

**«Обсуждено»**

на заседании Совета  
МАОУ «Лицей № 11»  
протокол № 7 от 30.12.2020 г.  
Председатель совета

Н.В. Третьяков



**«Утверждаю»**

директор МАОУ «Лицей № 11»

Приказ № 657 от 30.12.2020 г.

В.О. Потатуева

## ПОРЯДОК

ознакомления с документами,  
регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении города Ростова-на-Дону  
«Лицей № 11».

## **1. Общие положения.**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 11» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 (ред. от 21.01.2019), уставом и локальными нормативными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 11» (далее – Лицей).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора Лицея.

## **2. Порядок ознакомления с документами.**

2.1. Адрес местонахождения документов: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Верхненольская, 8, каб 108 (канцелярия); 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. Подвойского, 43, каб. 2208 (приемная директора); 344072, г. Ростов-на-Дону, просп. 40-летия Победы, 43Б (методический кабинет).

2.2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации Лицея;
- с уставом Лицея;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с основными образовательными программами;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом Лицея;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. В соответствии с ч.2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация, осуществляющая образовательную деятельность, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом Лицея;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. В соответствии с номенклатурой дел образовательной организации первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 3,4,5 настоящего Порядка, хранятся у руководителя образовательной организации.

2.6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Лицея <http://licey11-rostov.ru/>

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пункте 2.4 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в образовательную организацию. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

2.9. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 ФЗ (ред. от 10.01.2016) прием на работу в Лицей оформляется приказом директора Лицея, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ директора Лицея о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель выдает ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.10. При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор Лицея знакомит работника под роспись с коллективным договором и иными локальными нормативными

- актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкцией по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- порядком хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ).

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

2.11. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Лицея, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.12. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.13. Распорядительные акты Лицея о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде в здании Лицея в день их издания.

Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного отделения Лицея.

2.14. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) обучающихся, работников Лицея, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;
- 3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение трех лет.

3.2. Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся по решению Совета лицея, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседании Совета лицея и утверждаются приказом директора Лицея.