

**Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества МАОУ «Лицей №11» на  
2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август	Директор лицея администрация
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МАОУ «Лицей №11»	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МАОУ «Лицей №11» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ «Лицей №11». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ «Лицей №11». 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МАОУ «Лицей №11»	Август	администрация
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей лицея.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь	заместитель директора

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2023 г	администрация
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель – учитель».	октябрь 2023 г	Согомонова Л.Е., куратор Целевой модели наставничества
		Информирование педагогов о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование через страницу наставничества на сайте лицея.	сентябрь-октябрь 2023г	администрация
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь-октябрь 2023 г	Согомонова Л.Е., куратор Целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь-октябрь 2023 г	Согомонова Л.Е., куратор Целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь-октябрь 2023 г	Согомонова Л.Е., куратор Целевой модели наставничества
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2023 г	администрация
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь-октябрь 2023 г	Согомонова Л.Е., куратор Целевой модели наставничества
4.	Отбор и	Выявление наставников,	1. Провести анализ базы наставников и выбрать	сентябрь	Согомонова Л.Е.

	обучение наставников	входящих в базу потенциальных наставников.	подходящих для конкретной программы.	2023 г	куратор Целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2023 г	Согомонова Л.Е., куратор Целевой модели наставничества
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Издать приказ об организации «Школы Молодого специалиста» с утверждением программ и графиков обучения молодых специалистов.	Сентябрь 2023 г	Директор лицея
			4. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь-октябрь 2023 г	Согомонова Л.Е., куратор Целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	октябрь 2023 г	Согомонова Л.Е., куратор Целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2023 г	администрация
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		октябрь 2023 г	наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		2023-2024 учебный год	педагог – психолог	

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2023-2024 учебный год	наставники
		Организация работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ol>	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых);</li> <li>• сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.</li> </ul>	Ноябрь 2023 – май 2024
7.	Завершение Программы наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	1. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы	Май 2024	администрация
		Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	2. Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	Май 2024	администрация Системный администратор

