной (максимальной) цены и предмета договора.

7.3. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается руководителем Заказчика в соответствии с настоящим Положением и положениями действующего законодательства.

7.4. В случаях, предусмотренных законодательством, Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг только в электронной форме.

7.5. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

в соответствии с Регламентом электронной площадки.

7.6. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронной форме, осуществляется Заказчиком.

7.7. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого организатором торгов и оператором электронной площадки.

7.8. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью организатора торгов.

7.9. Порядок проведения закупок в электронном виде, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок могут устанавливаться оператором электронной торговой площадки.

7.10. Организатор торгов и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

7.11. Выбранные Заказчиком для проведения закупок электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

7.11.1. Оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

7.11.2. Электронная торговая площадка должны иметь техническую возможность проведения закупки тем способом, который выбрал Заказчик для определенной закупки;

7.11.3. Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

7.11.4. Обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме;

7.11.5. Обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

8. Открытый конкурс

8.1. Под открытым конкурсом (далее - конкурс) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора. Проведение конкурса регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением.

8.2. Комиссия обеспечивает публикацию извещений о проведении конкурса на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие.

8.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания приема заявок, если иной срок не предусмотрен извещением о проведении конкурса.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение трех дней после принятия такого решения.

8.5. В извещении о проведении конкурса кроме сведений, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, Заказчиком могут быть указаны и другие условия.

8.6. В конкурсной документации кроме сведений, указанных в 6.4. настоящего Положения, Заказчиком могут быть указаны и другие условия, в том числе:

- 1) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 2) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;
- 3) размер и способ обеспечения заявки, срок и порядок его предоставления, если заказчиком установлена необходимость предоставления такого обеспечения;
- 4) размер и способ обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если заказчиком установлена необходимость предоставления такого обеспечения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

8.7. Заказчик размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

8.8. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса.

8.8.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Заказчик рассматривает запрос на разъяснение документации и размещает на официальном сайте разъяснения конкурсной документации в течение трех дней со дня получения запроса, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

8.8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за один день до даты окончания подачи конкурсных заявок.

8.8.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.9. Порядок подачи конкурсных заявок.

8.9.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.9.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

8.9.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения и документы в соответствии с требованиями конкурсной документации. Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

8.9.4. Прием конкурсных заявок прекращается в сроки, указанные в конкурсной документации. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

8.9.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

8.10. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

8.11. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.11.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

8.11.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.12. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.13. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней после его подписания.

8.14. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

8.14.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным разделом 21 настоящего Положения.

8.14.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать тридцать дней после конвертов с конкурсными заявками.

8.15. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

8.16. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней после его подписания.

8.17. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик вправе повторить процедуру конкурса или заключить договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления и/или собственником имущества Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

8.18. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в

извещении о проведении конкурса.

8.19. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

8.19.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать тридцать дней после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

8.19.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

8.19.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

8.20. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

8.21. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.22. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте в течение трех дней после его подписания.

8.23. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

9. Конкурс в электронной форме

9.1. Целью конкурса в электронной форме является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, работ, услуг.

9.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается организатором конкурса на официальном сайте, и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.3. В извещении о проведении конкурса кроме сведений, указанных в пункте 6.3.

настоящего Положения, Заказчиком могут быть указаны и другие условия.

9.4. В конкурсной документации кроме сведений, указанных в п.п.6.4 и 8.6 настоящего Положения, Заказчиком могут быть указаны и другие условия.

9.5. Срок подачи заявок на участие в конкурсе составляет не менее двадцати дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте.

9.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за один день до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.7. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания приема заявок, если иной срок не предусмотрен извещением о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в течение трех дней после принятия решения на официальном сайте, на электронной торговой площадке.

9.8. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

9.9. Заявка на участие в конкурсе подается на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в конкурсной документации.

9.11. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

9.12. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

9.13. Организатор конкурса в день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе.

9.14. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом, заказчик может заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

9.15. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации.

9.16. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

9.17. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол. Протокол подписывается комиссией по закупкам. Протокол должен содержать следующие сведения: дата, время и место проведения конкурса, начальная (максимальная) цена договора, участники конкурса, итоги оценки и сопоставления заявок, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя конкурса.

9.18. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте, на электронной торговой площадке.

9.19. Заказчик предлагает победителю конкурса заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, в заявке участника конкурса, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю конкурса проект договора.

9.20. В случае, если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

9.21. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников.

9.22. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, направляются в государственный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

10. Открытый аукцион

10.1. Под открытым аукционом (далее - аукцион) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

10.2. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок, если иной срок не предусмотрен извещением о проведении аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней после принятия такого решения.

10.3. В извещении о проведении аукциона кроме сведений, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, Заказчиком могут быть указаны и другие условия.

10.4. В аукционной документации кроме сведений, указанных в 6.4. настоящего Положения, Заказчиком могут быть указаны и другие условия, в том числе:

- 1) место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;
- 2) место, дату и время проведения аукциона;
- 3) величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- 4) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;
- 5) размер и способ обеспечения заявки, срок и порядок его предоставления, если заказчиком установлена необходимость предоставления такого обеспечения;
- 6) размер и способ обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если заказчиком установлена необходимость предоставления такого обеспечения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

10.5. Заказчик размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

10.6. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

10.6.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Заказчик рассматривает запрос на разъяснение документации и размещает на официальном сайте разъяснения положений документации в течение трех дней со дня получения запроса, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок.

10.6.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за день до даты окончания подачи аукционных заявок.

10.6.3. В течение одного дня после принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию такие изменения

размещаются на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого аукциона и/или в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.7. Порядок подачи аукционных заявок.

10.7.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

10.7.2. Аукционная заявка должна содержать сведения и документы в соответствии с требованиями аукционной документации. Непредставление документов, предусмотренных аукционной документацией, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

10.7.3. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

10.7.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

10.7.5. Прием аукционных заявок прекращается в сроки, указанные в аукционной документации. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупок.

10.7.6. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

10.7.7. Аукцион признается несостоявшимся, если не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

10.8. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

10.8.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать тридцати дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

10.8.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается на официальном сайте в течение трех дней после его подписания.

Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях в течение трех дней подписания указанного протокола.

10.9. Порядок проведения аукциона.

10.9.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

10.9.2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении

аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной цены договора.

10.9.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

10.9.4. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней после подписания протокола аукциона.

10.9.5. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

10.9.6. Аукцион признается несостоявшимся если:

а) в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик вправе провести повторную процедуру аукциона или заключить договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по цене не выше чем начальная (максимальная) цена договора, указанная в извещении о проведении аукциона;

б) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

в) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 10.9.2. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

В случаях, предусмотренных подпунктами б) и в) Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

11. Аукцион в электронной форме

11.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте и на электронной торговой площадке не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

11.2. В извещении о проведении электронного аукциона кроме сведений, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, Заказчиком могут быть указаны также сведения, предусмотренные Регламентом электронной торговой площадки, и иные сведения на усмотрение Заказчика.

11.3. Организатор торгов в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

11.4. В аукционной документации кроме сведений, указанных в 6.4. настоящего Положения, Заказчиком могут быть указаны и другие условия, в том числе:

- 1) место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;
- 2) место, дату и время проведения аукциона;
- 3) величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

- 4) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;
- 5) размер и способ обеспечения заявки, срок и порядок его предоставления, если заказчиком установлена необходимость предоставления такого обеспечения;
- 6) размер и способ обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если заказчиком установлена необходимость предоставления такого обеспечения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

11.5. Заказчик размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

11.6. Организатор торгов вправе изменить извещение о проведении аукциона. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен организатором торгов таким образом, чтобы с даты размещения изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

Организатор торгов вправе отменить аукцион не позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок, если иной срок не предусмотрен извещением о проведении аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия такого решения.

11.7. Об изменении или отмене аукциона организатор торгов извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления извещений по электронной почте.

11.8. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

11.9. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

11.10. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

11.11. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

11.12. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе организатор торгов приступает к рассмотрению поступивших заявок.

11.13. Организатор торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

11.14. Организатор торгов обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

11.15. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

11.15. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором торгов в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.

11.15. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором торгов к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения

цены определяется организатором торгов в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

11.16. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

11.17. По итогам аукциона организатор торгов составляет протокол и направляет его для подписания в Комиссию по закупкам. Подписанный протокол размещается на официальном сайте, сайте Заказчика, на электронной площадке.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения аукциона,
- б) начальная (максимальная) цена договора,
- в) участники аукциона,
- г) последнее и предпоследнее ценовое предложение,
- д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

11.18. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Закупочная комиссия может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

11.19. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

11.20. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

11.21. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

11.22. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

12. Сбор коммерческих предложений

12.1. Процедура сбора коммерческих предложений имеет целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены при продаже/покупке имущества, товаров, работ, услуг, определение круга потенциальных поставщиков.

12.2. Процедура сбора коммерческих предложений может осуществляться в электронной форме в рамках договора с оператором электронной площадки на основании регламента работы электронной площадки.

12.3. Организатор торгов при проведении процедуры сбора коммерческих предложений размещает на официальном сайте и на электронной площадке в случае, предусмотренном ч. 12.2 настоящего Положения, информацию, указанную в пунктах 6.3 и 6.4 настоящего Положения, а также сведения, предусмотренные Регламентом электронной торговой площадки, и иные сведения на усмотрение Заказчика.

12.4. Организатор процедуры сбора коммерческих предложений вправе в любое время отказаться от проведения сбора коммерческих предложений, разместив извещение об этом на официальном сайте, на электронной торговой площадке.

12.5. Подача коммерческих предложений поставщиками возможна в сроки, указанные Организатором торгов. Участник сбора коммерческих предложений может

подать только одно предложение.

12.6. По итогам сбора коммерческих предложений организатор торгов формирует протокол поступивших предложений и представляет его в комиссию по закупкам.

13. Запрос ценовых котировок в электронной форме

13.1. Закупочные процедуры в форме запроса ценовых котировок проводятся в случае, предусмотренных п.7.2.1.2. и если Заказчиком принято решение о проведении закупочной процедуры в электронной форме.

13.2. Порядок проведения процедуры запроса котировок в электронной форме аналогичен порядку процедуры сбора коммерческих предложений в электронной форме.

13.3. Организатор торгов при проведении процедуры запроса котировок размещает на официальном сайте и на электронной площадке в случае, предусмотренном ч. 12.2 настоящего Положения, информацию, указанную в пунктах 6.3 и 6.4 настоящего Положения, а также сведения, предусмотренные Регламентом электронной торговой площадки, и иные сведения на усмотрение Заказчика.

13.4. Организатор запроса котировок вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте, на электронной торговой площадке.

13.5. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе котировок и закупочной документации.

13.6. Участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку.

13.7. Победитель процедуры запроса ценовых котировок определяется организатором процедуры закупки. Протокол по итогам рассмотрения котировочных заявок подписывается комиссией по закупкам.

13.8. Протокол рассмотрения котировочных заявок размещается на официальном сайте, на сайте Заказчика, на электронной торговой площадке.

13.9. Заказчик предлагает победителю запроса котировок заключить договор и направляет победителю проект договора.

13.10. В случае, если победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

13.11. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, чья котировочная заявка получила второй порядковый номер при оценке заявок участников.

13.12. Сведения об участнике запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

14. Квалификационный отбор

14.1. Квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, закрытых по составу участников – двухступенчатых закупочных процедур.

14.2. Заказчик определяет критерии квалификационного отбора участников.

14.3. Организатор отбора размещает на официальном сайте, на электронной торговой площадке, если закупка проводится в электронной форме, информацию, указанную в пунктах 6.3 и 6.4 настоящего Положения, а также сведения, предусмотренные Регламентом электронной торговой площадки, и иные сведения на усмотрение Заказчика.

14.4. Порядок проведения процедуры квалификационного отбора в электронной форме аналогичен порядку, установленному в разделе 13 настоящего Положения.

14.5. Заявка на участие в отборе должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о проведении квалификационного отбора и закупочной документации.

14.6. Участник квалификационного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

14.7. Организатор отбора определяет участников квалификационного отбора, соответствующих установленным требованиям, составляет протокол и направляет его в Комиссию по закупкам.

15. Запрос предложений

15.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

15.2. Размещение извещений о проведении запроса предложений и закупочной документации на официальном сайте осуществляется не менее чем за два дня до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

15.3. Заказчик размещает на официальном сайте, на электронной торговой площадке, если закупка проводится в электронной форме, информацию, указанную в пунктах 6.3 и 6.4 настоящего Положения, а также сведения, предусмотренные Регламентом электронной торговой площадки, и иные сведения на усмотрение Заказчика.

К закупочной документации должен быть приложен проект договора.

15.4. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

15.5. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок в установленном порядке, либо продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственное предложение в установленном порядке. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в

проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

15.6. Комиссия вскрывает конверты с предложениями на следующий день после дня окончания срока подачи предложений.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать тридцать дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

15.7. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

15.8. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте. С победителем в установленном порядке заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений. Заключение договора для победителя является обязательным.

15.9. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

15.10. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником, предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений.

15.11. Если и второй участник запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

16. Запрос котировок

16.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по его конкретным заявкам.

16.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

16.3. Заказчик размещает на официальном сайте, на электронной торговой площадке, если закупка проводится в электронной форме, информацию, указанную в пунктах 6.3 и 6.4 настоящего Положения, а также сведения, предусмотренные Регламентом электронной торговой площадки, и иные сведения на усмотрение Заказчика.

16.4. Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется не менее чем за два дня до срока окончания подачи котировочных заявок. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

16.5. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

16.6. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок в установленном порядке, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается на официальном сайте.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку в установленном порядке. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора,

предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

16.7. Комиссия в течение не более тридцати дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и закупочной документации, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок и закупочной документации.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим такую котировочную заявку, в котировочной заявке.

16.8. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

16.9. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте не позднее трех дней после рассмотрения заявок. С победителем в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и закупочной документации, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

16.10. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

16.11. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан

уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

17. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

17.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

17.2. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Заказчиком товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается с учетом требований п.7.2.1.1. настоящего Положения.

17.3. Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком без учета стоимости закупок в случаях, если:

- По окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, или ни одна из поданных конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; не подана ни одна аукционная заявка, или на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, или в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 10.9.2. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора; по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения; по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок; победитель конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора;

- Закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- Закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

- Приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

- Приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

- Приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;
- Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
 - Приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;
 - Приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;
 - Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);
 - Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; Приобретаются услуги по размещению информации и материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;
 - Приобретаются услуги специализированной организации в случае, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения;
 - Приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном п.7.7. настоящего Положения;
 - Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;
 - Приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;
 - Приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;
 - Заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;
 - Заключается договор на выполнение научных работ;
 - Заключается договор на оказание медицинских услуг;
 - Заключается договор на проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
 - Заключается договор на сумму не более три миллиона пятьсот рублей;

17.4. Заключение договора в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится в порядке, определяемом внутренними нормативными актами Заказчика.

18. Требования к участникам закупок

18.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

18.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

18.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

18.2.2. Не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

18.2.3. Не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

18.2.4. Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

18.2.5. Отсутствие у поставщиков недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

18.2.6. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ и ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 08.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

18.2.7. Обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных.

18.3. Требования к участникам закупок указываются в закупочной документации и применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным ст.18 настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса предложений или запроса котировок.

18.4. В случае, если победитель в проведении запроса предложений, в том числе, в электронной форме, а также лицо, с которым заказчик заключает договор в случае уклонения победителя в запросе предложений от заключения договора, либо единственный участник в проведении запроса котировок, а также победитель в проведении запроса котировок, либо лицо, с которым заказчик заключает договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, а также единственный участник в проведении запроса котировок, в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, извещением о запросе котировок не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель в проведении запроса предложений, запроса котировок, такое лицо, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений, либо победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, а также такой единственный участник в проведении запроса предложений, единственный участник в проведении запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик в соответствии с регламентом государственного органа исполнительной власти, уполномоченного на

ведение реестра недобросовестных поставщиков на официальном сайте, направляет сведения об участнике, уклонившемся от заключения договора, в такой орган.

18.5. В случае, если победитель открытого аукциона, в том числе, в электронной форме, а также лицо, с которым заказчик заключает договор в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения договора, либо победитель открытого конкурса, а также лицо, с которым заказчик заключает договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, либо участник закупки, признанный единственным участником конкурса, единственным участником аукциона в срок, предусмотренный закупочной документацией, не предоставил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если требование об обеспечении договора было установлено в извещении и(или) закупочной документации, такой победитель открытого аукциона, открытого конкурса, либо такое лицо, с которым заказчик заключает договор в случае уклонения победителя аукциона, победителя конкурса от заключения договора, либо единственный участник конкурса, единственный участник аукциона, признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик в соответствии с регламентом государственного органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение реестра недобросовестных поставщиков на официальном сайте, направляет сведения об участнике, уклонившемся от заключения договора, в такой орган.

19. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ

19.1. Организатор торгов, заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

19.2. Орган Заказчика, контролирующий процедуры закупки (контролирующий орган), его обязанности и полномочия определяются в соответствии с приказом руководителя заказчика. Контролирующий орган обеспечивает проведение плановых и внеплановых проверок проведения процедур закупки. Внеплановые проверки проводятся в связи с поступившими жалобами или заявлениями участников процедур закупки.

19.3. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их организацию проведения закупок.

19.4. Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика (закупочной комиссии), связанные с проведением закупки, в контролирующий закупочный орган Заказчика, антимонопольный орган или в суд.

19.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных в п. 10 ст. 3 Федерального закона от 8 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

19.6. Наименование и адрес контролирующего органа Заказчика для направления жалоб и заявлений размещаются на сайте Заказчика в сети Интернет.

19.7. Контролирующий орган Заказчика уведомляет председателя закупочной комиссии, о поступлении жалобы. Контролирующий орган вправе приостановить процедуру обжалуемой закупки.

19.8. По результатам рассмотрения жалобы контролирующий орган принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

20. Заключительные положения

20.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2014 г.

20.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).