

«Обсуждено»
на заседании педагогического совета
МАОУ «Лицей № 11»
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

«Утверждаю»
директор МАОУ «Лицей № 11»
Приказ № 444 от 30.08.2018 г.
В.О. Потапова



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня для обучающихся
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 11»

г. Ростов-на-Дону

2018 год.

1. Общие положения

1. 1. Группа продленного дня (далее - ГПД) МАОУ «Лицей №11» создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1. 2. В своей деятельности ГПД МАОУ «Лицей №11» руководствуется № 273 ФЗ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом МАОУ «Лицей №11», настоящим Положением.

1. 3. Основными задачами создания ГПД школы являются:

- организация пребывания обучающихся в МАОУ «Лицей №11» при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2. 1. Группа продленного дня создается МАОУ «Лицей №11» в следующей последовательности:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
 - одной параллели классов;
 - одной ступени обучения;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей).
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ГПД МАОУ «Лицей №11» устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2. 2. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы группы.

3. Организация

образовательного процесса в группе продленного дня

3. 1. В режиме работы ГПД МАОУ «Лицей №11» указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позже 18 часов.

3. 2. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе МАОУ «Лицей №11», участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. 3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3. 4. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте

для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4. 1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени - не менее 1,5 – 2 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе со второго полугодия - до 1 часа;

во 2-м - до 1,5 часов;

в 3-4-м классах - до 2 часов;

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4. 2. В МАОУ «Лицей №11» организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств городского бюджета устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. 3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в МАОУ «Лицей №11» могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или занятия по интересам с учащимися.

4. 4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в МАОУ «Лицей №11».

4. 5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями учащихся группы продленного дня и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5. 1. Права и обязанности работников МАОУ «Лицей №11» с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом МАОУ «Лицей №11», правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

5. 2. Директор МАОУ «Лицей №11» (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5. 3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья учащихся ГПД и период пребывания в ГПД.

5. 4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6. 1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется

приказом директора МАОУ «Лицей №11» по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся

6. 2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.

6. 3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6. 4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора МАОУ «Лицей №11» с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории МАОУ «Лицей №11» утверждаются директором МАОУ «Лицей №11».

6. 5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора МАОУ «Лицей №11» по УВР (ответственность определяется приказом).

6. 6. Группы продленного дня открываются школой на учебный год. Комплектование ГПД проводится с 1 сентября.

6. 7. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка (если учащиеся не посещают МАОУ «Лицей №11»).

7. Делопроизводство

7.1. в ГПД ведется журнал посещения и фиксирования работы воспитателем.

7.2. Журнал ГПД входит в номенклатуру дел и хранится в канцелярии МАОУ «Лицей №11».

7.3 Ответственность за заполнение журнала возлагается на воспитателя ГПД.

7.4. Контроль за своевременностью и правильностью заполнения возлагается на куратора начальной школы.