

«Обсуждено»

на заседании Совета
МАОУ «Лицей № 11»
протокол № 5 от «30» августа 2017
Председатель Совета лицея
Третьяков Н.В.



«Утверждаю»

директор МАОУ «Лицей № 11»
приказ от 31.08.2017 № 475



В.О. Потатуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении,
(внутришкольный учет)

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Лицей № 11»

г. Ростов-на-Дону.

2017 год

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.
- 1.2. В положении применяются следующие понятия:
- Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
 - Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
 - Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
 - Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 30 % учебного времени)
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и устава лицея (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в лицее.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений лица или педагогического совета ОУ (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие ОУ;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

5.1. Постановка обучающихся и семей на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения на основании представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (социального педагога, психолога, школьного инспектора милиции и др.) (форма 1-ВУ).

5.2. В случае постановки на внутришкольный учет семьи, к представлению по форме 1-ВУ в обязательном порядке прилагается «Карта учета семьи в банке данных семей, находящихся в социально опасном положении» (приложение 1 к

Положению «О едином городском банке данных семей, находящихся в социально опасном положении», утвержденного приказом МУ «Управление образования города Ростова-на-Дону»

- 5.3. К представлению приобщается (при наличии) информация из районного отдела образования, органов внутренних дел, социальной защиты населения, здравоохранения, районной КДНиЗП и др.
- 5.4. На каждого обучающегося, семью, поставленных на внутришкольный учет, оформляется «Карта индивидуального профилактического сопровождения»
- 5.5. Информация о поставленных на внутришкольный учет обучающихся и семьях фиксируется в «Журнале внутришкольного учета обучающихся и семей»
- 5.6. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 1 числа месяца следующего за отчетным периодом) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районном отделе образования, органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной КДНиЗП.
- 5.7. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в образовательном учреждении, направляются ежеквартально в районный отдел образования в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- 5.8. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (социального педагога, психолога, школьного инспектора милиции и др.)
 - при полной реализации намеченного плана работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет; при выбытии обучающегося из образовательного учреждения.
- 5.9. К представлению о снятии с учета приобщается (при наличии) информация из районного отдела образования, органов внутренних дел, социальной защиты населения, здравоохранения, районной КДНиЗП и др.
- 5.10. При снятии обучающегося, семьи, с внутришкольного учета, делаются соответствующие отметки в «Карте индивидуального профилактического сопровождения», «Журнале внутришкольного учета обучающихся и семей».

6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

- 6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами

и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе.

- 6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора образовательного учреждения.

7. Заключительное положение

7.1. Данное положение действует в течение одного учебного года.

7.2. Изменения и дополнения в положение вносятся по решению Совета лицея, администрации лицея; обсуждаются на заседаниях Совета лицея и утверждаются приказом директора лицея.

**Представление
о постановке на внутришкольный учет
обучающегося (семьи)**

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Класс _____

Основания постановки на внутришкольный учет

так же по представлению _____

(КДНиЗП, ПДН ОВД, отдела образования, органов социальной защиты, здравоохранения, др.)

Заместитель директора по воспитательной _____

Классный руководитель (социальный педагог, психолог,

школьный инспектор милиции и др.) _____

« _____ » _____ 20__ г.

(решение Света профилактики о постановке на внутришкольный учет)

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель совета профилактики _____

Карта индивидуального профилактического сопровождения

1. ФИО ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Класс _____
4. Классный руководитель _____
5. Сведения о семье:
- Адрес проживания: _____
- Мать: Ф.И.О. _____
Род занятий _____
- Отец: Ф.И.О. _____
Род занятий _____
- Другие члены семьи _____

Признаки нахождения семьи в социально опасном положении (заполняется при постановке на учет семьи)

6. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

7. Координатор реализации программы сопровождения _____

8. Срок реализации программы сопровождения _____

9. Срок и периодичность контроля за ходом программы сопровождения _____

10. Содержание программы сопровождения:

Сферы помощи	Административно-правовая	Социальная	Педагогическая	Психологическая	Медицинская
ответственные					

Формы помощи и планируемые мероприятия(с указанием сроков	Направления помощи (цели и задачи), основные потребности ребенка/семьи	Проблемы ребенка/семьи, требующие решения в процессе сопровождения

Фактический результат (справки по результатам работы специалистов других органов системы профилактики прилагаются)

9. Участие родителей в программе сопровождения _____

_____ С программой помощи ребенку/семье
ознакомлен, согласен принимать участие в ее реализации _____ « ____ »

20__ г

(подпись родителя/законного представителя)

10. Рекомендации по завершению/продолжению программы сопровождения с учетом достигнутых результатов:

- завершить работу _____
- продолжить работу по отдельным направлениям _____

- продолжить работу по всем выделенным в предыдущий период направлениям, разработать содержание помощи с учетом достигнутых результатов

11. Снят с внутришкольного учета

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Класс _____

В ходе проведения профилактических мероприятий:

С учетом мнения

(КДНиЗП, ПДН ОВД, отдела образования, органов социальной защиты, здравоохранения, др.)

считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося _____ класса с
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (социальный педагог, психолог,
школьный инспектор милиции и др.) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(решение Света профилактики о снятии с внутришкольного учета)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель совета профилактики _____