

*«Обсуждено»*

на заседании Совета МАОУ  
лицея №11 «Естественнонаучный»  
протокол № 5 от «30» августа 2012г.

Председатель Совета

\_\_\_\_\_ Третьяков Н.В.

*«Утверждаю»*

директор МАОУ лицея №11  
«Естественнонаучный»

Приказ № 277 от «31»августа 2012 г

\_\_\_\_\_ В.О. Потатуева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о совете по информатизации

муниципального автономного общеобразовательного

учреждения города Ростова-на-Дону

лицея №11 «Естественнонаучный».

г. Ростов-на-Дону.

2012 год.

## 1. Общие положения

1.1. Совет по информатизации лица (далее Совет) является общественно-административным органом и создается с целью организации целенаправленного процесса создания единого информационного пространства лица, определения и разработки стратегических направлений его развития, установления контактов с внешними организациями по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования Российской Федерации Уставом лица, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также локальными правовыми актами лица и настоящим положением.

1.3. Совет по информатизации выносит решения по реализации задач и мероприятий, определяемых Программой развития, Программой информатизации и планом работы на год.

1.4. В своей работе совет по информатизации лица руководствуется следующими принципами:

- доступности;
- гибкости;
- эффективности;
- информационной культуры.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целями работы совета по информатизации является:

- ❖ активное продвижение формационных и коммуникационных технологий в практику работы лица,
- ❖ повышение информационной культуры всех участников образовательного процесса
- ❖ разработка и осуществление программы информатизации лица,
- ❖ формирование единого информационного образовательного пространства.

2.2. Задачи и основные направления деятельности Совета:

- Обеспечение создания в лице единого информационного пространства как основы реализации творческого потенциала преподавателей и обучающихся по учебно-воспитательной, научно-методической, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности и в области информационных и коммуникационных технологий.
- Развитие инновационной деятельности в области информационных и коммуникационных технологий, направленной на развитие содержания и технологии образовательного процесса и его вариативности в соответствии с Программой развития школы, подпрограммы по информатизации, основанной

на изучении и удовлетворении социального заказа и спроса на образовательные услуги.

- Организация и проведение семинаров и других мероприятий по использованию и распространению опыта использования информационных и коммуникационных технологий, для повышения квалификации педагогических кадров и стимулирования педагогического творчества и инициативы преподавателей.
- Обеспечение сбора информации и своевременный заказ на поставку учебного оборудования, его обслуживание и ремонт.
- Организация взаимодействия педагогических и руководящих работников лицея, служб и подразделений лицея, сторонних организаций по вопросам информатизации.
- внедрение в учебный процесс и управление эффективных информационно - коммуникационных технологий;
- организация работы локальной сети лицея, как системообразующего компонента лицейской информационной среды;;
- автоматизация процессов сбора, обработки, хранения и предоставления информации о качестве образовательного процесса;
- оптимизация работы лицейского сайта;

### **3. Организация деятельности**

3.1. Состав совета по информатизации утверждается ежегодно директором лицея.

3.2. В состав совета по информатизации входят: заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя информатики и ИКТ, учителя-предметники, активно применяющие ИКТ в педагогической деятельности, инженер-электроник, а также представители ученического коллектива.

3.3. Председатель и секретарь Совета назначаются приказом директора лицея.

3.4. Периодичность заседаний Совета по информатизации определяется его членами, но не реже трех раз в год

3.5. При Совете могут создаваться кратковременные (постоянные) творческие группы педагогов, разрабатывающие и внедряющие в учебно-воспитательный процесс инновационные педагогические продукты с использованием цифровой, мультимедийной, коммуникационной техники. Учителя информатики является консультантом для все участников программы информатизации лицея

3.6. Совет по информатизации организует техническое сопровождение для проведения научно-практических конференций обучающихся в лицее, внеклассных мероприятий, мультимедийных уроков, семинаров и педагогических советов, а также организует и проводит «Неделю информатики» в лицее.

3.7. Совет по информатизации разрабатывает методические документы, обеспечивающие деятельность лицея в целом и отдельных ее подразделений по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий, нормативные документы для структур, участвующих в процессе информатизации лицея, программу информатизации лицея и другие стратегические документы.

3.8. Совет по информатизации разрабатывает методические рекомендации для педагогов и учащихся по использованию информационных технологий.

3.9. Совет по информатизации организует оперативное ознакомление педагогического коллектива с новейшими достижениями и опытом образовательной деятельности в области информатизации и ИКТ.

3.10. Организует доступ к образовательным ресурсам в Интернете, электронным каталогам библиотек и учебных книгоизданий.

3.11. Совет по информатизации создает и организует работу средств массовой информации с применением ИКТ (обновляемая школьная страничка в Интернете, газеты, видео, оформление кабинетов)

#### **4. Права и обязанности членов Совета по информатизации**

4.1. Требования к компетентности членов Совета по информатизации:

- распространять опыт информатизации лица внутри муниципального образования;
- интегрировать все работы по информатизации лица в общие проекты и программу развития лица;
- консолидировать усилия педагогического коллектива лица в интересах информатизации;
- организовывать командную работу членов Совета с разными группами педагогов в лице;
- организовывать командную, в частности - проектную работу учителей;
- осуществлять профессиональное самообразование и самосовершенствование;
- понимать возможности, связанные с внедрением цифровых образовательных ресурсов, умения и навыки организации их освоения в ОУ.

4.2. Члены Совета имеют право:

- разрабатывать программы и планы информатизации лица, ориентированные на его развитие;
- планировать ресурсное обеспечение, необходимое для осуществления информатизации лица;
- запрашивать необходимую информацию, касающуюся своего образовательного учреждения в вышестоящих организациях;
- первоочередное право на повышение квалификации в области ИКТ;
- на посещение и анализ занятий и материалов в рамках программы информатизации;
- приоритетный доступ к информационной технике, доступ к Интернет-ресурсам;
- возможность иметь адрес электронной почты и на контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- разрабатывать и вводить в действие локальные нормативные акты, регламентирующие процессы информатизации лица;
- привлекать педагогов к осуществлению и ресурсному обеспечению проектов информатизации лица;

- организовывать взаимодействие членов команды с представителями команд других школ в округе и городе по проблемам информатизации образования.

#### 4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по информатизации;
- проводить периодически отчёты о проделанной работе перед педагогическим советом;
- составлять отчёты по техническому заданию, проводить диагностические исследования;
- осуществлять мониторинг хода и экспертизу (оценку) результатов информатизации лица;
- осуществлять мониторинг, анализ и оценку процессов внутришкольной методической работы;
- рассчитать и компенсировать риски, связанные с реализацией программ информатизации ОУ;

### **5. Ответственность членов Совета по информатизации:**

Члены Совета несут ответственность:

- 5.1. За своевременное предоставление отчетности;
- 5.2. За качество, результат и сроки внедрения программы информатизации.

### **6. Документация Совета**

- приказ о создании Совета по информатизации лица;
- положение о Совете по информатизации лица;
- программа информатизации МОУ лица №11 «Естественнонаучный»;
- план работы Совета по информатизации;
- анализ работы Совета по информатизации;
- журнал учета посещенных мероприятий с использованием ИКТ;
- электронный банк методических материалов по использованию ИКТ.

### **7. Направления деятельности Совета по информатизации.**

Совет по информатизации решает организационно-методические вопросы, связанные с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе и управлении, оснащением компьютерной техникой, реализацией программ информатизации различных уровней, в частности, к его компетенции относятся:

- Анализ состояния и уровня информатизации деятельности лица.
- Выработка системы программных мероприятий и общей стратегии информатизации учебно-воспитательного процесса в виде Концепций, программ, разделов Программы

развития лица с определением конечных и промежуточных целей выполняемых работ и сроков их достижения.

- Определение приоритетов в оснащении компьютерной техникой учебных лабораторий и рабочих мест административных работников, оценка эффективности использования техники, анализ заявок на модернизацию или компьютерное оснащение, программное обеспечение.
- Разработка и утверждение Положений о проведении предметных олимпиад по информатике различных уровней, конкурсов программных продуктов в рамках выставки технического творчества; сетевых олимпиад, конкурсов по различным предметам, организация и проведение указанных мероприятий;
- Утверждение тем и докладов преподавателей и сотрудников лица по вопросам информатизации на научно-практических конференциях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых в лице и за его пределами;
- Разработка и совершенствование технических средств обучения, а также методики их использования в учебно-воспитательном процессе.
- Составление и утверждение ежегодной заявки на материально-техническое оснащение в области обеспечения компьютерной техникой и техническими средствами обучения;
- Составление и утверждение годового отчета по информатизации;
- Разработка и утверждение инструкций, регламентов работы в кабинетах вычислительной техники и компьютерной графики, кабинете информационных технологий, в сети Интернет.

## **8. Контроль за деятельностью совета.**

Контроль за деятельностью совета осуществляется директором лица или лицом, им назначенным, в соответствии с планом работы лица.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Данное положение действует в течение трех лет.

9.2. Изменения и дополнения в положение о совете по информатизации и лица вносят по решению Совета лица, педагогического совета лица и администрации.

9.3. Изменения и дополнения в положение о совете по информатизации и лица обсуждаются на заседании, Совета лица и утверждаются приказом директора лица.