

«Обсуждено»

на заседании педагогического совета
МАОУ «Лицей № 11»
протокол № 1 от «30» августа 2018

«Утверждаю»

директор МАОУ «Лицей № 11»
Приказ от 30.08.2018 № 444

В.О. Потатуева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения в форме
семейного образования
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении города Ростова-на-Дону
«Лицей № 11».

г. Ростов-на-Дону.
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения в форме семейного образования в МАОУ «Лицей № 11» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08, приказом Управления образования № 342 от 28.05.2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации обучения в форме семейного образования» и предусматривает возможность получения образования с учетом потребностей и возможностей личности в форме семейного образования в МАОУ «Лицей № 11» (далее — лицей).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в лицее в форме семейного обучения, предусмотренного статьей 17, пп.1-4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в лицее.
- 1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, действует единый государственный стандарт.
- 1.5. Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.
- 1.6. Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляет лицей, за которым закреплены обучающиеся.
- 1.7. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 1.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 1.9. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.
- 1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по лицее для прохождения экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.
- 1.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным положением.
- 1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.15. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки,

определяемые приказом по лицее, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

- 1.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации (ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). В этом случае права выбора форм получения образования у них нет.
- 1.18. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации.
- 1.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план лицея.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения

- 2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).
- 2.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 2.3. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории соответствующего района, формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) письменно информируют об этом районный отдел образования, на территории которого прописан (проживает) ребенок.
- 2.4. Лицей осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения (Приложение № 1). Вместе с заявлением предоставляются представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (*справка об итогах промежуточной аттестации и (или) документ об основном общем образовании*), а так же следующие документы: личное дело, оформленное в установленном порядке; оригинал и копия паспорта или свидетельство о рождении ребенка, паспорта одного из родителей, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства; 2 фото 3 x 4.
- 2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) в лицее издается индивидуальный приказ о зачислении несовершеннолетнего в списочный состав обучающихся, сдающих аттестацию в качестве экстернов. В приказе о зачислении ребенка в лицей указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося хранится в канцелярии лицея.
- 2.6. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.
- 2.7. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

- 2.8. Отношения между лицеем и родителями (законными представителями) при организации семейного образования может регулироваться договором, который не ограничивает права сторон по сравнению с действующим законодательством.
- 2.9. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) вправе: пригласить преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в любое общеобразовательное учреждение; обучать ребенка самостоятельно.
- 2.10. Лицей на время обучения:
— предоставляет обучающемуся возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
— обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
— осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.
- 2.11. Лицей вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном образовательном учреждении.
- 2.12. После зачисления в лицей директор лицея уведомляет территориальный районный отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 2). В том случае, когда экстерн становится на учет в отдел образования по месту фактического проживания, а выбирает общеобразовательную организацию для прохождения аттестации в другом районе города; руководитель общеобразовательной организации предоставляет уведомление в два районных отдела образования.
- 2.13. Лицей предоставляет родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации, за выбранный класс (классы) обучения.
- 2.14. Лицей в сроки, определенные локальным актом, регламентирующим порядок прохождения промежуточной аттестации, в том числе и экстернами, разрабатывают и согласовывают с родителями (законными представителями) график аттестации, утвержденный приказом по лицей (Приложение № 3), оформляет журнал выдачи программ по учебным предметам (Приложение № 4).
- 2.15. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами. Лицей несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3. Аттестация экстернов.

- 3.1. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения.
- 3.2. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.
- 3.3. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна лицей обязан ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящими Методическими рекомендациями Управления образования город Ростова-на-Дону, Уставом лицея, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации, данным Положением, программами учебных предметов.
- 3.4. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации, устанавливаются лицеем самостоятельно (*промежуточная и государственная итоговая аттестации могут*

проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам, аттестация не проводится в каникулярное время) по согласованию с родителями (законными представителями) и закрепляется приказом по лицее.

- 3.5. Издается приказ по лицее о проведении промежуточной аттестации для экстернов (состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации).
- 3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем лицея. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 3.3. После прохождения промежуточной аттестации издается приказ по лицее о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- 3.4. По итогам аттестации оформляется журнал промежуточной аттестации (Приложение № 5).
- 3.5. По итогам успешного прохождения аттестации издается приказ о переводе в следующий класс или об отчислении (для 9 и 11 класса).
- 3.6. Вносятся итоговые отметки в личное дело обучающегося.
- 3.7. По запросу родителей экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (Приложение № 6) или документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.
- 3.8. Издается приказ об отчислении обучающегося из списочного состава класса при условии его обучения в общеобразовательной организации ранее (Приложение № 7).
- 3.9. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится лицеем в соответствии с Порядком проведения ГИА соответствующего уровня образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ.
- 3.10. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью лицея, а не прошедшим — справки установленного образца об обучении. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.
- 3.11. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие успехи в обучении, могут быть награждены золотой медалью «За особые успехи в учении» или похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении» и локальными распорядительными актами лицея о вручении похвальных листов.

4. Делопроизводство

- 4.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по лицее.
- 4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 4.4. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам.
- 4.5. Ведется журнал учета успеваемости экстернов.
- 4.6. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 4.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);

- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета лицея и утверждается приказом директора Лицея.
- 6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ «Лицей № 11» и действует до момента внесения и утверждения изменений или принятия нового Положения.
- 6.3. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется директором МАОУ «Лицей № 11»
- 6.4. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета Лицея и утверждаются приказом директора Лицея.

Приложение № 1 к Положению о порядке организации обучения
в форме семейного образования

Заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения

Директору МАОУ «Лицей № 11»

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____

выдан _____

дата выдачи _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____ (ФИО), _____ года рождения
прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ класс по
предметам учебного плана МАОУ «Лицей № 11» в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается конкретный
иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс
- другие документы

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом лицея, положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

_____ (подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАОУ «Лицей № 11» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Дата

Подпись

Приложение № 2 к Положению о порядке
организации обучения в форме семейного образования

**Форма уведомления территориального районного отдела образования о зачислении
экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации**

На официальном бланке лица с исх. №

Уведомление

Настоящим сообщая, что _____ (ФИО экстерна), _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № __)
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор МАОУ «Лицей №11»

(печать) _____

Приложение № 3 к Положению о порядке
организации обучения в форме семейного образования

График аттестации

На официальном бланке лицея с исх. №

График сдачи на базе МАОУ «Лицей № 11»
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном _____ (ФИО)
в _____ учебном году

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор МАОУ «Лицей №11» (печать) _____

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу
ознакомления, утвержден приказом)

Приложение № 4 к Положению о порядке
организации обучения в форме семейного образования

Журнал выдачи программ по учебным предметам в ___ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна, дата и год рождения	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

Приложение № 5 к Положению о порядке
организации обучения в форме семейного образования

**Журнал учета успеваемости экстернов
в _____ учебном году**

№ п/п	ФИО экстерна	Класс		Учебные предметы	Решение педагогического совета
1	2	3	4*	5	6
			I полугодие		
			II полугодие		
			Год. оценка		
			Экз. оценка		
			Итог. оценка		

* графа 4 заполняется в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

(журнал прошит и пронумерован)

Приложение № 6 к Положению о порядке
организации обучения в форме семейного образования

Справка о прохождении промежуточной аттестации

На официальном бланке лица с исх. №

Справка об итогах промежуточной аттестации

_____ (ФИО экстерна)

_____ (дата рождения)

в _____ учебном году

Класс	Учебный предмет	Итоговая отметка

Директор МАОУ «Лицей №11»

(печать) _____

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления)

Приложение № 7 к Положению о порядке
организации обучения в форме семейного образования

приказ об отчислении обучающегося из списочного состава класса

На официальном бланке лица

ПРИКАЗ

«__» _____ 201__

№ _____

Об отчислении
_____ (ФИО обучающегося)

На основании заявления _____ (ФИО родителя) от _____ (дата), в соответствии со ст. 17, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с переходом на получение образования в семейной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из списочного состава обучающихся ____ класса
2. Классным руководителям внести соответствующие записи в классные журналы.
3. Секретарю в алфавитную книгу внести соответствующие записи.
4. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по УВР _____ (ФИО).

Директор _____ (печать)

С приказом ознакомлены: