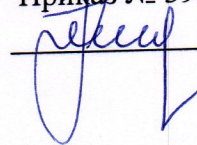


**«Принято»**

на заседании педагогического совета  
МАОУ «Лицей № 11»  
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**«Утверждаю»**

Директор МАОУ «Лицей № 11»  
Приказ № 396 от 31.08.2020 г.  
В.О. Потатуева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оценки индивидуального развития детей  
дошкольного отделения муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону  
«Лицей № 11».**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение утверждается директором лица после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок формы и периодичности текущего и промежуточного контроля обучающихся.

1.3. Действия настоящего Положения распространяются на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников учреждения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

**Оценка** – словесная характеристика

**Оценка результатов** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов требованиям программы. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий, компетенций, характеризующих учебные достижения младших школьников в учебной деятельности.

**Система оценки** — многофункциональная система, включающая текущую и итоговую оценку результатов освоения младшими школьниками основной образовательной программы начального общего образования; оценку деятельности педагогов и лица, оценку результатов деятельности системы образования.

**Внутренняя оценка** – это оценка самого лица (ребёнка, учителя, психолога, администрации). Она выражается в текущих отметках, которые ставятся учителями, в результатах самооценки младших школьников; в результатах наблюдений, проводимых учителями и психологами; в промежуточной и итоговой аттестации учащихся; в решении педагогического совета лица о переводе выпускника в следующий класс или на следующую ступень обучения.

**Накопительная оценка** («Портфолио достижений») – это коллекция работ и результатов обучающегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях и является основой для определения образовательного результата выпускника начальной школы.

**Диагностическая комплексная работа** – это проверочная работа, включающая задания различного уровня сложности из разных предметных областей, в том числе из раздела «Чтение и работа с информацией», проводится в начале и середине учебного года и позволяет оценить уровень сформированности отдельных универсальных учебных действий: познавательных, коммуникативных и регулятивных на межпредметной основе в динамике. В конце каждого года обучения проводится **итоговая комплексная работа**.

## 2. Цель и задачи разработки системы оценивания

2.1. Цель - повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений учащихся, формирования у младших школьников контрольно-оценочной самостоятельности.

2.2. Задачи:

- ✓ установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- ✓ формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- ✓ обеспечение точной обратной связи;
- ✓ упорядочивание оценочных процедур;

- ✓ повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений обучающихся.

В соответствии с этими целями **система оценивания направлена на получение информации**, позволяющей

- **обучающимся** – обрести уверенность в возможности успешного включения в систему непрерывного образования,
- **родителям** – отслеживать процесс обучения и развития своего ребенка,
- **учителям** – выносить суждения об эффективности программы обучения, об индивидуальном прогрессе и достижениях учащихся, и, в частности, о том
  - ✓ происходит ли развитие образовательных запросов учащихся,
  - ✓ стремятся ли они более к более глубоким и основательным знаниям,
  - ✓ начинают ли учащиеся осознавать, что реальные проблемы требуют интеграции знаний из разных предметных областей,
  - ✓ совершенствуют ли учащиеся полученные учебные умения и навыки,
  - ✓ наращивают ли свои знания с тем, чтобы более успешно продвигаться в обучении, находить решения учебных задач,
  - ✓ обнаруживают ли дети как умение работать индивидуально, так и способность к совместной учебной деятельности.

2.3. Функции системы оценивания:

- ✓ **нормативная** функция позволяет проверить соответствие с нормативом, утвержденным ФГОС;
- ✓ **ориентирующая** функция содействует осознанию младшим школьником результатов процесса деятельности и пониманию собственной роли в нём;
- ✓ **информирующая** функция даёт информацию об успехах и нереализованных возможностях младшего школьника;
- ✓ **корректирующая** функция способствует внесению поправок в действия младшего школьника, корректировке его установок, взглядов;
- ✓ **воспитывающая** функция создаёт условия для воспитания личностных качеств, проявления чувств и т.д.;
- ✓ **социальная** функция влияет на самооценку, статус младшего школьника в коллективе сверстников;
- ✓ **диагностическая** функция определяет уровень знаний, сформированность надпредметных умений;
- ✓ **стимулирующая** функция способствует созданию успеха, поддержанию интереса к деятельности и т.п.

### 3. Принципы построения системы оценивания

Система оценивания строится на основе следующих общих для всех программ начального образования принципов.

- ✓ Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия.
- ✓ Уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС НОО.
- ✓ Комплексность оценки – возможность суммирования результатов;
- ✓ Приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя

(прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы).

- ✓ Гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов. Оцениваться с помощью отметки могут *только результаты деятельности* обучающегося, но не его личные качества. Оценивать можно *только то, чему учат*.
- ✓ Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

#### 4. Содержание оценки

3.1. Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают планируемые результаты освоения младшими школьниками основной образовательной программы НОО: личностные, метапредметные и предметные.

##### 3.2. Оценка личностных результатов.

Объект оценки: сформированность личностных УУД.

Предмет оценки: эффективность деятельности системы образования, ОУ.

Процедуры внутренней оценки: мониторинговые исследования сформированности отдельных личностных качеств, определенных в ООП НОО как личностные результаты.

Такая оценка направлена на решение задачи оптимизации личностного развития учащихся и включает три основных компонента:

- ✓ характеристику достижений и положительных качеств учащихся;
- ✓ определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем ребенка;
- ✓ систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию развивающих и профилактических задач развития.
- ✓ Начиная со второго полугодия, сам ученик учится оценивать свой труд и накапливать материалы в портфолио под руководством учителя и при помощи родителей.

Принята следующая структура «портфолио»:

- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется **в характеристике обучающегося** при переходе из начального звена в основное.

##### 3.3. Оценка метапредметных результатов.

Объект оценки: сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД.

Предмет оценки: уровень сформированности данного вида учебных действий.

Процедуры оценки:

- ✓ решение задач творческого и поискового характера,
- ✓ учебное проектирование,

- ✓ итоговые проверочные работы,
- ✓ комплексные работы на межпредметной основе,
- ✓ мониторинг сформированности основных учебных умений,
- ✓ накопительная оценка, фиксируемая в «портфеле достижений».

Уровень сформированности УУД оценивается по следующим критериям:

- «высокий» выполнено 90%-100% общего объема заданий;
- «средний» уровень – выполнено 75%-89% заданий;
- «низкий» уровень – выполнено 50%-74%,
- «недостаточный» - выполнено менее 50% заданий.

#### 3.4. Оценка предметных результатов.

Объект оценки: сформированность учебных действий с предметным содержанием

Предмет оценки: способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач

Процедуры оценки:

- ✓ внутренняя накопленная оценка,
- ✓ итоговая оценка (соотношение внутренней и внешней оценки).

#### *Характеристика цифровой оценки (отметки)*

«5» («отлично») – уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного (базового): отсутствие ошибок, как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения.

«4» («хорошо») – уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2 – 3 ошибок или 4 – 6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала.

«3» («удовлетворительно») – достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4 – 6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3 – 5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

«2» («плохо») – уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики; неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

Учебные достижения учащихся оцениваются четырехбалльной системой в соответствии с качеством выполнения проверочных текущих и итоговых работ. Дети продолжают накопление оценочной информации в портфолио. Личностные и метапредметные результаты фиксируются в Таблице требований метапредметных результатов, которые заполняются учителем, психологом, администрацией.

На основании всех оценочных материалов по окончании четвертого класса составляется характеристика выпускника начальной школы.

## 4. Порядок и сроки проведения внутренней оценки результатов

4.1. В образовательном процессе начальной школы используются следующие виды внутренней оценки результатов:

- ✓ входной контроль
- ✓ текущий контроль
- ✓ промежуточный контроль
- ✓ итоговая оценка

4.2. **Входной контроль** – оценочная процедура, с помощью которой определяется исходный (стартовый) уровень знаний, умений и навыков в начале учебного года или перед изучением нового раздела. Главная функция – диагностическая.

4.3. **Текущий контроль** – представляет собой совокупность мероприятий, включающий планирование текущего контроля по учебным предметам учебного плана, разработку содержания, методику проведения отдельных контрольных и диагностических работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения указанных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- ✓ оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- ✓ выявления причин, препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов;
- ✓ изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения;
- ✓ принятие управленческих организационно-методических решений по совершенствованию образовательного процесса в ОУ.

4.3.1. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи, в том числе на основе метапредметных действий.

4.3.2. Формы организации текущего контроля.

- ✓ *Устный опрос* (беседа, рассказ ученика, объяснение, чтение текста, сообщение о наблюдении или опыте).
- ✓ *Письменный опрос* заключается в проведении различных самостоятельных и контрольных работ.
- ✓ *Самостоятельная работа* - небольшая по времени (15 — 20 мин) письменная проверка знаний и умений школьников по небольшой (еще не пройденной до конца) теме курса. Цель - проверка усвоения школьниками способов решения учебных задач; осознание понятий; ориентировка в конкретных правилах и закономерностях. Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе становления умения и навыка, то она не оценивается отметкой. Если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой.
- ✓ *Контрольная работа* - используется с целью проверки знаний и умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы. Контрольная работа оценивается отметкой.
- ✓ *Тестовые задания*
- ✓ *Графические работы* - рисунки, диаграммы, схемы, чертежи и др. Их цель - проверка умения учащихся использовать знания в нестандартной ситуации, пользоваться методом моделирования, работать в пространственной перспективе, кратко резюмировать и обобщать знания.
- ✓ *Практические работы*
- ✓ *Проверочные работы*
- ✓ *Диагностические работы*

- ✓ *Диктант*
- ✓ *Зачет*

4.3.3. Перечень работ, проводимых в течение года, определяется рабочими программами учебных предметов.

4.3.4. Количество, содержание, сроки и порядок проведения отдельных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем самостоятельно.

4.3.5. Порядок выставления текущих отметок.

При безотметочном обучении в 1-х классах, а также в последующих классах (с целью развития оценочной самостоятельности), оценка образовательных достижений может фиксироваться с помощью шкал, диаграмм, «лесенок», цветовых обозначений и др. по разным критериальным основаниям. Самооценка учащегося предшествует оценке учителя.

Со 2-го класса оценивание осуществляется по признакам уровневой успешности (базовый, повышенный).

Качественные оценки по уровням успешности могут быть переведены в отметки по традиционной пятибалльной балльной шкале: 2 3 4 5 (отметка «1» в начальной школе не используется).

**Базовый уровень** (необходимый) – **решение типовой задачи**, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и *необходимо всем*. Качественные оценки: **отлично, хорошо или нормально**.

**Повышенный уровень** (программный) – **решение нестандартной задачи**, где потребовалось:

- ✓ либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы);
- ✓ либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету).

Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: **отлично или хорошо** (решение задач с недочётами).

За задачи, решенные при изучении новой темы, отметка ставится только по желанию ученика.

За каждую задачу проверочной (контрольной) работы по итогам темы отметка ставится **всем** учащимся.

Учащийся не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право пересдать хотя бы один раз.

4.4. **Промежуточный контроль** обучающихся - совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения ООП НОО по итогам полугодия и на момент окончания учебного года с целью обоснования возможности продолжения освоения соответствующей ООП в ОУ.

4.4.1. Промежуточная аттестация - форма контроля, которая включает в себя две согласованные между собой системы оценок: внешнюю и внутреннюю.

4.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится учителем по учебному предмету на основании отметок школьника по обязательным формам контроля с учетом четвертных (триместровых).

- 4.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двухзначной шкале: зачтено, не зачтено.
- 4.2.4. Результаты промежуточной аттестации в 2-4 классах осуществляется на основе четырехзначной шкалы (2,3,4,5)
- 4.2.5. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ в 1-4 классах, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается ШМО учителей начальных классов и согласовывается с заместителем директора.
- 4.2.6. Годовые контрольные работы проводятся до 25 апреля текущего года с обязательным присутствием администрации школы либо учителя-ассистента.
- 4.2.7. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, необходимых для успешного выполнения указанных работ, критерии, используемые при выставлении отметок доводятся до родителей обучающихся на родительских собраниях.
- 4.2.8. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме «отлично»), выведенная на основе триместровых (четвертных), может быть повышена на 1 балл, если обучающиеся в течение учебного года продемонстрировали внеучебные достижения, соответствующие планируемыми предметным или метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.
- 4.2.9. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимся личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:
- ✓ реализации индивидуальных и групповых учебных проектов, предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
  - ✓ образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования (дворцах, домах, центрах, школах, студиях, клубах);
  - ✓ участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.
- 4.2.10. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени осуществления деятельности, а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и т.д.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.
- 4.2.11. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся.
- ✓ обучающиеся 1-х классов признаются освоившими ООП учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «зачтено»;
  - ✓ обучающиеся 2-4-х классов признаются освоившими ООП учебного года, если по всем обязательным предметам учебного плана им выведены годовые отметки не ниже «удовлетворительно»;
  - ✓ обучающиеся, которые по результатам хотя бы одной контрольной работы (1 класс) получили «не зачтено», либо выведена годовая отметка успеваемости 2 балла (неудовлетворительно) по одному или нескольким предметам, считаются не освоившими ООП учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим предметам;
  - ✓ решение о форме и условиях продолжения освоения основных общеобразовательных программ принимается малым педагогическим советом на основе результатов



промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учетом её результатов;

- ✓ обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего года, переводятся в следующий класс;
- ✓ обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение года, а лицей - создать необходимые для этого условия.
- ✓ обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей остаются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах (обучающихся 1-х классов на повторное обучение не оставляют).

**4.5. Итоговая оценка** выпускника начальной школы отражает контроль успешности освоения действий, выполняемых учащимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний, представленного в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования (4 класс). В начальной школе в соответствии с Законом «Об образовании» государственная итоговая аттестация выпускников не предусматривается, поэтому прямое включение внешней оценки в итоговую оценку младших школьников исключается.

4.5.1. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки по всем предметам и оценок за выполнение, как минимум трех итоговых работ (по русскому языку, математике, и комплексной работы на межпредметной основе).

4.5.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений учащихся за период обучения. А оценка за итоговые работы характеризуют, как минимум уровень усвоения опорной системой знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.5.3. На основании этих оценок по каждому предмету, по программе формирования УУД делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

- ✓ **Базовый** (необходимый предметный) уровень  
Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.  
Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум с оценкой «зачтено» или удовлетворительно. А результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении **не менее 50% заданий базового** уровня.
- ✓ **Повышенный** (функциональный) уровень  
Выпускник продемонстрировал усвоение опорной системой знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также способность использовать, преобразовывать знание (способ действия для решения задач в новых условиях).

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении **не менее 65% заданий базового уровня** и получении **не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня**.

✓ **Недостаточный** уровень

Выпускник не овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени.

Такой вывод делается, если обучающимися выполнено **менее 50% заданий базового уровня**.

4.5.4. Решение об успешном освоении программы НОО и переводе выпускника на следующую ступень общего образования с утверждением характеристики выпускника начальной школы принимается малым педагогическим советом лица. В характеристике:

- ✓ отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- ✓ определяются приоритетные задачи направления личного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- ✓ даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени обучения.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио и другими объективными показателями.

4.5.5. В случае, если полученные обучающимися итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующую ступень общего образования принимается малым педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки РФ.

## 5. Ведение документации

5.1. Ведение документации учителем.

5.1.1. По каждому предмету составляется рабочая программа, которая является основой планирования педагогической деятельности обучающихся.

5.1.2. В учебно-тематическом планировании указываются планируемые результаты, сроки, формы, виды контроля.

5.1.3. В классном журнале фиксируется прохождение материала по предметам соответственно программе, виды деятельности, выполняемые обучающимися.

5.1.4. Ведут таблицы требований предметных, личностных и метапредметных результатов. Таблицы требований могут вестись в электронном формате, заместителю директора сдают в бумажном варианте.

5.1.5. Для коррекции своей работы учитель в конце учебного года проводит самоанализ педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности обучающихся, учитывая следующие данные:

- ✓ динамику развития обучающихся за учебный период;
- ✓ уровень усвоения обучающимися знаний и умений по основным темам (на основе тестовых диагностических работ);

- ✓ процент учащихся, способных применять сформированные умения и навыки в нестандартных ситуациях (по результатам проверочных работ);
- ✓ уровень сформированности учебной деятельности учащихся в сравнении с предыдущим периодом;
- ✓ сведения о выполнении программ с указанием успехов и возникших трудностей (на основе календарно-тематического планирования и классного журнала);
- ✓ выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

## 5.2. Ведение документации **обучающимися**.

5.2.1. Тетради для самостоятельных, проверочных и контрольных работ.

5.2.2. Рабочие тетради по предметам, в которых выполняются тренировочные задания для текущего оценивания (учитель проверяет работу ученика после самооценки или взаимооценки учащихся).

5.2.3. Портфолио индивидуальных достижений - сборник результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития (см. положение о «Портфолио»).

5.2.4. Дневник школьника, в котором фиксируются текущие отметки, самооценка учащегося, фиксируется содержательная оценка промежуточных результатов (по четвертям, за год), отслеживается динамика обучения.

## 5.3. Ведение документации **администрацией**.

5.3.1. В соответствии с программой мониторинга освоения ООП НОО имеет набор инструментария для проведения внутришкольного контроля (с учетом проведения внешнего контроля), имеет банк данных результатов оценочных процедур, которые классифицирует по классам, по отдельным учащимся, используя информационные технологии с целью определения динамики в образовании учащихся от 1 класса к 4-му.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### 6.1. Права и обязанности учителя

6.1.1. Учитель имеет право:

- ✓ иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- ✓ оценивать работу учащихся после самооценки;
- ✓ оценивать не только предметные, но и метапредметные результаты;
- ✓ оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- ✓ оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

6.1.2. Учитель обязан:

- ✓ соблюдать принципы системы оценки и основные пункты данного Положения;
- ✓ соблюдать правила оценочной безопасности;
- ✓ работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- ✓ оценивать не только предметные, но и метапредметные УУД;
- ✓ вести учет продвижения обучающихся во всех сферах школьной жизни;
- ✓ доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся;

- ✓ своевременно информировать обучающихся и их родителей о сроках проведения и содержании контрольных работ, порядке их выполнения, критериях оценки результатов, какие образовательные результаты будут оцениваться;
- ✓ давать индивидуальные консультации родителям по преодолению проблем и трудностей, возникающих у их детей в обучении.

## 6.2. Права и обязанности **обучающихся**.

### 6.2.1. Обучающиеся имеют право:

- ✓ на собственную оценку своих достижений трудностей;
- ✓ сам назначить критерии оценивания своей работы;
- ✓ на самостоятельный выбор сложности и количества проверочных заданий;
- ✓ на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- ✓ предоставлять результаты своей деятельности в форме «портфолио» своих достижений и по желанию публично их защищать;
- ✓ на ошибку и время для ее ликвидации;

### 6.2.2. Обучающийся обязан:

- ✓ овладеть способами оценивания, принятыми в ОУ;
- ✓ по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- ✓ выполнить не менее 80% запланированных контрольных работ, обязательных для оценки планируемых результатов, в т. ч. пропущенных по уважительной причине.

## 6.3. Права и обязанности **родителей**.

### 6.3.1. Родитель имеет право:

- ✓ знать о принципах и способах оценивания в данной школе;
- ✓ на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- ✓ на индивидуальные консультации по преодолению проблем и трудностей, возникающих у их детей в обучении.

### 6.3.2. Родитель обязан:

- ✓ соблюдать правила оценочной безопасности и основные пункты данного Положения;
- ✓ содействовать в обязательном проведении своим ребенком контрольных работ, в т.ч. пропущенных по уважительной причине (не менее 80% выполнения работ);
- ✓ информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель встречается в домашних условиях;
- ✓ посещать родительские собрания (рефлексии).

## 6.4. Ответственность сторон.

6.4.1. Несоблюдение субъектами образовательного процесса отдельных пунктов данного Положения может повлечь за собой невыполнение основной задачи школы - формирование основы умения учиться (становление контрольно-оценочной самостоятельности) у младших школьников.

6.4.2. При нарушении основных принципов системы оценивания одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставе учреждения порядке.

6.4.3. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Положение разрабатывается администрацией МАОУ «Лицей № 11», принимается на заседании Совета МАОУ «Лицей № 11», утверждается и вводится в действие приказом директора Лицея. Данное положение действует в течение 5-и лет.

7.2. Утвержденное Положение хранится в Лицее и размещается на официальном сайте Лицея в свободном доступе для обеспечения открытости деятельности МАОУ «Лицей № 11».

7.3. Изменение Положения производится путем внесения изменений, либо утверждения Положения в новой редакции. Изменения и дополнения обсуждаются на заседании Совета МАОУ «Лицей № 11» и вводятся в действие приказом директора Лицея.