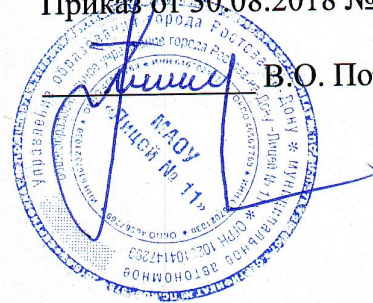


«Обсуждено»
на заседании педагогического совета
МАОУ «Лицей № 11»
протокол № 1 от «30» августа 2018

«Утверждаю»
директор МАОУ «Лицей № 11»
Приказ от 30.08.2018 № 401



В.О. Потатуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения уроков

в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 11»

г. Ростов-на-Дону.
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава лицея, в соответствии со статьёй 72.2. ТК РФ и определяет порядок замены уроков в случае отсутствия учителя-предметника по уважительным причинам с целью обеспечения условий для реализации основной образовательной программы, высокого уровня качества лицейского образования и соблюдения интересов и прав всех участников образовательного процесса.

1.2. Замена уроков - это выполнение временной работы, которая регулируется нормами статьи 72.2. ТК РФ. Замещение работником временно отсутствующего коллеги без согласия самого работника допускается на период до одного месяца.

1.3. Замена уроков осуществляется согласно расписания лицея учителем – предметником взамен отсутствующего коллеги.

1.4. Замена осуществляется за коллегу, отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.

1.5. Учитель, не имеющий возможности по уважительной причине провести урок в соответствии с основным расписанием, обязан заранее известить об этом администрацию лицея.

1.6. Заболевший учитель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию лицея о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию.

1.7. Больничный лист сдаётся ответственному за оформление больничных листов в день начала работы.

2. Привлечение к замене уроков педагогов лицея.

2.1. Уроки временно отсутствующих учителей должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведённое количество часов занятий положена почасовая оплата. При замещении уроков учителями должна быть обеспечена преемственность в обучении учащихся.

2.2. Администрация лицея вправе вызвать на замену уроков любого, свободного в это время учителя-предметника той же специальности. Допускается соединение групп (информатика, иностранный язык, технология, физкультура).

2.3. Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замену в приказном порядке на срок до одного месяца.

2.4. При отсутствии учителя-предметника, учитель-специалист, свободный от уроков, в исключительных условиях не имеет права отказываться от замещения. Исключительными условиями могут считаться неожиданное отсутствие учителя на работе; отсутствие учителей-предметников или других учителей; неожиданное заболевание учителя-предметника; срочный выезд учителя предметника.

2.5. В случае объективной невозможности на замену, учитель сообщает об этом заместителю директора по учебной работе, в его отсутствие – директору лицея или дежурному администратору. Освобождение от замены происходит только после внесения изменений в листок изменения расписания.

2.6. В исключительных случаях, когда замена уроков не может быть осуществлена силами учителя-предметника лицея той же специальности, допускается внести однократные изменения в порядок следования уроков в расписании класса.

2.7. В исключительных случаях, когда замена уроков не может быть осуществлена силами учителей лицея, замена уроков может производиться учителями той же специальности другого образовательного учреждения. В этом случае с учителем-специалистом другого образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор на период замещения.

2.8. Замещающий учитель обязан заранее узнать по классному журналу изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.

2.9. Учитель, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.

3. Документальное оформление замены уроков.

3.1. Факт замены отсутствующего учителя должен отражаться в классном журнале.

Во время урока замещения учитель обязан произвести в классном журнале следующие записи:

- дата урока;
- тема урока (в соответствии с рабочей программой учебного курса);
- домашнее задание;
- роспись учителя, замещавшего урок;
- отметить отсутствующих;
- поставить отметки за устные и письменные ответы учащихся.

3.2. Учитель после проведения замещённого урока обязан расписаться в журнале замещённых уроков у заместителя директора по УВР, ответственного за ведение табеля учёта рабочего времени.

3.3. Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение учёта замещённых уроков, проставляет замену уроков в «Журнал замены пропущенных уроков».

3.4. Учитель, замещающий коллегу, заполняет журнал и подтверждает в установленном порядке все сведения по факту проведения замены подписью в «Журнале замены пропущенных уроков».

4. Оплата замены уроков.

4.1. Замена уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положения об оплате труда в МАОУ «Лицей № 11».

5. Контроль за организацией замены уроков.

5.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение документации замены уроков, осуществляет контроль заполнения учителями – предметниками классных журналов и «Журнала замены пропущенных уроков».

5.2. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета лицея и утверждается приказом директора Лицея.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ «Лицей № 11» и действует до момента внесения и утверждения изменений или принятия нового Положения.

6.3. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется директором МАОУ «Лицей № 11»

6.4. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета Лицея и утверждаются приказом директора Лицея.