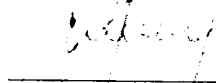


«Обсуждено»

на заседании педагогического совета
МАОУ «Лицей № 11»
протокол № 1 от «30» августа 2019г.

«Утверждаю»

директор МАОУ «Лицей № 11»
Приказ №478 от «30» августа 2019 г


В.О. Потатуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
учащихся профильных классов
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Лицей № 11».

г. Ростов-на-Дону
2019 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ (ст.58 п.1-10; ст.28, часть3, п.10; ст.30, часть2), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ города Ростова-на-Дону «Лицей № 11».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся профильных классов МАОУ «Лицей №11» (далее–Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся профильных классов и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Положение обсуждается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить изменения, дополнения, и утверждается приказом директора лицея.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся профильных классов – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом или администрацией лицея в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами (2004г и ФГОС НОО, ФГОС ОО).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за учебный год по результатам аттестационных работ в переводных 10-х профильных классах.

1.7. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения учащимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.8. Осуществление промежуточной аттестации является компетенцией образовательного учреждения (часть 2 ст.30 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся профильных классов(далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по профильным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ.

2.2. Предметом текущего контроля является способность учащихся профильных классов решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания.

- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаковое - символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в профильных классах на двух уровнях:

- на уровне учителя

- на уровне администрации - административный контроль.

2.4. Текущий контроль на уровне администрации (административный контроль) проводится на предпоследней неделе 1,2,3 учебных четвертей в форме административных контрольных работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль в профильных классах, определяется администрацией и методическим советом лицея с учетом профиля обучения, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения административного контроля в срок до 1 сентября текущего года. Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля по профильным предметам разрабатывает администрация (это могут быть измерительные материалы телекоммуникационной системы СтатГрад, КИМЫ ФИПИ и т.п.)

2.5. Текущий контроль на уровне учителя в профильных классах осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ по профильным предметам с выставлением учащимся индивидуальных текущих оценок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выставление четвертных (в 10-11-х классах- полугодových) оценок путем обобщения текущих оценок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

2.6. В зависимости от особенностей профильного предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.7. Формы и перечень текущих контрольных работ, проводимых в течение учебного года в профильных классах, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся профильных классов понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы.

4. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации:

4.1. Перечень предметов, их количество и формы проведения промежуточной аттестации в профильных классах определяются решением педагогического совета лицея в начале учебного года и утверждается приказом директора.

4.2. Промежуточная аттестация проводится за 7 дней до окончания учебных занятий для учащихся 10-х профильных классов.

4.3. Промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

Формы письменного контроля:

- тестирование;
- эссе;
- контрольная работа;
- диктант словарный с грамматическим заданием;
- изложение, сочинение;
- реферат.

Формы устного контроля:

- экзамен по билетам;
- аудирование;
- доклад;

Формы практического контроля:

- практическая работа;
- лабораторная работа

Формы комбинированного контроля:

- зачет;
- учебный проект или учебное исследование;

- защита портфолио.

4.4. Промежуточная аттестация в профильных 10-х классах проводится в обязательном порядке по двум предметам – математике и русскому языку.

4.5. В классах с профильной подготовкой (10 кл) обязательными предметами промежуточной аттестации (2 предмета) являются еще и предметы, которые изучаются по профильным программам.

4.6. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не должно быть более четырех.

4.7. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором лицея, которое доводится до сведения учителей, учащихся, родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестации.

5. Допуск учащихся к промежуточной аттестации:

5.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся профильных 10 классов.

6. Освобождение учащихся от промежуточной аттестации.

6.1. От промежуточной аттестации учащиеся профильных классов не освобождаются

6.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (пребывание на лечении в санатории, срочный отъезд в другой город, по состоянию здоровья и т.п.), должны пройти аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора лицея.

7. Аттестационные материалы.

7.1. Материалы текущей аттестации на уровне учителя разрабатывает учитель - предметник.

7.2. Материалы текущей аттестации на уровне администрации разрабатывает администрация лицея.

7.3. Аттестационные материалы для промежуточной аттестации могут быть разработаны:

а) учителем-предметником, тогда они обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются приказом директора.

б) администрацией лицея, в этом случае могут быть использованы стандартизованные КИМы (ФИПИ, телекоммуникационной системы СтатГрад, а также КИМы могут представлять выборку заданий из вариантов, разработанных учителями предметниками, контрольно-измерительных материалов, которые прошли экспертную оценку научно-методического совета лицея).

Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и хранится в сейфе у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются непосредственно перед аттестацией.

8. Аттестационные комиссии.

8.1. Аттестационные предметные комиссии формируются на период промежуточной аттестации и состоят из учителя-предметника и одного ассистента из числа преподавателей лицея.

8.2. Состав аттестационных комиссий указывается в расписании промежуточной аттестации и утверждается директором вместе с расписанием.

9. Выставление отметок при аттестации.

9.1. Текущая аттестация осуществляется учителями-предметниками по пяти-бальной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в электронный журнал и дневник учащегося.

9.2. В рамках промежуточной аттестации отметки выставляются учащимся профильных классов на основании решения аттестационной комиссии по окончании аттестации и записываются ассистентом в протоколы соответствующего образца. Отметка за устный ответ выставляется учащемуся при участии членов аттестационной комиссии и объявляется по окончании аттестации. Отметка за письменную аттестационную работу вносится в протокол после проверки работ, в том числе и неудовлетворительная отметка, и объявляется учащимся до начала аттестации по следующему предмету.

9.3. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в электронный журнал.

9.4. Учащимся, получившим неудовлетворительную аттестационную отметку по одному, двум или трем предметам, предоставляется возможность сдачи повторной аттестации по предмету (предметам) аттестации до конца учебного года.

9.5. Неудовлетворительная отметка по предмету в электронный журнал выставляется в том случае, если учащийся не пересдал аттестацию до окончания учебных занятий.

9.6. На период проведения промежуточной аттестации и выставления годовых отметок учащимся может быть, при необходимости, создана конфликтная комиссия. В случае ее создания, состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора.

10. Перевод учащихся.

10.1. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «Лицей №11».

10.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

10.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом директора.

10.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.6. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

10.7. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. При оставлении на повторное обучение решение педагогического совета принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора лицея.

11. Заключительные положения.

11.1. Данное положение действует в течении одного учебного года.

11.2. Изменения и дополнения в положение о промежуточной аттестации вносятся по решению Совета лицея, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора лицея.