

«Обсуждено»

на заседании Совета
МАОУ «Лицей № 11»
протокол № 5 от «30» августа 2017
Председатель Совета лицея
Третьяков Н.В.



«Утверждаю»

директор МАОУ «Лицей № 11»
приказ от 31.08.2017 № 475



В.О. Потатуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете класса
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Лицей № 11»

г. Ростов-на-Дону

2017 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Родительский комитет класса – это объединение родителей классного коллектива лицея, деятельность которых направлена на содействие педагогическому коллективу лицея в организации сотрудничества семьи и лицея, на благо обучающихся класса.
- 1.2. Родительский комитет класса выбирается сроком на один год на родительском собрании в начале учебного года.
- 1.3. В родительский комитет класса могут быть избраны родители любого ученика класса по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания класса.
- 1.4. Родительский комитет класса возглавляет председатель, которого выбирают из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.
- 1.5. О своей деятельности родительский комитет класса отчитывается 2 раза в год перед родительским собранием класса.
- 1.6. Собрание родителей класса вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.
- 1.7. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет класса может быть переизбран досрочно.
- 1.8. Родительский комитет класса кооптирует одного или двух представителей в родительский комитет лицея.
- 1.9. Родительский комитет класса участвует в заседаниях родительского комитета лицея, школьных конференциях.
- 1.10. Заседания родительского комитета класса проходят не менее 4 раз в течение учебного года. Принятые решения фиксируются в протоколе.
- 1.11. Положение о родительском комитете класса принимается на заседании Совета лицея.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Родительский комитет класса:

- содействует в организации совместных дел родителей и детей,
- согласовывает деятельность родительского коллектива класса и команды учителей,
- оказывает помощь в создании банка данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и детей через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями,
- содействует созданию и сохранению традиций детско-взрослого сообщества,
- осуществляет подготовку родительских собраний,
- представляет интересы классного коллектива на заседаниях общелицейских родительских собраниях, конференциях, заседаниях родительского комитета лицея, Совета лицея, Попечительского совета лицея, педагогического совета лицея,
- выступает с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в лицее,
- влияет на формирование культуры родительского общения,
- выполняет функции посредника между семьёй и лицеем, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях.

2.2. Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем класса и родительским комитетом лицея.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССА

Родительский комитет лицея имеет право:

- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса в лицее,

- администрация и органы самоуправления лицея, которые касаются жизни и деятельности ученического коллектива класса,
- посещать вместе с классным руководителем семьи обучающихся класса на дому,
 - присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях,
 - высказывать свое мнение о проводимых в классе мероприятиях,
 - принимать совместно с классным руководителем определенные меры воздействия к тем родителям, которые не обеспечивают воспитания и образования своих детей,
 - проводить беседы с «трудными» и имеющими проблемы в обучении и поведении обучающимися,
 - поддерживать тесный контакт с правоохранительными органами и общественными организациями в защиту прав и интересов ребенка и семьи,
 - привлекать, в случае необходимости, различного рода специалистов для решения проблем семьи.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 4.1. Родительский комитет класса ведёт протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом класса.
- 4.2. Каждый протокол подписывается председателем родительского комитета класса и секретарем. Протоколы хранятся у председателя родительского комитета класса.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Данное положение действует в течение одного учебного года.
- 5.2. Изменения и дополнения в положение вносятся по решению Совета лицея, педагогического совета, администрации лицея; обсуждаются на заседаниях родительского комитета лицея, Совета лицея, педагогического совета и утверждается приказом директора лицея.