

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ЛИЦЕЙ № 11»

ПРИКАЗ

« 23 » декабря 2024 г.

№ 858

Ростов-на-Дону

**Об организации работы по противодействию
коррупции в МАОУ «Лицей № 11» в 2025 году.**

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 12.05.2009 № 218 «О противодействии коррупции в Ростовской области», протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 № 3, в соответствии с «Муниципальной программой «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в города Ростове-на-Дону на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331, в соответствии с принципами антикоррупционной политики МАОУ «Лицей № 11» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МАОУ «Лицей № 11»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Лицей № 11» на 2025 год. (Приложение №1)
2. Назначить заместителя директора по УВР Третьякова Н.В. ответственным за профилактику коррупционных явлений в МАОУ «Лицей № 11».
3. Сидоренковой А.В., главному бухгалтеру лицея:
 - 3.1. Обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств.
 - 3.2. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством
4. Харченко О.В., заместителю директора по ВР:
 - 4.1. При проведении очередных родительских собраний включить в повестку дня вопрос «О мерах по противодействию коррупции в образовании»
 - 4.2. Провести заседание родительского комитета лицея, в повестку дня которого включить вопросы о деятельности МАОУ «Лицей № 11» по использованию бюджетных и внебюджетных средств.
5. Третьякову Н.В., заместителю директора по УВР
 - 5.1. На производственном совещании ознакомить коллектив МАОУ «Лицей № 11» с планом мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Лицей № 11», настоящим приказом.
 - 5.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ «Лицей № 11».
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 11»

Потатужева В.О.

Ознакомлены:

Сидоренкова А.В.

Третьяков Н.В.

Харченко О.В.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Лицей № 11»
в 2025 году

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «Лицей № 11» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с изменениями и дополнениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в города Ростове-на-Дону на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331,
- Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 № 3
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждены Минтруда России от 08.11.2013

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Лицей № 11», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в лицее.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Лицей № 11»;
- обеспечение выполнения комплекса мероприятий по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации лицея;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Принципы антикоррупционной деятельности

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики лица требованиям действующего законодательства.
2. Принцип личного примера руководства.
3. Принцип вовлеченности работников. */Информированность работников лица о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур/*
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип открытости деятельности лица.
8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ «Лицей № 11» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|--|--|---|
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции, закрепощение стандартов поведения и декларация намерений | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МАОУ «Лицей № 11» на 2025 год | IV квартал 2024 года | Потатуева В.О., директор лицея |
| 1.2 | Приведение действующих нормативно-правовых актов МАОУ «Лицей № 11» в соответствие законодательной базе РФ и РО | Постоянно | Потатуева В.О., директор лицея |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Постоянно | Потатуева В.О., директор лицея |
| 1.5. | Рассмотрение на совещаниях, проводимых в МАОУ «Лицей № 11» вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Ежеквартально (при поступлении судебных решений) | Потатуева В.О., директор лицея |
| 1.6 | Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции | Постоянно | Директор лицея, Заместители директора, главный бухгалтер. |
| 1.7 | Совершенствование этического кодекса работников МАОУ «Лицей № 11» | По мере необходимости | Третьяков Н.В., заместитель директора по УВР |
| 1.8 | Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону. | В течение 2025 года | Потатуева В.О., директор лицея |
| 1.9 | Совершенствование и внесение изменений в локальные нормативные акты лицея по противодействию коррупции (Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов; Положения о комиссии по противодействию коррупции; Кодекс этики педагогического работника лицея. и др.) | По мере необходимости | Потатуева В.О., директор лицея |

| 2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | | | |
|--|--|---|---------------------------------|
| 2.1 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | март 2025 года | Потатуева В.О., директор лицея |
| 2.2 | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | апрель 2025 года | Потатуева В.О., директор лицея |
| 2.3 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | В течение 2025 года | Потатуева В.О., директор лицея |
| 2.4 | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | В течение 2025 года | Потатуева В.О., директор лицея |
| 2.5 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь 2025 | Директор, зам. директора по УВР |
| 3 Обучение и информирование работников | | | |
| 3.1 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Январь 2025 | Потатуева В.О., директор лицея |
| 3.2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение учебного года | Потатуева В.О., директор лицея |
| 3.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 3.4 | Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | По мере необходимости, но не менее двух раз в год | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|--|--------------------------|---|
| 3.5 | Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Январь 2025 | Зам. директора по УВР |
| 3.6. | Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд». | 2025 год, постоянно | Потатуева В.О., директор лицея |
| 3.7. | Организация курсов повышения квалификации по программе «Противодействие коррупции в сфере образования» | По мере необходимости | Потатуева В.О., директор лицея |
| 3.8 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Потатуева В.О., директор лицея |
| 3.9 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Потатуева В.О директор лицея. |
| 3.10 | Усиление персональной ответственности педагогических и административных работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Постоянно | Потатуева В.О., директор лицея |
| 3.11 | Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции | Постоянно | Директор лицея, Заместители директора, главный бухгалтер. |
| 3.12 | Проведение производственного совещания с работниками МАОУ «Лицей № 11» «Недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей» | 12.02.2025 31.08.2025 | Потатуева В.О., директор лицея |
| 4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | | | |
| 4.1 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | 2025 год, постоянно | Потатуева В.О., директор лицея |
| 4.2 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | 2025 год, постоянно | Потатуева В.О., директор лицея |
| 4.3 | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках | 2025 год, постоянно | Потатуева В.О., директор лицея |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--------------------------------|
| | реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | | |
| 5. Привлечение экспертов | | | |
| 5.1. | Периодическое проведение внешнего аудита | По мере необходимости | Потатуева В.О., директор лицея |
| 5.2. | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Лицея и организации антикоррупционных мер | По мере необходимости | Потатуева В.О., директор лицея |
| 6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | | |
| 6.1. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Июль, декабрь 2025 | Потатуева В.О., директор лицея |
| 6.2. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Потатуева В.О., директор лицея |
| 7. Мероприятия антикоррупционной направленности МАОУ «Лицей № 11» обеспечивающие открытость деятельности Лицея и антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений | | | |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации деятельности МАОУ «Лицей № 11» | | | |
| 7.1 | Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «Лицей № 11» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Потатуева В.О., директор лицея |
| 7.2 | Организация личного приема граждан директором лицея | По графику | Потатуева В.О., директор лицея |
| 7.3 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | Потатуева В.О., директор лицея |
| 7.4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; | май - июнь | заместители директора по УВР |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАОУ «Лицей № 11»; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в лицее; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | | |
| 7.5 | Обеспечение соблюдения правил приема, правил перевода и отчисления, обучающихся МАОУ «Лицей № 11» | В течение года | Потатуева В.О. директор лицея Третьяков Н.В., заместитель директора по УВР |
| 7.6 | Организация работы официального сайта лицея в сети Интернет (www.licey11-rostov.ru), информационных порталов в здании лицея, информационного киоска. | Постоянно | Харченко О.В. зам. директора по ВР |
| 7.7 | Организация работы с обращениями граждан | Постоянно | Потатуева В.О. директор лицея Третьяков Н.В., заместитель директора по УВР |
| 7.8 | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Администрация, Классные руководители |
| 7.9 | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: • развитие института общественного | Постоянно | Потатуева В.О., директор лицея, Зыза Ж.В., заместитель |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| | наблюдения; •организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); •определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; •обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; участие работников Лицея в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | | директора по УВР |
| 7.10 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Потатуева В.О., директор лицея |
| Обеспечение открытости деятельности МАОУ «Лицей № 11» | | | |
| 7.11 | Проведение Дней открытых дверей в лицее. (для первоклассников, для десятиклассников) Ознакомление родителей с правилами и организацией приема в МАОУ «Лицей № 11» | Февраль, май, сентябрь 2025 | Потатуева В.О. директор лицея, Свинаренко Е.И. Зыза Ж.В. Заместители директора по УВР |
| 7.12 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте лицея, в выпусках лицейской газеты, в другой печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни лицея | В течение года | Зыза Ж.В., заместитель директора по УВР, Харченко О.В., заместитель директора по ВР |
| 7.13 | Размещение на сайте лицея отчета о самообследовании лицея | Апрель 2025 | Третьяков Н.В., заместитель директора по УВР |
| 7.14 | Обновление (размещение) на сайте лицея информации о платных образовательных услугах, оказываемых лицеем: - Положение об организации платных образовательных услуг; - Стоимость платных образовательных услуг; - Стоимость обучения по каждой образовательной программе в рамках платных образовательных услуг; - Образец договора на оказание платных образовательных услуг; - Положение о получении и | Январь-февраль 2025 | Потатуева В.О., директор лицея, Сидоренкова А.В., главный бухгалтер лицея |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | расходовании денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности; | | |
| 7.15 | Размещение на сайте лица информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности лица: - План финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год; - Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам 2024 года; - Анализ объема поступлений, распределения и использования бюджетных и внебюджетных средств за 2020-2022 гг. - Положение о закупках | До 01.03.2025 | Сидоренкова А.В., главный бухгалтер лица, |
| 7.16 | Размещение на сайте лица информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. | Январь, сентябрь 2025 | Потатуева В.О., директор лица, |
| 7.17 | Размещение на официальном сайте лица Публичного отчета директора МАОУ «лицей № 11» за 2024 - 2025 учебный год | Июль 2025 | Третьяков Н.В., заместитель директора по УВР |
| Повышение эффективности деятельности администрации по противодействию коррупции | | | |
| 7.18 | Регулярное проведение контрольных мероприятий в МАОУ «Лицей № 11» с включением вопросов правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения | Постоянно | Потатуева В.О., директор лица |
| 7.19 | Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности | В течение недели с момента выявления факта | Потатуева В.О., директор лица |
| 7.20 | Организация и осуществление контроля за соблюдением должностных инструкций работниками лица | Постоянно | Потатуева В.О., директор лица |
| 7.21 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, контроль за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Потатуева В.О. директор лица |

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| 7.22 | Постоянный мониторинг обращений граждан, публикаций в СМИ, в Интернете о деятельности образовательного учреждения | Постоянно | Потатуева В.О., директор лицея |
| 7.23 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Потатуева В.О., директор лицея |
| 7.24 | Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в лицее | Постоянно | Линников В.Н., зам. директора по АХР |
| 8. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся. | | | |
| 8.1 | Организация образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции для обучающихся | Весь период | Харченко О.В., заместитель директора по ВР |
| 8.2 | Включение мероприятий посвященных антикоррупционной безопасности в содержание и проведение Недели правовых знаний | Апрель 2025 | Согомонова Л.Е., заместитель директора по УВР |
| 8.3 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в лицее; - проведение родительского лектория на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; -обсуждение проблемы коррупции среди работников лицея; | Декабрь 2025 | Согомонова Л.Е., зам. директора по УВР |
| 8.4 | Организация системы антикоррупционного образования в МАОУ лицее №11 | 2025-2026 уч. Год | Третьяков Н.В., заместитель директора по УВР |
| 8.5 | Включение в учебный план на уровне среднего общего образования в рамках изучения предметов дисциплин правовой направленности модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ | Весь период | Третьяков Н.В., заместитель директора по УВР |
| 8.6 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учителя истории и обществознания |
| 8.7 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | март 2025 | Зам. директора по ВР Харченко О.В., |
| 8.8 | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | октябрь 2025 | Зав. библиотекой Лукашова А.И. и Погосян Н.Ю. |
| 8.9 | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | октябрь 2025 | Харченко О.В. Зам. директора по ВР. Кл. руководители |
| 8.10 | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как | Апрель 2025 года | Учителя русского языка Классные руководители |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| | бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | | |
| 8.11 | Проведение серии классных часов «Открытый диалог», подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | Февраль-май 2025 года | Харченко О.В., заместитель директора по ВР, Сидорова А.И. Янгулова М.А.. |
| 9 Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | | | |
| 9.1 | Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета лица по вопросам привлечения внебюджетных средств, благотворительных денежных средств и материальных ценностей в ОУ | 2 раза в год | Харченко О.В., заместитель директора по ВР |
| 9.2 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Март 2025 | Харченко О.В., заместитель директора по ВР, |
| 9.3 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством лицейского образования»). | Февраль 2025 | Харченко О.В.,, заместитель директора по ВР, Психологи лица |
| 9.4 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке. | В течение года | Потатуева В.О., директор лица. |
| 9.5 | Организация встреч родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Харченко О.В.,, заместитель директора по ВР, |
| 10.Взаимодействие с органами общественно-государственного управления | | | |
| 10.1 | Активизация работы органов самоуправления , обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий | Постоянно | Потатуева В.О., директор лица, Третьяков Н.В., председатель Совета лица |
| 10.2 | Включение в повестку дня заседаний Попечительского совета лица вопроса правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения | По плану заседаний совета | Потатуева В.О., директор лица |
| 10.3 | Предоставление информационных | В течение | Потатуева В.О., |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|--------------------------------|
| | материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности органам общественно-государственного управления. | недели с момента выявления факта | директор лицея |
| 10.4 | Участие Наблюдательного совета в разработке и принятии плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024, 2025 годы | По плану работы совета | Потатуева В.О., директор лицея |
| 11. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 11.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям. | Постоянно | Потатуева В.О., директор лицея |