

«Обсуждено»

на заседании Совета МАОУ
лицея №11 «Естественнонаучный»
протокол № 5 от «30» августа 2012г.

Председатель Совета

_____ Третьяков Н.В.

«Утверждаю»

директор МАОУ лицея №11
«Естественнонаучный»

Приказ № 282 от «31»августа 2012 г

_____ В.О. Потатуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе мониторинга

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
лицея №11 «Естественнонаучный».

г. Ростов-на-Дону.
2012 год.

1. Общие положения

1.1. Служба мониторинга является структурным подразделением, обеспечивающим организацию обработки и обобщения информации о деятельности лица по различным аспектам его функционирования и развития.

1.2. Служба мониторинга создается в рамках функционирования лицейской системы оценки качества образования.

1.3. Цель службы мониторинга сбор, обработка, анализ, хранение и распространение достоверной информации о качестве образовательных результатов, условиях функционирования и развития системы лицейского образования, предложение управленческих решений для корректировки развития образовательной среды лица, определение перспектив развития лица.

1.4. Задачи службы мониторинга

- создание организационной сети, обеспечивающей координацию деятельности объектов образовательного пространства лица по сбору, переработке и хранению информации по определённым параметрам;
- своевременное выявление позитивных и негативных тенденций;
- осуществление систематического прогностического контроля качества образования на протяжении длительного периода времени;
- принятие управленческих решений по регулированию и коррекции хода реализации программы развития.

1.5. Основные функции Службы мониторинга:

- интегративная – комплексная характеристика процессов, происходящих в учебно-воспитательном процессе лица, находящегося в режиме развития;
- диагностическая – выявление уровня готовности педагогов к экспериментальной работе, критериев и параметров нового качества образования;
- экспертная – экспертиза программно-методического материала, форм, методов, технологий, способствующих развитию качества образования и используемых в ходе экспериментальной работы;
- информационная – осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации целей экспериментальной работы;
- экспериментальная – поиск и разработка диагностических материалов и апробация;
- образовательная – изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса по проблемам становления и развития нового качества образования.

1.6. Основа деятельности службы мониторинга - создание организационно - информационных условий для формирования целостного представления о состоянии и развитии образовательного пространства лица.

1.7. Объектом мониторинговой деятельности является образовательная среда лица

1.8. Предмет мониторинговой деятельности: качественные изменения условий, процесса и результата образования

1.6. Мониторинговая деятельность осуществляется на принципах:

- системности – исследования объекта как целостной системы, имеющей многообразие связей, сложную структуру, взаимодействующую со средой;
- объективности – полученные результаты должны отражать реальное состояние дел;
- активности субъекта познания, который означает учёт индивидуального подхода к пониманию изучаемой проблемы, активную роль исследования в процессе мониторинга;
- компетентности, знания и владения методами мониторинговой деятельности;
- непрерывности – регулярный сбор и переработка информации;
- открытости – предъявление информации о состоянии образовательной среды основным пользователям.

2. Организация работы и основные направления деятельности.

2.1. Служба мониторинга является подразделением оперативной системы структурно-функциональной модели управления лицеем.

2.2. В состав Службы мониторинга входят:

2.2.1. Директор лицея – осуществляет мониторинг по экономическим показателям деятельности организации; анализирует деятельность лицея на основе комплексного подхода (годовой анализ). Анализирует эффективность поисковой деятельности по итогам этапов экспериментальной работы, обозначенных в Программе экспериментальной работы лицея;

2.2.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе

– проводят экспертизу качества образования; курирует сбалансированность и гибкость учебных планов; составляют качественную характеристику знаний учащихся; анализируют качество образования в лицее в сравнении с достижениями других ОУ региона, страны; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов лицея; курирует целесообразность и эффективность инновационных процессов в ОУ по управлению процессом становления и развития нового качества образования;

2.2.3. Заместитель директора по воспитательной работе – исследует и анализирует социальные условия развития личности обучающихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение старшеклассников; определяет уровень воспитанности обучающихся;

2.2.4. Психолог – исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности учащихся; развитие

мотивационно-потребностной сферы, познавательных процессов. Составляет социально-психологический портрет класса;

2.2.5. Руководители творческих групп (представители от МО учителейпредметников и классных руководителей) – осуществляют мониторинг инновационной деятельности лица по конкретным проблемам работы группы;

2.2.6. Медицинский работник – анализирует итоги ежегодной диспансеризации учащихся; отслеживает положительную и отрицательную диагностики, корреляцию с показателями качества образования в лице; соответствие измерения уровня физического развития возрастным нормам.

2.2.7 По решению директора в состав службы мониторинга могут быть включены иные работники лица.

2.3. Состав Службы мониторинга носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения исследований могут привлекаться другие специалисты (независимые эксперты), выполняющие работу по трудовому договору.

2.4. Основные направления деятельности Службы мониторинга:

- разработка новых имеющихся объективных методов отслеживания результатов работы лица по основным направления деятельности;
- разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации;
- создание компьютерного "банка данных", позволяющего отслеживать динамику изменений образовательной среды лица, принимать меры по совершенствованию структуры и содержания общего образования;
- исследования профессионального самоопределения и предпочтений старшеклассников лица;
- диагностика эффективности воспитательной системы;
- анализ уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов лица, их готовность к ОЭР и развитию нового качества образования;

2.5. Основные направления мониторинговых исследований:

- качество лицейского образования;
- условия реализации образовательной программы (кадровые, материально-технические, финансовые, социально-психологические, программно-методические);
- социально-педагогический мониторинг;
- инновационная и опытно-экспериментальная деятельность;
- система дополнительного образования.
- воспитательная система лица
- Мониторинг КПМО;
- Мониторинг ИКТ-проектов в образовании;
- Мониторинг оснащённости ОУ аппаратно-программными средствами и использования ИКТ;
- Мониторинг энергоэффективности;

- Мониторинг выполнения муниципального задания;

2.6. Состав Службы мониторинга определяется ежегодно. Приказом директора определяются направления деятельности и ответственные за реализацию данных направлений.

3. Формы представления результатов мониторинга

3.1. Результаты мониторинговых исследований могут оформляться в виде: приказов, аналитических справок, аналитических отчетов, информационных отчетов,

3.2. При проведении анализа полученных в ходе мониторинга данных предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.

3.3. На заключительном, аналитическом этапе делаются выводы, разрабатываются рекомендации.

3.4. Материалы мониторинга обрабатываются с использованием стандартизированных компьютерных программ и могут периодически публиковаться на официальном сайте лица.

4. Заключительные положения.

4.1. Данное положение действует в течение трех лет.

4.2. Изменения и дополнения в положение вносятся по решению научно-методического совета, администрации лица; обсуждаются на педагогического совета и утверждается приказом директора лица.