

«Обсуждено»
на общем собрании трудового
коллектива МАОУ «Лицей № 11»
протокол № 7 от «30» декабря 2020г.

«Утверждаю»
директор МАОУ «Лицей № 11»
Приказ № 657 от 30 декабря 2020 г.
В.О. Потатуева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 11»

г. Ростов-на-Дону.
2020 г.

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.4 ст.26), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11» (п.4.10) для реализации принципа государственно-общественного характера управления системой образования.

1.1. Совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 11» (далее Совет лицея) является выборным коллегиальным органом управления лицеем, т.к. представляет интересы всех участников образовательных отношений, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.

1.2. Совет лицея осуществляет общее руководство муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Лицей № 11» (далее Лицей). Совет лицея работает в контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

1.3. Совет лицея осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом лицея, настоящим положением, иными локальными нормативными актами лицея.

1.4. Деятельность членов Совета лицея основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет лицея – это форма сотрудничества общества, государства и лицея в формировании уклада лицейской жизни на основе реализации демократических и гуманистических ценностей современного образования.

2. Цели и задачи Совета лицея.

Цель Совета лицея: содействие в осуществлении самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Задачи Совета.

2.1 Координация совместных действий коллектива Лицея, родителей (законных представителей) обучающихся, внешкольных учреждений, общественных организаций в создании образовательно – воспитательного пространства, развитии самоуправленческих начал.

2.2 Определение основных направлений развития Лицея. Обсуждение и принятие перспективного плана развития (Программы развития) МАОУ «Лицей № 11».

2.3 Участие в решении вопросов создания оптимальных комфортных условий для организации образовательного процесса в лицее, обеспечение решения задач повышения качества обучения и воспитания подрастающего поколения.

2.4 Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса (обучающихся, сотрудников лицея), за безопасными условиями его осуществления.

2.5 Обсуждение и принятие отчетов администрации Лицея по учебно-воспитательной работе, финансово-хозяйственной деятельности, о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования

2.6 Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

2.7 Рассмотрение и принятие локальных Лицея в соответствии с установленной компетенцией.

2.8 Участие в обсуждении и принятии решения о введении обучения по другим (различным) профилям и направлениям.

2.9 Представление интересов Лицея в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

3. Функции Совета лицея.

3.1 Совет лицея в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с Наблюдательным советом, педагогическим и научно-методическим советами, попечительским советом, Советом обучающихся лицея, органами управления образования.

3.2 Совет лицея участвует в рассмотрении и согласовании основополагающих локальных актов Лицея, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.3 Принимает участие в обсуждении и принятии

- перспективных направлений развития Лицея
- образовательной программы Лицея,
- программы развития Лицея,
- учебного плана Лицея,
- положения о режиме работы Лицея,
- публичного отчета директора Лицея
- вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы лицея.
- вопросов соблюдения и выполнения Устава лицея обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками лицея,
- вопросов привлечения внебюджетных источников для реализации программы развития лицея,

3.4 Председатель Совета лицея совместно с директором лицея представляет в государственных, муниципальных органах управления, общественных организациях интересы Лицея, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.5 Совет лицея рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от обучающихся, их родителей (законных представителей) или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации Лицея, на нарушение Устава лицея отдельными обучающимися и договорных условий родителями.

3.6 Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной деятельности. Совет лицея учреждает премии и стипендии обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях.

3.7 Определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

3.8 Участвует в решении вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

3.9 Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие, социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

3.10 Заслушивает отчеты о работе директора и администрации Лицея, руководителей органов самоуправления;

3.11 Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием (с актами проверки учреждения, итогами аттестации лицея и т.д.) деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.11. Совет лицея имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности Лицея;
- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав и локальные акты лицея;
- осуществлять общественный контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств;
- вносить предложения по совершенствованию работы администрации Лицея;
- ходатайствовать при наличии оснований перед директором лицея о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата;
- ходатайствовать при наличии оснований перед директором лицея об освобождении от оплаты за платные образовательные услуги;

3.12. Совет лицея принимает решение по вопросу охраны лицея и другим вопросам, которые не регламентированы Уставом лицея.

3.13. Совет лица проводит работу с родителями обучающихся, не выполняющих своих обязанностей. Принимает решение об исключении обучающегося из Лицея по представлению педагогического совета.

4. Формирование Совета лица, организация его деятельности.

4.1 Организационной формой работы Совета лица являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год

4.2 Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников МАОУ. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

4.3 Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов, по 5 человек от каждой категории членов Совета лица. Представители работников МАОУ в количестве 5 человек избираются на общем собрании работников МАОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

4.4 Заседания Совета лица проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета лица, а в его отсутствие – заместителем председателя. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета лица не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета лица.

4.5 Первое заседание Совета лица созывается директором лица не позднее, чем через месяц после его формирования. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет вправе переизбрать своего председателя в любое время большинством голосов общего числа членов.

4.6 Члены Совета лица выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7 Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.8 Для ведения протокола заседаний Совета лица из его членов избирается секретарь.

4.9 Решения Совета лица являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета лица и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета лица. Процедура голосования определяется Советом лица на своем заседании.

4.10 В случае досрочного выбытия члена Совета лица председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета лица, и проводит довыборы состава Совета лица.

4.11 Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.12 Руководитель лицея в праве приостановить решение Совета лицея, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.13 Совет лицея имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета лицея, выработки проектов его решений в период между заседаниями;

- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;

- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;

- назначать председателя комиссии (только из членов Совета лицея);

- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

4.16. Для осуществления своих функций Совет лицея вправе:

- приглашать на свои заседания любых работников лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора лицея и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета лицея.

4.17. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета лицея возлагается на администрацию лицея (в случае необходимости – при содействии учредителя). Администрация лицея обеспечивает заседания Совета лицея необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

5. Обязанности и ответственность Совета лицея.

Права и обязанности членов Совета лицея.

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор лицея вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета лицея, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки

5.2. Все решения Совета лицея, являются обязательными, своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности.
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом лицея и директором лицея (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Член Совета лица имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета лица, выразить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета лица;
- делать запрос директору лица по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета лица по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совет лица по письменному уведомлению председателя.

5.6. Председатель Совета лица:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета лица;
- совместно с директором лица участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документацией лица, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом лица и его комиссиями;
- представляет Совет лица перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- принимает решения о предъявлении от имени Совета лица претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- обеспечивает выполнение решений Совета лица;
- организует взаимодействие Совета лица с учредителем Лицея, администрацией Лицея, Наблюдательным советом, Попечительским советом, Советом обучающихся.

5.7. Члены Совета лица обязаны посещать его заседания.

5.8. Полномочия любого избранного члена Совета лица могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета лица или по собственному желанию.

5.9. Член Совета лица может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием лица или переходом учащегося в другое образовательное учреждение;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете лица;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

6. Документация Совета лица.

6.1 Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2 Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета лица и секретарем.

Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах лица.

6.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета лица или членами Совета по поручению председателя.

6.4 Регистрация обращений граждан проводится секретарем образовательного учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Данное положение действует в течение трех лет.

7.2. Изменения и дополнения в положение о Совете лица вносят по решению педагогического совета лица, Совета лица, и администрации.

7.3. Изменения и дополнения в положение о Совете лица обсуждаются на общем собрании трудового коллектива лица и утверждаются приказом директора лица.