

«Обсуждено»

на заседании педагогического совета
МАОУ «Лицей № 11»
протокол № 1 от «30» августа 2018

«Утверждаю»

директор МАОУ «Лицей № 11»
Приказ от 30.08.2018 № 407



В.О. Потатуева

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете и вручении похвальных листов обучающимся МАОУ
«Лицей № 11» по итогам учебного года

г. Ростов-на-Дону.
2018 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.15 ст.60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с учетом и вручением похвальных листов «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года обучающимся переводных 1-8, 10 классов.

2. Порядок учета похвальных листов.

- 2.1. Для ведения учета приобретения и выдачи похвальных листов в лицее ведется Книга учета и выдачи похвальных листов.
- 2.2. Год награждения учащихся указывается посередине перед записями фамилий, имен и отчества награжденных.
- 2.3. Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью директора лицея и печатью лицея.
- 2.4. Все записи в книге учета и выдачи похвальных листов должны вестись четко, аккуратно и только чернилами.

3. Порядок награждения похвальными листами.

- 3.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» (отлично).
- 3.2. Классные руководители по итогам учебной деятельности обучающихся представляют в учебную часть информацию об обучающихся, заслуживших право на вручение похвальных листов.
- 3.3. Решение о награждении обучающихся принимает педагогический совет лицея. Данное решение закрепляется приказом директора лицея.
- 3.4. Бланки похвальных листов оформляются классными руководителями и подписываются директором лицея.
- 3.5. Директор лицея ведет учет выдачи бланков похвальных листов, как бланков строгой отчетности, в Книге выдачи похвальных листов.
- 3.6. Похвальные листы выдаются учащимся лично.

4. Порядок вручения похвальных листов.

- 4.1. Похвальные листы вручаются директором лицея либо его заместителем на традиционном КТД «День лицеиста».

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета лицея и утверждается приказом директора Лицея.
- 5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ «Лицей № 11» и действует до момента внесения и утверждения изменений или принятия нового Положения.
- 5.3. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется директором МАОУ «Лицей № 11».
- 5.4. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета Лицея и утверждаются приказом директора Лицея.