

ПРИКАЗ

« 25 » марта 2022 г.

№ 197

Ростов-на-Дону

**Об организации приёма детей в первый класс,
формируемый в 2022-2023 учебном году
в МАОУ «Лицей № 11».**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 08.10.2021), «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (в ред. 09.03.2022 №171), приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 22.03.2021 № УОПР-161 «Об утверждении Правил регистрации электронных заявлений на прием в общеобразовательные учреждения», приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 18.03.2022 № УОПР-196 «Об организации приёма детей в первый класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону в 2022/2023 учебном году»,

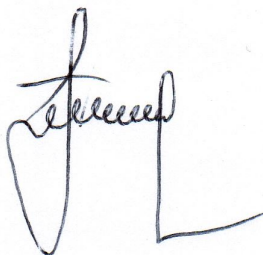
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать лицейскую комиссию по приему документов детей в возрасте 6,5 до 8 лет в первый класс в составе:
Потатуева В.О. – председатель комиссии, директор МАОУ «Лицей № 11»;
Третьяков Н.В. – заместитель директора по УВР, председатель Совета МАОУ «Лицей № 11»;
Согомонова Л.Е. – заместитель директора по УВР МАОУ «Лицей № 11»;
Свинаренко Е.И. – заместитель директора по УВР МАОУ «Лицей № 11»;
Садовникова О.В. – заместитель директора по УВР МАОУ «Лицей № 11»;
Литвиненко И.А. – секретарь МАОУ «Лицей № 11»
Кобезева Н.М. – секретарь МАОУ «Лицей № 11».
2. Утвердить график работы комиссии по приему документов:
 - в период с **01.04.2022 по 30.06.2022** еженедельно по вторникам и четвергам с 15-00 до 17-00; по субботам с 9-00 до 12-00 (по адресу у. Подвойского, д. 43)
 - в период с **06.07.2022 по 11.07.2022** ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 16-00 (по адресу ул. Верхненольская, 8):

- в период с 12.07.2022 по 05.09.2022 еженедельно в четверг с 16-00 до 17-00 (по адресу: ул. Подвойского, д. 43), еженедельно во вторник с 14-00 до 16-00 (по адресу ул. Верхненькая, 8)

3. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6,5-8 лет с 01.04.2022 года по 30.06.2022 года, проживающих в микрорайоне лица в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (в редакции 09.03.2022 № 171)
4. Организовать приём документов в первый класс детей возраста 6,5-8 лет, не на закреплённой территории в соответствии с выбором родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения в случае наличия свободных мест с 06.07.2022 года до 05.09.2022 года;
5. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней;
6. **Третьякову Н.В.**, заместителю директора по УВР разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в срок до 01.04.2022. Не позднее 01.07.2022 разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.
7. **Садовникову О.В.**, заместителя директора по УВР назначить ответственным лицом за ведение электронной формы «Запись детей в 1-й – 11-й классы 2022-2023 учебный год» и регистрацию электронных заявлений на прием в 1 класс.
8. **Литвиненко И.А.** секретаря лица, назначить ответственной за ведение Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс МАОУ «Лицей № 11» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в лицей.
9. Утвердить форму журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс (приложение №1)
10. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс посредством его размещения на информационном стенде и официальном сайте учреждения.
11. Контроль за исполнение настоящего приказ оставляю за собой

Директор МАОУ
«Лицей № 11»



Потатуева В.О.

С приказом ознакомлены:

Свинаренко Е.И.

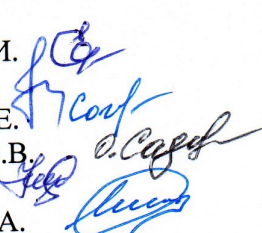
Третьяков Н.В.

Согомонова Л.Е.

Садовникова О.В.

Кобезева Н.М.

Литвиненко И.А.



Журнал регистрации заявлений о приеме в 1 класс МАОУ «Лицей № 11»

№ п/п	Дата сдачи документов	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания ребенка	Адрес фактического проживания ребенка	Фамилия Имя Отчество родителей (законных представителей)	Перечень предоставляемых документов	Подпись заявителя	Подпись ответственного лица, принявшего документы
----------	--------------------------	---------------------------------------	-----------------------------	--	--	--	---	----------------------	---