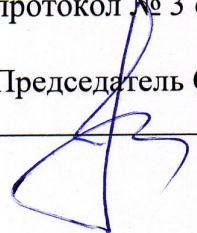


**«Обсуждено»**

на заседании Совета  
МАОУ «Лицей № 11»  
протокол № 3 от «11» апреля 2022 г.

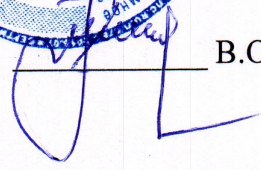
Председатель Совета  
Н.В. Третьяков



**«Утверждено»**

Директор МАОУ «Лицей № 11»  
Приказ от 12.04.2022 № 225

В.О. Потатуева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о наставничестве муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону  
«Лицей № 11».

г. Ростов-на-Дону.  
2022 г.



## 1. Общие положения.

1.1. Положение о наставничестве муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 11» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, постановлениями и иными правовыми актами города Ростова-на-Дону, решениями и распоряжениями Управления образования города Ростова-на-Дону, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей №11» (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики закрепленных:

1.2.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);
- Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203;
- Распоряжение Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»;
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ от 03.04.2012 № Пр-827;
- Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р;
- Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"»;
- Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г № 1726-р);
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021);
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (с изменениями и дополнениями);
- Государственная Программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2025 гг.»;
- Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года (утвержден распоряжением Правительства РФ от 06.10.2021 N 2816-р);



- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

1.2.2. В документах регионального уровня:

- Государственная программа Ростовской области «Развитие образования до 2023 года», утверждена постановлением правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 646 (с изменениями и дополнениями).

- Положение о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций Ростовской области, утверждено Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 7 от 05.04.2022

1.2.3. В документах муниципального уровня

- Муниципальная программа «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утверждена Постановлением Администрации г. Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363 (с изменениями и дополнениями)

1.2.4. В документах институционального уровня:

- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11» (с изменениями и дополнениями).

**1.1.** Школьное наставничество — разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник — опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания. Молодой специалист — начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

**1.2.** Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

**1.3.** Правовой основой института школьного наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования РФ, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

## **2. Цели и задачи наставничества.**

1. Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.
2. Основными задачами школьного наставничества являются: • привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;
  - ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
  - адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.



### **3. Организационные основы наставничества.**

1. Школьное наставничество организуется на основе решения заседания методического объединения учителей.

2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

3. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе лица. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

4. Кандидатуры наставников согласовываются с директором.

5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен решением методического объединения учителей с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- впервые принятыми учителями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение по распределению;
- выпускниками педагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- учителями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и владения новыми практическими навыками;
  - учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.7. Замена наставника производится в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

8. За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором школы по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

### **4. Обязанности наставника:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;



- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения.;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **5. Права наставника:**

- с согласия директора (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников лицея;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

#### **6. Обязанности молодого специалиста.**

6.1 Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника утверждается методическим объединением учителей и отражается в протоколе заседания МО.

6.2 В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

#### **7. Права молодого специалиста.**

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

#### **8. Руководство работой наставника.**



**8.1** Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора.

**8.2.** Заместитель директора обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям лицея;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

**8.3.** Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений. Руководитель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и представить их методисту.

•

**8. Документы, регламентирующие наставничество. 9.1.** К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- планы работы методических объединений;
- протоколы заседаний методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

## **10. Заключительные положения.**

**10.1.** Положение разрабатывается администрацией МАОУ «Лицей № 11», принимается на заседании Совета МАОУ «Лицей № 11», утверждается и вводится в действие приказом директора Лицея. Данное положение действует в течение 5-и лет.

**10.2.** Утвержденное Положение хранится в Лицее и размещается на официальном сайте Лицея в свободном доступе для обеспечения открытости деятельности МАОУ «Лицей № 11».

**10.3.** Изменение Положения производится путем внесения изменений, либо утверждения Положения в новой редакции. Изменения и дополнения обсуждаются на заседании Совета МАОУ «Лицей № 11» и вводятся в действие приказом директора Лицея.







				<b>выполн ении</b>
3.	<p>-Участие в заседании методического объединения;</p> <p>-Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</p> <p>использованием образовательных ресурсов Интернета;</p> <p>-Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию.</p>	ноябрь	<p>Протокол ШМО</p> <p>Выработка рекомендаций</p> <p>Список литературы</p>	
4.	<p>-Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися;</p> <p>-Изучение основ исследовательской деятельности с обучающимися по предметам начальной школы;</p> <p>-Анализ работы за первое полугодие.</p>	декабрь	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>школьном этапе НПК</p> <p>Промежуточный отчет</p>	
5.	<p>- Участие в заседании методического объединения;</p> <p>-Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе».</p>	январь	<p>Протокол МО</p> <p>Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий</p>	
6.	<p>-Общие положения портфолио педагога;</p> <p>-Структура содержания и порядок ведения портфолио;</p> <p>-Оценивание материалов и портфолио.</p>	февраль	Портфолио	
<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполне ния</b>	<b>Форма отчетности</b>	<b>Отмет ка настав ника о выполн ении</b>



7.	самообразования);  -Проведение внеклассного мероприятия по предмету с обучающимися;	март	Протокол МО  Презентация  Сценарий мероприятия	
8.	-Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»; -Практикум различных стилей педагогического общения (авторитарный, попустительский, демократический»); -Анализ стилей общения.	апрель	Памятка  Подбор примеров ситуаций (информационный лист)	
9.	-Отчет молодого специалиста о проделанной работе; учебный год.	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	В течение года		