

«Обсуждено»

на заседании Совета

МАОУ «Лицей № 11»

протокол № 5 от «30 » августа 2020г.

Председатель Совета

_____ Третьяков Н.В.

«Утверждаю»

директор МАОУ «Лицей № 11»

Приказ от 31.08.2020 № 475

_____ В.О. Потатуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления
воспитанников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Лицей № 11» (дошкольное отделение)
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования

г. Ростов-на-Дону.
2020 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014, Уставом МАОУ «Лицей №11».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации (далее - воспитанников) в МАОУ «Лицей №11» (дошкольное отделение) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Лицей №11» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ «Лицей №11» (дошкольное отделение) осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МАОУ «Лицей №11» (дошкольное отделение) и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Лицей №11» и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МАОУ «Лицей №11» (дошкольное отделение) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МАОУ «Лицей №11» (дошкольное отделение) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

(Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) , либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2.1 В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- наименование должности, фамилию, инициалы руководителя МАОУ «Лицей №11»;
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);
- фамилию, имя, отчество, ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактный телефон;
- подпись, дату.

Заявление оформляется родителями (законными представителями) рукописным способом. Форма заявления размещается на официальном сайте МАОУ «Лицей №11».

2.2.2. Для приема в образовательную организацию:

- родители детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3 После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, руководитель заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным с обеих сторон.

2.3.1. Договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанников в дошкольном отделении, а также размер платы, взимаемой за присмотр и уход за воспитанниками.

2.3.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании возникают с даты, указанной в договоре.

2.4 Прием и зачисление ребенка в дошкольное отделение оформляется приказом руководителя.

2.5 На каждого ребёнка, зачисленного в МАОУ «Лицей №11» (дошкольное отделение) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. При приеме детей руководитель Учреждения (или его заместитель) обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом МАОУ «Лицей №11»;
- Лицензией на право образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации ;
- Настоящим Положением о порядке приема детей в дошкольное отделение;
- Образовательными программами и другими документами; регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей воспитанников.

Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.7. Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в дошкольное отделение, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из Учреждения включительно.

2.8. Комплектование групп в дошкольном отделении производится в соответствии с возрастом детей по его состоянию на 1 сентября текущего года:

Возрастная группа	Возраст ребенка
Младшая группа	с 3 лет
Средняя группа	с 4 лет
Старшая группа	с 5 лет
Подготовительная группа	с 6 лет

3. Участники образовательного процесса

при приеме и отчислении воспитанников и их полномочия.

3.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников дошкольного отделения являются:

- Администрация (в лице руководителя лицея)
- Родители (законные представители) детей

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- возможность ознакомления с ходом образовательного процесса;
- защиту прав и интересов детей;
- присутствие в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между МАОУ «Лицей №11» и родителями (законными представителями);
- участие в работе педагогического совета МАОУ «Лицей №11» с правом совещательного голоса;

- досрочное расторжение договора между МАОУ «Лицей №11» и родителями (законными представителями) на условиях, определенных договором между МАОУ «Лицей №11» и родителями (законными представителями);
- доброжелательное и тактичное отношение работников дошкольного отделения;

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МАОУ «Лицей №11»;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в МАОУ «Лицей №11» в установленном для конкретной семьи размере в срок, указанный в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство работников дошкольного отделения;

3.4. Администрация Учреждения (в лице заведующего) имеет право:

- формировать контингент воспитанников в соответствии с лицензией, Уставом, порядком, определенным Учредителем.

3.5. Администрация (в лице руководителя) обязана:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать права всех участников образовательного процесса.

4. Порядок отчисления ребенка

из дошкольного отделения МАОУ «Лицей №11»

4.1. Отчисление ребенка может происходить в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в МАОУ «Лицей №11», повлекшего его незаконное зачисление.

4.2. Перевод воспитанников в другое учреждение осуществляется по согласованию между руководителями с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Отчисление ребенка из дошкольного отделения оформляется приказом руководителя МАОУ «Лицей №11»

4.4. Сохранение места в Учреждении за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

- болезнь ребенка;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) не более чем 75 календарных дней;
- в летний период, вне зависимости от отпуска родителей (законных представителей), без оправдательного документа.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное положение действует в течение трех лет.

5.2. Изменения и дополнения в положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников дошкольного отделения вносят по решению педагогического совета лицея, и администрации.

5.3. Изменения и дополнения в положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников дошкольного отделения утверждаются приказом директора лицея.