

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Лицей № 11»**

Приказ

31.08.2021

№ 528

город Ростов-на-Дону

**Об организации питания обучающихся
МАОУ «Лицей № 11»
в 2021-2022 учебном году**

Питание обучающихся МАОУ «Лицей №11» организовано в соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Согласно муниципальной программе «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363.

С целью организации полноценного горячего питания обучающихся лицея в 2021-2022 учебном году. В соответствии с приказом Управления образования города Ростова-на-Дону №585 от 19.08.2021г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2021 бесплатное горячее питание обучающихся следующих категорий:

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования – в виде завтрака (для обучающихся 1й смены) или обеда (для обучающихся 2й смены);
- обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2004 № 176 – ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области», в исключительных случаях – обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении в виде завтрака или обеда;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда.

Норматив питания установлен постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 31.08.2020 № 908 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону».

2. Организовать питание обучающихся, не относящихся к вышеуказанным категориям, за счет родительских средств.

3. Обеспечить исполнение в пределах своей компетенции:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека;
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону»;

- административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 № 59.

4. Заместителя директора по УВР Свиначенко Е.И. назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся лица по адресу: ул. Верхнелольная, 8; заместителя директора по УВР Садовникову О.В. – по адресу: ул. Подвойского, 43 заместителя директора по УВР Иващенко Е.Р.. – по адресу: пр. 40-летия Победы, 43 «Б» . Выше перечисленным заместителям директора обеспечить личный контроль за организацией питания обучающихся лица по закреплённым адресам с целью обеспечения полноценным горячим питанием не менее 95%, в том числе двухразовым питанием не менее 50 % обучающихся. А также провести следующие мероприятия:

4.1. На основании нормативных документов, определяющих порядок организации и контроль за бесплатным питанием, утвердить состав обучающихся на бесплатное питание со 1 сентября 2021 года (Приложение № 1).

4.2. Проводить совместно с представителями предприятий общественного питания, медработниками разъяснительной работы с родителями по вопросам здорового питания с использованием выставок-продаж, потребительских конференций, информационных ресурсов сайта учреждения, который должен регулярно обновляться (на сайтах размещаются, а затем архивируются еженедельные меню с указанием стоимости блюд, сведения о возможностях предварительных заказов питания).

4.3. Обеспечить контроль за исполнением предприятиями общественного питания п.4.2. рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 в части реализации мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся.

4.4. Рассмотреть вопрос реализации механизма привлечения родительских средств, рассмотреть вопрос внедрения безналичной оплаты питания; системы предварительных заказов.

4.5. Провести до начала учебного года технический контроль исправности технологического оборудования согласно п. 3.5. рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179- 20. По итогам технического контроля составить акт, подписанный членами комиссии и утвержденный директором лица. Осуществлять ежедневный контроль за состоянием материально-технической базы столовых и буфетов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков и обеденных залов, укомплектованностью штатов пищеблоков.

4.6. Обеспечить информирование родителей о порядке предоставления питания, в том числе бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещение на информационных стендах и сайте лица полной актуальной информации по данному вопросу, нормативных правовых актов и образцов заявлений.

4.7. Составление ежедневных и ежемесячных актов сверки с предприятием общественного питания о фактически предоставленном бесплатном питании, отчетов об общем количестве питающихся по утвержденным формам и передачу их в срок до 3 числа каждого месяца в районный отдел образования для подготовки сводной информации по району.

4.8. Обеспечить во исполнение п.8.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и медицинского заключения врача-педиатра детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, соблюдение следующих требований:

- организовать лечебное и диетическое питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача, на основе

индивидуального меню разработанного специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);

- осуществлять контроль за выдачей рациона питания согласно разработанному меню;
- рассмотреть вопрос о создании условий для употребления детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале, оборудованных столами, стульями, холодильником для временного хранения данных готовых блюд и микроволновыми печами для их разогрева.

5. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания школьников:

по адресу ул. Верхненькая, 8

Свинаренко Е.И. – председатель комиссии, заместитель директора по УВР,

Паневина Н.Л. – секретарь комиссии, ответственный за оформление и выдачу индивидуальных талонов на питание,

Латыпова Н.В. – заместитель директора по УВР,

Барашьян О.А. – учитель начальных классов,

Медицинский работник, представитель МБУЗ «детская городская больница № 1 города Ростова-на-Дону» (по согласованию),

Титова Н.Н. – главный бухгалтер, ответственная за финансовое обеспечение и хранение отчетной документации,

Семенова А.В. – представитель родительской общественности.

по адресу: ул. Подвойского, 43

Садовникова О.В. – председатель комиссии, заместитель директора по УВР,

Дадонова К.Б. – секретарь комиссии, ответственный за оформление и выдачу индивидуальных талонов на питание,

Согомонова Л.Е. – заместитель директора по УВР,

Тарасенко О.А. – учитель начальных классов,

Медицинский работник, представитель МБУЗ «детская городская больница № 1 города Ростова-на-Дону» (по согласованию),

Литвиненко И.А. – зам. директора по АХЧ, ответственная за финансовое обеспечение и хранение отчетной документации,

Бойко Т.В. – представитель родительской общественности.

6. Комиссии по контролю за организацией питания школьников:

6.1. ежедневно осуществлять контроль за качеством работы лицейской столовой и буфета, с отметкой в журнале контроля;

6.2. провести работу по пропаганде основ рационального питания среди родителей, детей и педагогов на родительских собраниях, классных часах, собраниях педагогического коллектива;

6.3. предусмотреть проведение внеплановых мероприятий по контролю за качеством приготовления пищи и санитарным состоянием пищеблока в лицее;

6.4. обеспечить:

6.4.1. исполнение ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» в пределах своей компетенции;

6.4.2. контроль за состоянием материально-технической базы лицейских столовых, осуществлением текущего ремонта технологического оборудования;

6.4.3. контроль за организацией питания обучающихся лиц с целью обеспечения полноценным горячим питанием,

6.5. организовать с 1 сентября 2021 года работу лицейской столовой, обеспечить обучающихся полноценным горячим питанием, в том числе всех школьников из малообеспеченных семей, на основании нормативных правовых актов;

7. Утвердить график получения горячего питания обучающихся лица в 2021-2022 учебном году (Приложение № 2).

8. Классным руководителям обеспечить своевременную явку обучающихся в пункты питания, соблюдение порядка и санитарно-гигиенических норм.

9. Свинаренко Е.И., Садовниковой О.В. ответственным за организацию горячего питания и питания школьников из малообеспеченных семей в лицее:

9.1. организовать отпуск горячего питания по графику на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий;

9.2. своевременно делать сверку списков обучающихся с органами социальной защиты населения по месту регистрации обучающихся (УСЗН), имеющих право на получение бесплатного горячего питания;

9.3. осуществлять организацию питания обучающихся лица из малообеспеченных семей в лицейской столовой в соответствии с утвержденным списком;

9.4. изготавливать и выдавать еженедельно с обязательным фиксированием в журнале регистрации именные талоны на питание. В талоне указывается дата, на которую он действителен, фамилия и имя ребенка, образовательное учреждение, класс. Талон заверяется печатью и подписью ответственного лица;

10. Титовой Н.Н, главному бухгалтеру:

10.1. Произвести в соответствии с действующим законодательством закупку услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся.

10.2. Заключить по результатам проведения закупки услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся гражданско-правовые договоры с предприятиями общественного питания.

10.3. Обеспечить целевое расходование средств, выделенных в бюджете города на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 11»

Потатуева В.О.

Ознакомлены:

Свинаренко Е.И.
Латыпова Н.В.
Титова Н.Н.
Кондратьева Н.И..
Колос Г.С.
Грунина Г.Ю.
Виценовская И.В.
Тарасенко О.А.
Макимова Н.И.
Паневина Н.Л.
Щербакова Л.Б.
Вартыванова З.И.
Майборода Т.А.
Девяткина Н.А.

Зыза Ж.В.
Шляхова С.А.
Рябцева А.И.
Харченко О.В.
Торопова О.Л.
Ливанова О.Л.
Дубинец Л.И.
Саруханян В.А.
Карташова М.В.
Земцова Л.Р.
Гладких Т.В.
Долгопят Н.Ю.
Плужина Р.Н.
Энокидзе Л.М.

Петрова Т.Е.
Сидоренко Е.В.
Саркисян Д.Г.
Шаповалова И.В.
Кекух Н.А.
Ченцова М.Ю.
Янкилевич С.Ю.
Лукашова А.И.
Буласко Л.Ю.
Пиляй И.В.
Медведева Л.Г.
Ермакова Т.А.
Колесников П.О.
Набиева Я.А.

Шимкив Н.В.
Садовникова О.В.
Потатуева Ю.В.
Барашьян О.А.
Боган Е.Н.
Красникова А.А.
Дадонова К.Б.
Молчанова О.Н.
Гуча Е.А.
Погосян Н.Ю.
Улько В.А.
Гунько О.В.

Иващенко Е.Р.
Даньшина М.Н.
Амирджанян Г.Г.
Калмыкова А.Д.
Сасина Т.С.
Ляшенко Е.А.
Гревцева Н.А.
Бея А.С.
Сокольская Е.В.
Куренков А.А.
Гнатовская А.В.
Аматуни Е.С.

Метелина Е.В.
Зацепилова Е.В.
Найда Т.В.
Назаренко Е.Д.
Камалина Е.П.
Трофимова А.В.
Янгулова М.А.
Тарабановский А.Б.
Кириченко А.С.
Экносян С.Х.
Дворядкина Д.А.