

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Управление образования Ростова-на-Дону
МАОУ «Лицей № 11»

«Рассмотрено» на заседании МО Протокол № 1 от 21.08.2023 Председатель МО Шляхова С.А.	«Согласовано» на заседании НМС Протокол № 1 от 23.08.2023 Председатель НМС Майборода Т.А.	«Утверждено» Директор МАОУ «Лицей №11» Потагуева В.О. Приказ № 521 от 31.08.2023
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба Лицея (далее по тексту - Служба) является самостоятельным структурным подразделением образовательного учреждения. Служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья воспитанников, профилактику нарушений психического здоровья.

1.2. Психологическая Служба Лицея включает в себя педагогов-психологов и осуществляет профессиональную деятельность в области психологии, оказывает методическую и психологическую помощь обучающимся, педагогам, и родителям.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Департамента образования, настоящим Положением и Уставом Лицея.

1.4. Документы, регламентирующие работу Службы:

- Декларация прав ребенка.
- Конвенция ООН о правах ребёнка.
- Конституция Российской Федерации.
- Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации: Федеральный закон, 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учётом изменений, внесённых Приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 304 (в редакции от 04.08.2023 № 479-ФЗ).
- Областной закон «Об образовании в Ростовской области» от 14.11.2013 № 26-ЗС (в редакции от 24.01.2023 № 824-ЗС).
- Приказ Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
- Федеральная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22).

- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (Москва, 2009).
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
 - Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Приказ Министерства Просвещения и науки Российской Федерации от 29 августа 2020г. № 442
 - Об организации работы с детьми со школьной дезадаптацией: Решение коллегии Министерства образования Российской Федерации, 8 апреля 1997 г. № 4/2.
 - Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации: Приказ Министерства образования Российской Федерации, 22 октября 1999 г. № 636
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений"
 - Положение о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 22 октября 1999 года № 636
 - О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 10 марта 2000 г. № 31ю-50-758/27-6.
 - О защите конституционных прав на образование детей-инвалидов, страдающих умственной отсталостью: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 24 января 2003 г. № 01-50-25/32-05.
 - Основная образовательная программа основного общего образования, утверждённая приказом директора от 31.08.2023 № 520.
 - Учебный план МАОУ «Лицей № 11» на 2023-2024 учебный год, утверждённый приказом директора от 31.08.2023 № 520.
- 1.5. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в Лицее в соответствии с настоящим Положением и является структурным подразделением МАОУ «Лицей № 11» и нацелена на:
- -оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
 - -организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в КДН.
- 1.6. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся. Взаимодействие осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.
- 1.7. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение диагностической, коррекционной и консультативной работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается.

2. Структура психологической службы Лицея и её функции

- 2.1. Администрация образовательного учреждения определяет приоритетные направления работы Службы, создаёт необходимые условия для её полноценного функционирования.
- 2.2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами органов управления образованием с учётом специфики Лицея.
- 2.3. Педагоги – психологи являются членами ППк, работа которых направлена на комплексное, всестороннее психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их адаптацию к условиям данного образовательного учреждения.

3. Цели психологической службы

Целью работы психологической службы Лицея является:

- 3.1. Создание гуманной воспитательной среды в лицее, сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития учащихся.
- 3.2. Содействие администрации и педагогам лицея в создании ситуации полноценного развития учащихся, обеспечивающей психологические условия охраны здоровья и развития личности обучающихся.
- 3.3. Психолого–педагогическое сопровождение обучающихся с нарушением интеллекта в процессе обучения в соответствии с их психофизическими и возрастными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья, а также содействие в создании эффективных условий для успешной адаптации воспитанников в образовательной среде (с учетом ее педагогических, социально – психологических особенностей).

4. Задачи психологической службы:

- 4.1. Содействовать психолого–педагогическому обеспечению здоровья сберегающего воспитательно–образовательного процесса, сохранению психологического здоровья обучающихся и педагогов школы.
- 4.2. Содействовать укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.
- 4.3. Психологическое сопровождение социального и личностного развития учащихся в процессе учебной деятельности.
- 4.4. Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей;
- 4.5. Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления.
- 4.6. Осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних и особенно тех детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации.
- 4.7. Развитие индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности.
- 4.8. Изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявлении ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность учебного заведения.
- 4.9. Сопровождать адаптацию школьников на переходных этапах обучения (1, 5 классы), путём осуществления консультативно-просветительской работы с педагогами и родителями, коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися.
- 4.10. В рамках школьной ППк проводить диагностическую и коррекционно-развивающую работу, способствующую нормализации психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оптимизации их учебной деятельности.
- 4.11. Способствовать формированию у детей и подростков, состоящих на ВШУ, специальных социально-психологических умений и навыков анализировать конфликтные ситуации, выбирать поведение, исключая психологическую и физическую агрессию. Работа, направленная на коррекцию девиантного и делинквентного поведения детей и подростков.
- 4.12. Осуществлять психологическое сопровождение обучающихся и педагогов в условиях перехода на ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью.

4.13. Проводить психологические обследования, направленные на выявление затруднений обучающихся.

5. Направления работы

Работа психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

5.1. Психодиагностическое:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений.

5.2. Психокоррекционное:

- работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей);
- оказание психологической помощи и поддержки ученикам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем.

5.3. Информационно-просветительское:

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, вебинары, тренинги, методические объединения);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- повышение психологической компетентности педагогов, учащихся и их родителей.

5.4. Профориентационное:

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

5.5. Психопрофилактическое:

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ, суицидального поведения;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

5.6. Консультативное:

- Консультации учащихся, педагогов, родителей и администрации Лицея по психолого-педагогическому направлению.

6. Функции психологической службы

6.1. **Аналитическая** – предполагает анализ сложившегося психологического климата учебного заведения и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей при планировании учебно-воспитательного процесса и педагогической деятельности.

6.2. **Исследовательская** – направлена на изучение реальной деятельности личности, микрогрупп, учебных групп, коллектива учебного заведения в целом. Она также включает оценку влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств

- личности, изучение нравственно-психологического климата учебного заведения.
- 6.3. **Прогностическая** – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей и детей.
 - 6.4. **Консультативная** – включает консультирование участников учебной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального становления и развития личности.
 - 6.5. **Коррекционно-развивающая** – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследованиях.
 - 6.6. **Защитно-опекунская** – направлена на оказание помощи учащимся, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных инстанциях: педсовет, совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д.
 - 6.7. **Профилактическая** – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами употребления ПАВ, профилактики суицидального и асоциального поведения.

7. Структура социально-психологической службы

7.1. Непосредственное руководство осуществляет директор Лицея.

7.2. В состав службы входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагоги-психологи;
- социальный педагог;
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- учителя-предметники (участвуют по необходимости);
- инспектор КДН (участвует по необходимости).

8. Права педагога-психолога

Педагог-психолог имеет право:

- 8.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
- 8.2. Обеспечение условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей. Педагог-психолог имеет право на отдельный кабинет, обеспечивающий ему необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.
- 8.3. Участвовать с правом совещательного голоса в работе административного, педагогического советов, школьного ППк, совета профилактики.
- 8.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня для проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса.
- 8.5. Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования с целью определения путей коррекционной работы.
- 8.6. Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогическом совете, методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня.
- 8.7. Пропагандировать психолого-педагогические знания.
- 8.8. Иметь учебную нагрузку, если это не препятствует выполнению его основных обязанностей.
- 8.9. Обращаться в случае необходимости с просьбами, ходатайствами в соответствующие организации (детскую поликлинику, городскую ПМПк, ППМС службу, органы опеки, комиссию по делам несовершеннолетних) по вопросам, связанным с сохранением психологического и психического здоровья обучающихся.
- 8.10. Повышать профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях различного уровня.

9. Обязанности педагога-психолога

Педагог-психолог обязан:

- 9.1. Руководствоваться нормативными документами.
- 9.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
- 9.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии.
- 9.4. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы.
- 9.5. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
- 9.6. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- 9.7. В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития.
- 9.8. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов.
- 9.10. Педагог-психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.
- 9.11. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития учащихся, индивидуального подхода к каждому учащемуся.
- 9.12. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем.
- 9.13. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.
- 9.14. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб ученику или его окружению.
- 9.15. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом Лицея.
- 9.16. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчитываться о результатах своей деятельности за определенный период.
- 9.17. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.
- 9.18. Посещать уроки и внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 9.19. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 9.20. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами).
- 9.21. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- 9.22. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- 9.23. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику
- 9.24. Участвовать в курировании психологической практики студентов колледжей, вузов и т.д.
- 9.25. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

10. Ответственность педагога-психолога

- 10.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за правильность психологического диагностирования, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
- 10.2. Педагог-психолог несет установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

11. Содержание деятельности социально-психологической службы

- 11.1. Создание банка информации, социально-психологических методик.
- 11.2. Осуществление социально-педагогическо-психологического консультирования, просвещения учащихся, родителей, педагогов.
- 11.3. Координация взаимодействия педагога-психолога, социального педагога с педагогами, классными руководителями, учащимися, родителями.
- 11.4. Разработка методических рекомендаций.
- 11.5. Диагностика уровня психологического развития детей и подростков.
- 11.6. Изучение отклонений в развитии личности ребенка.
- 11.7. Комплексная социально-педагогическая и психологическая диагностика сложности адаптации учащихся и отклонений в их развитии и поведении.
- 11.8. Индивидуальное целевое консультирование детей, педагогов, родителей.
- 11.9. Разрешение конфликтных ситуаций.
- 11.10. Разработка и осуществление мер индивидуальной социально-педагогической и психологической коррекции.
- 11.11. Консультации по социальным вопросам.
- 11.12. Работа с детьми, родителями, требующими повышенного внимания педагогов.
- 11.13. Социальное партнерство со специализированными и заинтересованными учреждениями, общественностью.
- 11.14. Выявление факторов риска суицидального, девиантного поведения, буллинга в школьной среде, насилия в семьях.

12. Положение о кабинете педагога-психолога

- 12.1. Кабинет педагога психолога является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в МАОУ «Лицей №11»: консультативной, диагностической, коррекционно-развивающей, психопрофилактической работы, а также организационно-методической работы.
- 12.2. Наличие в МАОУ «Лицей № 11» кабинета педагога- психолога является обязательным.
- 12.3. В Лицее работает несколько психологов, поэтому предусмотрено оборудование рабочего места для каждого из специалистов.
- 12.4. В МАОУ «Лицей № 11» выделены следующие помещения для осуществления данного вида деятельности: кабинет № 3124, кабинет № 2215, кабинет № 2216.
- 12.5. Кабинет 3124 расположен на первом этаже начальной школы Лицея, является универсальным кабинетом для всех видов работ со всеми возрастными категориями, в том числе с родителями, педагогами и административным составом. Имеет 5 рабочих секторов: консультативный, диагностический, коррекционно-развивающий, психологической разгрузки (релаксации), организационно – методический. Имеет в своем составе 3 смежных комнаты, общей площадью 101,5 кв. м. Оснащение и описание кабинета (См. Приложение 1).
- 12.6. Кабинеты 2215, 2216 расположены на втором этаже старшей школы и являются помещениями для осуществления консультативной, диагностической, коррекционно-развивающей, организационно – методической работы (см. Приложение 2, 3). Каждый из этих кабинетов имеет 2 рабочих сектора, которые предназначены для следующих видов работ: консультативные, диагностические, коррекционно-развивающие, организационно – методические. Площадь каждого кабинета 30 и 25 кв. м соответственно.
- 12.7. Все кабинеты соответствуют СанПиП.

12.8. Каждый кабинет имеет свой паспорт и ответственного за кабинет и его содержание, подписанный и утвержденный директором Лицея.

13 Заключительные положения

12.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором школы и действует до принятия нового Положения.