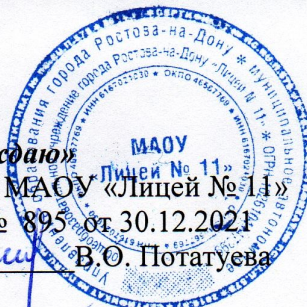


**«Принято»**  
на заседании педагогического Совета  
МАОУ «Лицей № 11»  
протокол № от «30 » декабря 2021г.

**«Утверждаю»**  
директор МАОУ «Лицей № 11»  
Приказ № 895 от 30.12.2021  
В.О. Потатусва



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема на обучение по образовательным программам,  
порядке и основаниях комплектования  
дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения  
города Ростова-на-Дону  
«Лицей № 11» (дошкольное отделение)**

г. Ростов-на-Дону.  
2021 г

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ «Лицей №11 (дошкольное отделение) далее ДО, устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность ДО по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, комплектования ДО, а также регулирует возникающие спорные вопросы при реализации данных действий в ДО.

1.2 Настоящее Положение определяет регламент действий администрации лицея и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность по реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании нормативно-правовых актов:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон "О персональных данных" от 27.05.2006 N 152-ФЗ (в ред. от 30.12.2020 N 515-ФЗ);

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 августа 2013 г. № 08-1063 “О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений”;

-Уставом МАОУ «Лицей №11».

## **2.Порядок приема детей в ДО лицея**

2.1 Порядок приема в ДО лицея обеспечивает прием в ДО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДО.

2.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в ДО может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест. В случае отсутствия мест в ДО, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону».

2.5 Прием в ДО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6 Прием в ДО осуществляется на основании направления МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону».

2.7 Прием в ДО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.8 Прием указанного заявления может быть в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные

представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДО почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: (Приложение № 1)

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.10 Примерная форма заявления размещается ДО на информационном стенде и на официальном сайте лица ДО в сети Интернет.

2.11 Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12 Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

-Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДО на время обучения ребенка.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы

комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в ДО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.21. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми ДО, иными локальными актами ДО, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников до подписания договора.

2.22. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДО.

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.24. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок комплектования в дошкольном отделении лица**

3.1 Организация учета детей

3.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДО, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

3.3. Учет детей, нуждающихся в определении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в городе Ростове-на-Дону, осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную государственную

информационную систему Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС) путем заполнения интерактивной формы заявления, либо уполномоченными специалистами на основании личного обращения родителей (законных представителей) в Отделе образования по месту их жительства.

3.4. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное (ые) ДООУ. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

3.5. При регистрации ребенка в АИС заявитель получает уведомление о поступившем заявлении с указанием идентификационного номера, при регистрации ребенка в МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» (далее – Отдел образования) родителям (законным представителям) вручается уведомление.

3.6. Порядок комплектования ДОО лица определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе лица.

3.7 Комплектование ДОО осуществляется в соответствии с датой регистрации ребенка в АИС, с учетом права на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в ДОО. Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в ДООУ, является приложением к настоящему Положению (приложение № 2). Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления. При комплектовании ДОО рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

С первого марта по первое апреля ежегодно Отделы образования осуществляют переход в режим планового комплектования в АИС (формирование списков детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года и выпускаемых из образовательной организации в текущем году).

3.8. С первого апреля по первое июля ежегодно Отделами образования осуществляется комплектование ДООУ на новый учебный год на основании направлений, выдаваемых Отделами образований в соответствии с датой регистрации ребенка в АИС.

Ежегодно в сентябре - октябре месяце Отделами образования осуществляется мониторинг укомплектованности ДООУ.

Если в процессе комплектования места в ДООУ предоставляются не всем детям, зарегистрированным в АИС для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДООУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года по результатам мониторинга, либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября следующего календарного года.

Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ДООУ предоставляются на свободные (освобождающиеся) места.

3.9. В случае невозможности предоставления детям места в ДОО в текущем году, ребенку предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственной образовательной организации; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

- 3.10. Родители (законные представители), получившие место, но не желающие направлять ребенка в ДО в текущем году, имеют право на сохранение статуса «очередника» с сохранением даты постановки на учет. В этом случае родители (законные представители) ребенка в срок до 1 сентября текущего года подают заявление в Отдел образования Пролетарского района об отказе и восстановлении ребенка в электронной очереди (в случае снятия с учета) и/или об изменении желаемой даты поступления ребенка в ДОУ.
- 3.11. В случае невозможности предоставления мест детям граждан, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, вследствие отсутствия свободных мест в организациях, их заявления о постановке на учет в ДОУ рассматриваются во внеочередном или первоочередном порядке при комплектовании на будущий учебный год либо в течение года при высвобождении мест в ДО.
- 3.12. Отказом в предоставлении места льготной категории граждан может служить отсутствие свободных мест в ДО для детей соответствующего возраста, отсутствие у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление ему ребенку места; непредставление документов, подтверждающих право на первоочередное и внеочередное предоставление места.
- 3.13. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другое ДОУ, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанном ДОУ путем обращения в выбранное ДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы.
- 3.14. При отсутствии свободных мест в выбранном ДОУ родители обращаются в Отдел образования Пролетарского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.
- В случае перевода родители (законные представители) обращаются в исходную ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее ДОУ. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.15. ДО лица обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от трех лет и до достижения воспитанником на 01 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.
- 3.16. Количество групп в ДО определяется директором лица по согласованию с Управлением образования, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).
- 3.17. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- 3.18. В ДО могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.
- 3.19. В ДО функционируют группы общеразвивающей направленности.
- 3.20. ДО работает по режиму пятидневной рабочей недели:
- с двенадцатичасовым пребыванием детей с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.21. Родители, получившие направление в ДО, вправе в течение 10 дней обратиться в ДО для начального приема в порядке, предусмотренном Уставом лица.
- 3.22. По состоянию на 1 сентября каждого года директор лица издает приказ о комплектовании групп. При поступлении ребенка в МБДОУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление обучающихся также оформляется приказом.
- 3.23. В лице ведется «Книга учета движения обучающихся». Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением

контингента детей в ДО. «Книга учета движения обучающихся» прошнурована, пронумерована и скреплена печатью лица.

3.24. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заместитель директора по ДО подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в «Книге учета движения обучающихся»: сколько детей принято в ДО в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу или по другим причинам).

#### **4. Порядок отчисления ребенка**

##### **из дошкольного отделения МАОУ «Лицей №11»**

4.1. Отчисление ребенка может происходить в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в МАОУ «Лицей №11», повлекшего его незаконное зачисление.

4.2. Перевод воспитанников в другое учреждение осуществляется по согласованию между руководителями с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Отчисление ребенка из дошкольного отделения оформляется приказом руководителя МАОУ «Лицей №11»

4.4. Сохранение места в Учреждении за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

- болезнь ребенка;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) не более чем 75 календарных дней;
- в летний период, вне зависимости от отпуска родителей (законных представителей), без оправдательного документа.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией лицея, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1 Настоящее положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования и порядке и основаниях комплектования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №11» ДО является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Действие данного положения действительно до принятия нового.

*Приложение № 1 к положению о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования и*

*комплектования в МАОУ «Лицей №11»*

директору МАОУ Лицей № «11»  
Потатуевой В.О.

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициала полностью матери)

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициала полностью отца)

**ЗАЯВЛЕНИЕ №**

Просим зачислить нашего ребёнка

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия, №, кем, когда выдано) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (место фактического проживания) \_\_\_\_\_

**МАТЬ:**

Фамилия \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ:**

\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реквизиты паспорта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группе общеразвивающей  
\_\_\_\_\_ направленности



Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(при наличии)* ( да/нет)  
( нужное подчеркнуть)

С режимом пребывания ребенка 12ч язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации- \_\_\_\_\_

Дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Копии документов, необходимых в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236, прилагаю.

В соответствии ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даём согласие на обработку наших и ребёнка персональных данных.

*Подписи заявителей* \_\_\_\_\_

С Уставом МАОУ «Лицей №11», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, сроками и Порядком приема на обучение по образовательным, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Подписи заявителей \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка

**Приложение № 2 к положению о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования и порядке и основаниях комплектования МАОУ «Лицей №11»**

Категории граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

1. Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

-детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

-детям граждан, подвергшихся воздействию радиации — ст. 1 Федерального закона РФ от 26.11.1998 N 1575-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».

-детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих и др. лиц, участвующих в контртеррористических операциях в Северо-Кавказском регионе — п. 14 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ».

-детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами и сотрудников и военнослужащих и др. лиц, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан — п. 1 постановления Правительства РФ от 25.08.1999

№ 936 О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

-детям прокуроров (Федеральный закон от 15 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

-детям судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

-детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2. В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

-детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

-детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 11557 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

-детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 25 мая 1998 г. № 576-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 57 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 57 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 57 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 57 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 57 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 57 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления