

«Обсуждено»

на общем собрании трудового
коллектива МАОУ лицея №11
«Естественнонаучный»
протокол № 3 от «20» декабря 2011г.

«Утверждаю»

директор МАОУ лицея № 11
«Естественнонаучный»

Приказ № 503 от 30 декабря 2011 г.

_____ В.О. Потатуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
лицея №11 «Естественнонаучный».

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, 50, 52), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 59) и Уставом МАОУ лицея №11 «Естественнонаучный» (п.5.8)

1.1. Совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону лицея № 11 «Естественнонаучный» (далее Совет лицея) является выборным органом стратегического государственно-общественного управления лицеем, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.

1.2. Совет лицея осуществляет общее руководство муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Ростова-на-Дону лицеем №11 «Естественнонаучный» (далее Лицей). Совет лицея работает в контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

1.3. Совет лицея осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом лицея, настоящим положением, иными локальными нормативными актами лицея.

1.4. Деятельность членов Совета лицея основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет лицея является государственно – общественной организацией.

1.6. Совет лицея – это форма сотрудничества общества, государства и лицея в формировании уклада лицейской жизни на основе реализации демократических и гуманистических ценностей современного образования.

2. Цели и задачи Совета лицея.

Цель Совета лицея: содействие в осуществлении самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Задачи Совета.

2.1 Координация совместных действий коллектива Лицея, родителей (законных представителей), внешкольных учреждений, общественных организаций в создании образовательно – воспитательного пространства, развитии самоуправленческих начал.

2.2 Определение основных направлений развития Лицея. Обсуждение и принятие перспективного плана развития (Программы развития) МАОУ лицея №11 «Естественнонаучный».

2.3 Участие в решении вопросов создания оптимальных комфортных условий для организации образовательного процесса в лицее, обеспечение решения задач повышения качества обучения и воспитания подрастающего поколения.

2.4 Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса (обучающихся, сотрудников лицея), за безопасными условиями его осуществления.

2.5 Обсуждение и утверждение отчетов администрации Лицея по учебно-воспитательной работе, финансово-хозяйственной деятельности, о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования

2.6 Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.7 Рассмотрение и принятие локальных Лицея в соответствии с установленной компетенцией.

2.8 Участие в обсуждении и принятии решения о введении обучения по другим (различным) профилям и направлениям.

2.9 Представление интересов Лицея в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

3. Функции Совета лицея.

3.1 Совет лицея в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с Наблюдательным советом, педагогическим и научно-методическим советами, Попечительским советом Некоммерческим фондом содействия и поддержки МОУ, родительским комитетом лицея, советом самоуправления обучающихся лицея, органами управления образования.

3.2 Совет лицея участвует в рассмотрении и принятии основополагающих локальных актов Лицея, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.3 Принимает участие в обсуждении и принятии

- перспективной образовательной программы Лицея,
- программы развития Лицея,
- учебного плана,
- режима работы Лицея,
- публичного отчета директора Лицея
- вопросов соблюдения и выполнения Устава лицея обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками лицея,
- вопросов привлечения внебюджетных источников для реализации программы развития лицея,

3.4 Председатель Совета лицея совместно с директором лицея представляет в государственных, муниципальных органах управления, общественных организациях интересы Лицея, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.5 Согласовывает порядок работы Лицея, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.

3.6 Совет лицея рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от обучающихся, их родителей (законных представителей) или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации Лицея, на нарушение Устава лицея отдельными обучающимися и договорных условий родителями.

3.7 Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы. Совет лицея учреждает размер премий, грантов и стипендий Попечительского совета НФ наиболее активным участникам образовательного процесса (учителям и обучающимся)

3.8 Определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

3.9 Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие, социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

3.10 Заслушивает отчеты о работе директора и администрации Лицея, руководителей органов самоуправления;

Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием (с актами проверки учреждения, итогами аттестации лицея и т.д.) деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.11. Совет лицея имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности Лицея;
- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав и локальные акты лицея;
- осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств;
- вносить предложения по совершенствованию работы администрации Лицея;
- ходатайствовать при наличии оснований перед директором лицея о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата;
- ходатайствовать при наличии оснований перед директором лицея об освобождении от оплаты за услуги дополнительного образования;

3.12. Совет лицея принимает решение по вопросу охраны лицея и другим вопросам, которые не регламентированы Уставом лицея.

3.13. Совет лицея проводит работу с родителями обучающихся, не выполняющих своих обязанностей. Принимает решение об исключении обучающегося из лицея по представлению педагогического совета.

4. Формирование Совета лицея, организация его деятельности.

4.1 Организационной формой работы Совета лицея являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год

4.2 В состав Совета лицея могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) II и III ступеней, родителей (законных представителей).

4.3 Представители с правом решающего голоса избираются в Совет лицея открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступени обучения, родительском собрании, педагогическом совете лицея по равной квоте (по 5 человек) от каждой из перечисленных категорий.

4.4 Заседания Совета лицея проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета лицея, а в его отсутствие – заместителем председателя. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета лицея не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета лицея.

4.5 Первое заседание Совета лицея созывается директором лицея не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или органов управления образования, директор лицея, председатель попечительского совета лицея

4.6 Члены Совета лицея выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7 Совет лицея избирает из своего состава председателя, который руководит работой, проводит заседания и подписывает решения. Срок полномочий председателя Совета лицея в случае его переизбрания не может превышать 4 лет

4.8 Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.9 Для ведения протокола заседаний Совета лицея из его членов избирается секретарь.

4.10 Решения Совета лицея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета лицея и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета лицея. Процедура голосования определяется Советом лицея.

4.11 На заседании Совета лицея принимается решение, на основании которого можно досрочно вывести члена Совета лицея из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета лицея.

4.12 В случае досрочного выбытия члена Совета лица председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета лица, и проводит довыборы состава Совета лица.

4.13 Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.14 Руководитель лица в праве приостановить решение Совета лица, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.15 Совет лица имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета лица, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- назначать председателя комиссии (только из членов Совета лица);
- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

4.16. Для осуществления своих функций Совет лица вправе:

- приглашать на свои заседания любых работников лица для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора лица и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета лица.

4.17. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета лица возлагается на администрацию лица (в случае необходимости – при содействии учредителя). Администрация лица обеспечивает заседания Совета лица необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

5. Обязанности и ответственность Совета лица.

Права и обязанности членов Совета лица.

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор лица вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета лица, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки

5.2. Все решения Совета лица, являются обязательными, своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности.
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом лицея и директором лицея (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Член Совета лицея имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета лицея, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета лицея;
- делать запрос директору лицея по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета лицея по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совет лицея по письменному уведомлению председателя.

5.6. Председатель Совета лицея:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета лицея;
- совместно с директором лицея участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документацией лицея, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом лицея и его комиссиями;
- представляет Совет лицея перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- принимает решения о предъявлении от имени Совета лицея претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- обеспечивает выполнение решений Совета лицея;
- организует взаимодействие Совета лицея с учредителями, администрацией лицея, Наблюдательным советом, Попечительским советом НФ, советом самоуправления обучающихся.

5.7. Члены Совета лицея обязаны посещать его заседания.

5.8. Полномочия любого избранного члена Совета лицея могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета лицея или по собственному желанию.

5.9. Член Совета лицея может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием лицея или переходом учащегося в другое образовательное учреждение;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете лицея;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по

решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

6. Документация Совета лица.

6.1 Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2 Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета лица и секретарем.

Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах лица.

6.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета лица или членами Совета по поручению председателя.

6.4 Регистрация обращений граждан проводится секретарем образовательного учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Данное положение действует в течение трех лет.

7.2. Изменения и дополнения в положение о Совете лица вносят по решению педагогического совета лица, Совета лица, и администрации.

7.3. Изменения и дополнения в положение о Совете лица обсуждаются на общем собрании трудового коллектива лица и утверждаются приказом директора лица.