

«Принято»
на заседании педагогического Совета
МАОУ «Лицей № 11»
протокол № 1 от «31 » августа 2020г.

«Утверждаю»
директор МАОУ «Лицей № 11»
Приказ № 396 от 31.08.2020
В.О. Потатусева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах внутреннего распорядка воспитанников
дошкольного отделения муниципального
автономного
общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 11»**

г. Ростов-на-Дону.
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила),

разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей №11», далее (ДО), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном отделении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДО МАОУ «Лицей №11», их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДО.

1.5. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе ДО и размещаются на сайте МАОУ «Лицей №11». Родители (законные представители) воспитанников ДО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором МАОУ «Лицей №11», принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДО.

2. Режим работы ДО МАОУ «Лицей №11»

2.1. Режим работы ДО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Дошкольное отделение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. ДО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей и сотрудников).

2.5 Прием детей в ДО осуществляется с 7.00 до 8.30ч.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДО до 19.00 ч.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДО, то требуется заранее оповестить администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых представлены личные доверенности родителей (законных представителей), заверенных надлежащим образом.

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДО.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в

ДО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными выздоровлении.

3.4. Администрация ДО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.8. Медицинский работник ДО осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора лицея о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

4.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

4.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

4.6. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на своем личном автомобиле.

4.7. Не давать ребенку в ДО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

4.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

4.9. В помещении и на территории ДО запрещено курение.

5. Права воспитанников ДОУ

5.1. В ДО МАОУ «Лицей №11» реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.2. Образовательная программа ДО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том

числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.3 Воспитанники ДО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

- Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией Ростовской области.

5.5. В случае прекращения деятельности ДО МАОУ «Лицей №11», аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Воспитанники ДО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ДО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДО осуществляет старшая медицинская сестра.

5.8. ДО МАОУ «Лицей №11», при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДО, в порядке, установленном муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

5.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом лица (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

6. Организация питания.

6.1 ДО МАОУ «Лицей №11» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2 Питание в ДО осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного директором лица.

6.3 Меню в ДО составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г №32.

6.4 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения суточных проб, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника и заместителя директора по ДО.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся ДО.

7.2. Дисциплина в ДО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДО не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

8.1 Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников,

составленный в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28

8.2 Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: первую половину-до обеда и во вторую половину дня- после полдника или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается и может быть отменена.

8.3 Родители (законные представители) и педагоги ДО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке следует бережно относиться к имуществу ДО и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

8.4 Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

9. Внешний вид и одежда воспитанников.

9.1 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна быть с фиксированной пяткой, легко сниматься и надеваться).

9.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви с личными гигиеническими салфетками (носовым платком), личной расческой.

9.3 Если внешний вид ребенка неопрятен, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4 Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

9.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. убирать использованное белье, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, поддерживать порядок в раздевальном шкафу воспитанника.

10. Заключительные положения.

10.1. Данное положение принимается на неопределенный срок.

10.2. Изменения и дополнения в положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников вносятся по решению педагогического совета лицея, администрации, утверждаются приказом директора МАОУ «Лицей № 11».