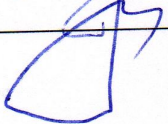


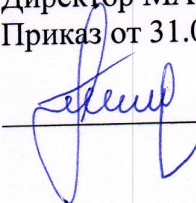
«Обсуждено»

на заседании Совета
МАОУ «Лицей № 11»
протокол № 5 от «31» августа 2021 г.
Председатель Совета


_____ Н.В. Третьяков

«Утверждаю»

Директор МАОУ «Лицей № 11»
Приказ от 31.08.2021 № 598


_____ В.О. Потатуева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в
муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону
«Лицей №11»

г. Ростов-на-Дону.
2021 г.

1. Общие положения

11. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей №11» (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 31.08.2020 № 906 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону», уставом МАОУ «Лицей №11» (далее — лицей).

12. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

13. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лицея.

2. Организационные принципы питания

21. Организация горячего питания в ОУ осуществляться следующим способом: на договорной основе с предприятием, выполняющим функции организации горячего питания в ОУ на основе контракта (договора) на привлечение организации общественного питания.

Привлечение организации общественного питания к организации питания обучающихся в ОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок взаимодействия органов общественного питания и общеобразовательного учреждения

31. Организация общественного питания, привлекаемая к организации питания обучающихся, должна иметь:

- 1) зарегистрированный устав и иные документы, свидетельствующие о законном создании и деятельности данной организации;
- 2) документы, подтверждающие право на оказание услуг общественного питания;
- 3) технологии и опыт приготовления (доготовки, разогрева) пищи повышенной пищевой, энергетической и биологической ценности, обогащенной витаминами и другими микроэлементами, в соответствии с ассортиментом, разработанным и утвержденным в установленном порядке для питания обучающихся;

4) материально-техническую базу для приготовления (доготовки, разогрева) полуфабрикатов и (или) готовой продукции и доставки ее в школьные столовые (доготовочные, раздаточные);
достаточные оборотные средства для закупки сырья и продуктов;

5) производственный персонал, знающий основы организации и технологию школьного питания, основы школьного питания, особенности производства продукции для школьников, особенности приготовления (доготовки, разогрева) блюд в школьных столовых.

32 По контракту (договору) организация общественного питания обязана:

1) в установленный контрактом (договором) срок готовить пищу повышенной пищевой, энергетической и биологической ценности, обогащенной витаминами и другими микроэлементами, в соответствии с ассортиментом, разработанными утвержденным в установленном порядке для питания обучающихся;

2) обеспечить постоянный контроль за качеством пищи, направлять образцы на лабораторное исследование;

3) применять ограничения в наценке на продукцию;

4) вывешивать меню продукции в местах ее реализации;

5) дооборудовать на срок контракта (договора) помещения для питания обучающихся, хранения и приготовления (доготовки, разогрева) пищи недостающим оборудованием и инвентарем, необходимым для организации питания обучающихся;

6) обеспечить помещение для питания обучающихся столовой посудой;

7) эксплуатировать помещения для питания обучающихся, хранения и приготовления (доготовки, разогрева) пищи, мебель, оборудование и инвентарь с соблюдением установленных санитарных, пожарных и технических правил (требований) и норм;

8) производить за свой счет текущий ремонт помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления (доготовки, разогрева) пищи, всех инженерных коммуникаций, ремонт оборудования и инвентаря, а также их технический надзор;

9) обеспечить своевременное и обязательное прохождение производственным персоналом медицинских и профилактических осмотров.

33 По контракту (договору) общеобразовательное учреждение обязано:

1) безвозмездно, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предоставить организации общественного питания для эксплуатации на срок контракта (договора) имеющиеся у него (общеобразовательного учреждения) отвечающие соответствующим требованиям помещения для питания обучающихся, оборудованное мебелью, помещения для хранения и приготовления (доготовки, разогрева) пищи, полностью либо частично оснащенные необходимым оборудованием, в том числе торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным инвентарем, а также разместить в этих помещениях на срок контракта (договора) оборудование и инвентарь организации общественного питания, необходимые для организации питания обучающихся;

2) осуществлять контроль за сроками и качеством организации питания

обучающихся;

3) требовать от организации общественного питания надлежащего оказания услуг;

4) производить за свой счет ремонт мебели в помещении для приема пищи обучающихся, осуществлять сервисное обслуживание принадлежащего общеобразовательному учреждению оборудования и инвентаря;

5) вести постоянную разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости регулярного горячего питания;

6) выявлять обучающихся из малообеспеченных семей и оказывать их родителям содействие в оформлении документов в установленном порядке.

Расходы по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, согласно пункту 3.2. производятся за счет средств местного бюджета.

34. Координацию работы по организации питания в общеобразовательном учреждении осуществляет МКУ Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону.

Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания, осуществляет руководитель образовательного учреждения.

35. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся на основании положения о родительском контроле.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

4. Организация питания в МАОУ «Лицей №11»

4.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы лицея шесть дней в неделю — с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лицея, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора ОУ.

МАОУ «Лицей №11» в соответствии с установленными требованиями СанПиН создает следующие условия для организации питания обучающихся:

4.1.1 Разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на бесплатное питание и т.д.).

4.1.2. Согласует разработанное предприятием общественного питания меню.

4.1.3. Назначают ответственных за организацию питания детей в столовой, которые ежедневно предоставляют заявку на питание обучающихся на текущий день не позднее 9.00 утра заведующему столовой.

4.1.4. Создают приказом по ОУ бракеражную комиссию, включив в ее состав представителей администрации ОУ, работников ОУ, представителей

родительской общественности.

4.1.5 Устраняют аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами, с оплатой за свой счет в случае, если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников предприятия, осуществляющего питание.

4.1.6. Оснащают помещения пищеблока, столовой пожарно-охранной сигнализацией.

4.1.7. Организуют проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой

4.1.8. Организуют сбор документов с родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления обучающимся бесплатного питания.

4.1.9. Осуществляют контроль за организацией и качеством питания

4.1.10 Оказывают содействие предприятию общественного питания в

решении вопросов по организации горячего питания в ОУ, в том числе:

-проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости горячего питания в столовой;

-организуют работу по привлечению обучающихся к организованному питанию в столовой, в том числе принимают меры к максимальному охвату горячим питанием обучающихся 5-11 классов и обучающихся 1-4 классов;

-обеспечивают ежедневное присутствие дежурных учителей в обеденном зале во время организованного питания обучающихся;

-осуществляют контроль за посещением столовой и учет количества фактически отпущенных льготных обедов. Данная обязанность возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы, и заведующего производством столовой.

4.1.11. Классные руководители начальных классов и ответственные за питание обучающихся льготных категорий старших классов ОУ ведут таблицы посещения столовой.

4.2. Предприятия, осуществляющие функции организации горячего питания детей:

4.2.1. Организуют ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся ОУ в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

4.2.2. Своевременно снабжают столовую необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным двухнедельным меню.

4.2.3. Организуют деятельность столовой в соответствии с режимом (графиком) питания обучающихся и режимом работы ОУ, расписанием уроков обучающихся и временем перемен, предусмотренных для приема пищи.

Предупреждают ОУ о необходимости изменения утвержденного режима

работы не позднее, чем за два дня. Вывешивают меню и прейскурант обеденной продукции в местах ее продажи.

4.2.4. Проводят бракераж сырой продукции, поступающих продуктов и полуфабрикатов.

4.2.5. Обеспечивают нормальное функционирование пищеблока силами работников предприятия общественного питания. Укомплектовывают пищеблок квалифицированными кадрами, прошедшим санитарно-гигиеническое обучение, обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, специальную подготовку по организации питания и приготовлению продукции для детей, организуют повышение их квалификации. Обеспечивают обучение работников требованиям охраны труда. Осуществляют контроль за соблюдением работниками предприятия общественного питания требований по охране труда и обеспечению безопасности труда

4.2.6. Допускают к работе в помещениях пищеблока работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4.2.7. Обеспечивают уборку помещений пищеблока силами работников предприятия общественного питания за счет собственных средств. Заводит книгу отзывов и предложений.

5. Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в МКУ Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

6. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся МАОУ «Лицей №11»

Бесплатное горячее питание получают:

- 1) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования — в виде завтрака или обеда;
- 2) обучающиеся по образовательным программам основного общего и

среднего образования, включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2014 № 176—ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области» (далее — получатели пособия на ребенка) — в виде завтрака или обеда;

3) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья — в виде завтрака и обеда.

С целью оптимизации процесса определения состава обучающихся, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области, и имеющих право на получение бесплатного горячего питания, исключения случаев повторного предоставления гражданами документов для предоставления бесплатного горячего питания используются сведения органов социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося, полученные по запросу МКУ Отдела образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону.

В исключительных случаях бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся указанной категории является ходатайство руководителя муниципального общеобразовательного учреждения и решение МКУ Отдела образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону.

Основанием для получения бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья являются заявление родителей (законных представителей) и заключение психолого—медико—педагогической комиссии.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие обучение на дому, получают компенсацию.

7. Перечень документов, необходимых для получения бесплатного питания в МАОУ «Лицей №11»

Для получения бесплатного горячего питания родители, законные представители обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проживающих в малообеспеченных семьях, являющихся получателями пособия на ребенка, и родители, законные представители обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения заявление и предъявляют для обозрения документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина России, временное удостоверение личности Ф-2П, загранпаспорт гражданина России, удостоверение личности офицера, военный билет, паспорт моряка. В случае если обучающийся находится под опекой, попечительством, заявитель дополнительно предоставляет распорядительный документ о назначении гражданина опекуном или попечителем несовершеннолетнего.

8.Механизм предоставления бесплатного горячего питания

МАОУ «Лицей №11»:

- создает на 1 сентября текущего года комиссию по контролю за организацией питания обучающихся, назначая из числа ее членов ответственное должностное лицо за организацию бесплатного горячего питания обучающихся;
- принимает в течение текущего учебного года заявления на предоставление бесплатного горячего питания от родителей, законных представителей обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проживающих в малообеспеченных семьях, которые являются получателями пособия на ребенка, и от родителей, законных представителей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ;
- направляет в течение текущего учебного года ходатайство руководителя муниципального общеобразовательного учреждения о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в МКУ Отдел образования Пролетарского района города Ростова -на-Дону (по мере выявления семей указанной категории);
- производит в соответствии с действующим законодательством закупку услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся;
- заключает по результатам проведения закупки услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся гражданско—правовые договоры с предприятиями общественного питания;
- обеспечивает целевое расходование средств, выделенных в бюджете на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, в соответствии с планом финансово—хозяйственной деятельности;
- организует бесплатное горячее питание обучающихся в столовых ОУ в течение текущего учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней);
- изготавливает и выдает еженедельно с обязательным фиксированием в журнале регистрации именные талоны на питание. В талоне указываются дата, на которую он действителен, фамилия и имя ребенка, класс. Талон заверяется печатью муниципального общеобразовательного учреждения и подписью ответственного лица;
- передает ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, в управление образования информацию о фактически предоставленном бесплатном горячем питании и произведенных расходах;
- осуществляет контроль за организацией бесплатного горячего питания обучающихся и соблюдением предприятиями общественного питания условий гражданско-правовых договоров.

9.Обязанности участников процесса организации питания

Директор лицея:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

-несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лицея и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

-назначает из числа работников лицея ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

Ответственный за питание:

-контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;

-формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

-предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

-обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей, детей с ОВЗ, детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования.

Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую лицея заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися начальных классов;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях Совета лицея, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

Родители (законные представители) обучающихся:

-представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее;
- вправе участвовать в родительском контроле по организации питания, знакомиться с примерным и ежедневным меню.

10. Контроль за организацией питания

10.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

10.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом лицея.

11. Ответственность

11.1. Все работники лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

11.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление лицея о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

11.3. Работники лицея, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, — к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

12. Заключительные положения.

12.1. Данное положение действует в течение одного года.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются на заседании педагогического совета лицея, принимаются на заседании Совета лицея и утверждаются приказом директора Лицея.