

**«Обсуждено»**

на заседании Совета

МАОУ лицея №11

протокол № 4 от 30.07.2015г.

Председатель совета

\_\_\_\_\_ Н.В. Третьяков

**«Утверждаю»**

директор МАОУ лицея № 11

Приказ № 304 от 29.08.2015г.

\_\_\_\_\_ В.О. Потатуева

**«Согласовано»**

председатель профсоюзного

комитета МАОУ «Лицей №11»

\_\_\_\_\_ И.В. Федорова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оценке результативности и качества**

**работы педагогических работников**

**МАОУ «Лицей № 11»**

г. Ростов-на-Дону  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 30.09.2011г. №13 «О внесении изменений в Постановление Администрации Ростовской области от 16.10.2008г. №506», приказом МУ «Управление образования города Ростова-на-Дону» от 25.10.2011г. №858 «Об установлении педагогическим работникам надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 03.07.2013г № 720 , Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015г №705 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону» в целях осуществления оплаты труда педагогических работников лица в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящее положение об оценке результативности и качества работы педагогическим работникам (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МАОУ «Лицей № 11» (далее – Лицей), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.3. Положение вводится с целью обеспечения материального стимулирования работников лица к качественному результату работы, а также поощрения за выполненную работу по результатам деятельности учреждения и направлено на повышение ответственности работников лица при выполнении ими своих должностных обязанностей, развитие их творческой инициативы, повышение качества труда и рост их профессионального мастерства.

1.4. Задачами проведения оценки результативной деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

– усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливается педагогическим работникам Лицея.

1.6. Размер выплаты стимулирующего характера устанавливается дифференцированно в зависимости от личного вклада каждого работника в повышении качества обучения, выполняемых работ. При установлении размера выплат учитывается фактическая нагрузка, сложность, напряженность и высокое качество выполняемой работы.

1.7. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Лицея производятся по приказу директора в соответствии с разработанными критериями.

1.8. Размер доплат рассматривается ежеквартально, устанавливается решением тарификационной комиссии и утверждается директором лицея.

1.9. Надбавка за результативность и качество работы педагогического работника в своем размере не ограничивается.

1.10. Надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса устанавливается настоящим Положением и может изменяться, исходя из наличия финансовых средств.

1.11. Размер надбавки не зависит от фактически отработанного времени.

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И КАЧЕСТВО РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

2.1 Установление выплат надбавок педагогическим работникам за результаты работы производится в баллах. Каждому критерию присвоено определенное максимальное количество баллов. Надбавка выплачивается по общей сумме баллов, полученных работником. 1 балл эквивалентен 100 рублям.

2.2 Расчет размера надбавок за результаты работы за квартал каждому работнику и обоснование данного расчета производится тарификационной комиссией Лицея, создаваемой на основании приказа директора учреждения. Комиссия для решения вопроса о выплате стимулирующей надбавки за результативность

и качество работы педагогического работника собирается на заседание 4 раза в год: до 30 декабря, до 30 марта, до 30 июня и до 30 сентября. За результативность профессиональной деятельности классного руководителя комиссия решает вопрос о стимулирующей надбавки ежемесячно. Результаты обсуждения оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора Лицея о выплате стимулирующих надбавок соответствующим работникам по результатам работы за прошедший период.

2.3 На заседание тарификационной комиссии приглашаются заместители директора по УВР, председатель методического совета, председатель профсоюзного комитета.

2.4 Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках «мониторинга педагогического мастерства».

2.5 На основе результатов мониторинга заместители директора заполняют таблицу с критериями результативности и качества работы педагогического работника за прошедший период.

2.6 Для проведения объективной внешней оценки таблицу с критериями результативности и качества работы педагогического работника за прошедший период рассматриваются тарификационной комиссией.

2.7 По результатам работы тарификационная комиссия готовит заключение о результативности профессиональной деятельности педагогического работника за прошедший период и отражает итоги в протоколе в денежном эквиваленте.

2.8 Педагогический работник может ознакомиться с итогами оценки своей профессиональной деятельности у председателя тарификационной комиссии.

2.9 Надбавки за результативность и качество, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в пределах фонда оплаты труда.

2.10 Тарификационная комиссия оставляет за собой право вносить изменения в перечень критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника. Информация об изменении доводится до сведения педагогов на общем собрании коллектива и сайте лицея не позднее чем за 2 месяца до следующего заседания комиссии.

2.11 Начисление надбавки за результативность и качество работы не производится, если на работника в течение отчетного периода налагалось дисциплинарное взыскание или были обоснованные жалобы со стороны ученической или родительской общественности в письменной форме.

## 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

№	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Количество баллов
<b>I.</b>	<b>Наличие позитивной динамики учебных достижений обучающихся</b>	1.Позитивная динамика качества освоения учебных программ	Повышение качества знаний обучающихся по предмету в сравнении с предыдущим кварталом	<b>5</b>
		2.Результаты независимой внешней оценки выпускников 9-11 классов ГИА, ЕГЭ (Средний балл)	<u>ГИА</u> средний балл от 3 до 4 -средний балл от 4,1до 5	<b>5</b> <b>20</b>
			<u>ЕГЭ</u> 40-60 баллов 61-80 81-100 (показатель рассчитывается 1 раз в год)	<b>10</b> <b>20</b> <b>50</b>
3.Результаты оценки качества образования выпускников начальной школы, проведение ВПР в 4 классах.	ВПР подтвердили результаты >10 % повысили результаты >10 %	<b>20</b> <b>50</b>		
<b>II.</b>	<b>Наличие позитивных результатов внеурочной деятельности</b>	1. Представление обучающимися собственных достижений на олимпиадах различного уровня, в том числе	Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах (в том числе ДА-НЮИ, краеведческая конференция, «Первые шаги в	

	сти обуча- ющихся по учебным предметам	дистанционных	науку»: - лицейский уровень - дистанционные - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	<b>10</b> <b>10</b> <b>20</b> <b>30</b> <b>50</b>
		2. Результативность представления обучающимися собственных достижений на состязаниях различного уровня, в том числе дистанционных	Количество призёров и победителей (олимпиад, конкурсов, состязаний, соревнований, смотров: - дистанционные - муниципальный уровень: - региональный уровень - всероссийский уровень	<b>10</b> <b>25</b> <b>50</b> <b>100</b>
		3. Организация вне-урочной деятельности по предмету	Разработка и проведение мероприятий по предмету (предметные недели, праздники, конкурсы, викторины).	<b>6</b>
			Развитие поисково-исследовательской деятельности обучающихся подготовка призёров и победителей конференций: - ДАНЮИ - «Первые шаги в науке» - «От идеи до вдохновения» - краеведческая конференция	<b>10</b> <b>10</b> <b>10</b> <b>10</b>
			Подготовка победителей призеров спортивных соревнований: Районный уровень Муниципальный уровень	<b>10</b> <b>20</b>
			Организация выставок, творческих работ учащихся	<b>10</b>
		4. Реализация наставнической деятельности	Оказание учителем консультативной помощи: - молодым педагогам в условиях образовательного процесса	<b>20</b>
	5. Сопровождение и поддержка слабо-успевающих детей	Проведение дополнительных занятий, консультаций (согласно графика занятий и представленных документов)	<b>10</b>	

<b>III.</b>	<b>Использование современных образовательных технологий, в т.ч. ИКТ, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе</b>	1.Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и во внеурочной деятельности по предмету	Подготовка презентаций к уроку, к внеклассным мероприятиям, использование электронных образовательных ресурсов.	<b>10</b>
		2.Инновационное творчество педагогического работника	Деятельность педагога по освоению и использованию в работе инновационных методик, технологий обучения и воспитания, предоставление опыта по этому направлению Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	<b>3</b> <b>5</b> <b>7</b>
		3.Использование информационных технологий в учебно-образовательном процессе	Создание и наличие: - странички на сайте лица - личного сайта учителя	<b>10</b> <b>20</b>
		4.Использование информационных технологий в воспитательной работе (для классного руководителя)	Подготовка презентаций к внеклассным мероприятиям, использование электронных образовательных ресурсов.	<b>10</b>
<b>IV.</b>	<b>Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях</b>	1.Обобщение собственного педагогического опыта (публикации)	Наличие публикаций материалов педагогического работника - муниципального уровня - регионального уровня - в сети Интернет	<b>5</b> <b>10</b> <b>5</b>
		2.Распространение собственного педагогического опыта	Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, публичных выступлений: - лицейский уровень (педсовет) - районный уровень - муниципальный уровень -региональный уровень	<b>5</b> <b>10</b> <b>20</b> <b>50</b>
		3.Экспертно-аналитическая деятельность	Деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий (групп, советов): - районных - городских - региональных	<b>10</b> <b>20</b> <b>30</b>
		4.Эксперты ГИА, ЕГЭ	муниципальный региональный	<b>20</b> <b>30</b>
		5.Подготовка к проведению ЕГЭ в ППЭ	Педагогический работник находится в базе данных орга-	<b>35</b>

			низаторов ЕГЭ и ГИА – 9 класс, участвует в проведении тестирований на уровне лица.	
		6.Участие в ЕГЭ в качестве организатора в ППЭ	Участие ЕГЭ в ППЭ на 1 и более предметах (показатель рассчитывается 1 раз в год)	<b>10</b>
		7.Участие в ГИА–9 класс в качестве организатора в ППЭ	Участие в ГИА – 9 класс в ППЭ на 1 и более предметах (показатель рассчитывается 1 раз в год)	<b>5</b>
<b>V.</b>	<b>Участие в муниципальных, региональных, федеральных профессиональных конкурсах</b>	1.Презентация собственной педагогической деятельности	Участие педагога в профессиональных конкурсах разных уровней: - дистанционных - районный уровень - муниципальный уровень -региональный уровень	<b>10</b> <b>10</b> <b>20</b>
		2.Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Победители и призеры профессиональных конкурсов разных уровней: - дистанционных - районный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - ПНПО	<b>10</b> <b>20</b> <b>30</b> <b>50</b> <b>50</b>
<b>VI.</b>	<b>Результативность профессиональной деятельности классного руководителя</b>	1.Проведение воспитательной работы в классе и формирование активной общественной позиции учащихся	Организация участия класса в социально-значимых проектах, акциях: -лицейский уровень -районный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень	<b>5</b> <b>6</b> <b>7</b> <b>10</b>
		2.Презентация собственного педагогического опыта	подготовка и проведение <u>открытых</u> воспитательных мероприятий с классом, размещение сценариев проведённого мероприятия на сайте лица	<b>5</b>
		3.Дополнительное образование	Динамика и контроль охвата учащимися дополнительным образованием	<b>10</b>
		4.Уровень воспитанности классного коллектива	Динамика уровня воспитанности (по результатам года)	<b>10</b>
		5.Повышение уровня общей культуры и воспитанности учащихся	Проведение экскурсий, посещение музеев, театров, выставок и т. п. Организация выездных экскурсий	<b>5</b> <b>5</b>
		6.Питание класса	Организация горячего питания классного коллектива	<b>5</b>
		7.Наличие и результативность профориентационной деятельности	Соблюдение Устава школы (форма)  Внеклассные мероприятия: - встречи с интересными людьми	<b>5</b>  <b>5</b>



			ми ветеранами труда представителями редких профессий - экскурсии на производство, предприятия социальной сферы, в НПО, ССУЗЫ и ВУЗЫ)	
		8.заимодействие с «трудными» обучающимися	Соблюдения правил поведения в образовательном учреждении Качество работы классного руководителя по профилактике правонарушений, Отсутствие правонарушений или позитивная тенденция к их сокращению, пропусков уроков. работа с асоциальными семьями, с детьми группы риска.	<b>5</b> <b>10</b> <b>10</b>
		9.Организация работы по социальному страхованию учащихся	% застрахованных обучающихся	<b>10</b>
		10.Применение инновационных методов оценивания качества обучения и воспитания	Подготовка портфолио класса Разработка страницы класса на сайте	<b>5</b> <b>10</b>
		11.Посещаемость родителями обще лицейских и классных родительских собраний	80-100% 60-79%	<b>5</b> <b>3</b>
		12.Публикации	Наличие изданных методических материалов из опыта классного руководителя	<b>10</b>
<b>VII</b>	<b>Прочие</b>	1.Санитарное состояние и сохранность кабинета, оснащение.	Сохранность кабинета, благоустройство кабинета. Наполняемость кабинета дидактическим материалом (фильмы по предмету, фонотека (CD и DVD диски), слайды, наглядные пособия.	<b>3</b> <b>5</b>
		2.Участие в благоустройстве лицея	Ремонтные работы на безвозмездной основе, кроме учебных кабинетов	<b>10</b>
		3.Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего распорядка, отсутствие замечаний по ведению школьной документации, своевременное предоставление (журналы, личные дела, рабочие программы, воспитательная система)	<b>5</b>
			Качественное дежурство учителя по лицео , согласно приказу. Выполнение функций дежурного учителя	<b>3</b>
		4.Оперативное размещение информации на	Наличие размещенных материалов на сайте лицея о работе	<b>5</b>

		сайте лица	учителя, классного руководителя, по инициативе учителя	
		5.Поощрения и награды	наличие наград разных уровней (грамоты, награды)	<b>3</b>